



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๗๗๙๐๒ / วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(แบบ ผด.๒ , ๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ข้อระเบียบ

เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ให้นำหน่วยงานเจ้าของเงิน ได้ตรวจสอบงบประมาณของตนว่าได้เงินสำหรับจัดหาพัสดุจำนวนเท่าใด และต้องการเวลาไหน แล้วให้รายงานตามแบบ (แบบ ผด.๑) ส่งให้พัสดุส่วนกลาง เพื่อที่พัสดุส่วนกลางจะได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานจังหวัด และรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามลำดับต่อไป

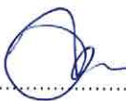
ข้อพิจารณา

บัดนี้ งานพัสดุส่วนกลาง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๒ , ๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้เสนอมาเพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางจณิสตา สุริยพงศ์พรณ)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวลดาวัลย์ เผ่าศิริ)

ความเห็นของปลัด อบต.



(นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

คำสั่งนายก อบต.



(นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๒ , ๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการอนุมัติ ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นที่ถูกต้องตามขั้นตอนแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จึงประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ และให้ติดประกาศไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตำบลดงกลาง เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ โดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้เต็มข้าง บริการ	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายจัดงานวัน ท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๘.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการ อบต.เคลื่อนที่ และจัดเวทีประชาคม	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....รักษาราชการแทนปลัด อบต.
(นางจณิศา สุริยพงศ์พรณ) (นางสาวลดาวัลย์ เผ่าศิริ) (นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ)

แผนจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๑๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๔,๔๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะ พับหน้าสแตนเลสจำนวน ๕ตัว)	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๑๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)
(นางจณิสตา สุริยพงศ์พรณ)

(นางสาวลดาวลัย เม่าศิริ)
.....หัวหน้าพัสดุ (ลงชื่อ)
(นางเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ)

.....รักษาการแทนปลัด อบต.
(นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ)

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เหล็ก เก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตู้)	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๗.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อม เก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด)	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๘.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว (เลื่อยเครื่องยนต์)	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๙.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว (ถังบิदन้าสำหรับไม่อบ จำนวน ๒ ถัง)	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๐.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง)	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๒๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๑.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง)	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าทีพัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาราชการแทนปลัด อบต.
(นางจนิษฐา สุริยพงศ์พรหม) (นางสาวลดาวัลย์ เผ่าศิริ) (นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรหม)

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วัน อพพร.	สำนักปลัด	รักษาความ สงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการจัดตั้งศูนย์ ช่วยเหลือประชาชน	สำนักปลัด	รักษาความ สงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรม อพพร.	สำนักปลัด	รักษาความ สงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรม ชุด ปฏิบัติการกิจอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	รักษาความ สงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความ สงบภายใน	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๘.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการรณรงค์แก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)
(นางจณิสตา สุริยพงศ์พรณ) (นางสาวดลารีย์ เผ่าศิริ) (นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ)

.....รักษาการแทนปลัด อบต.

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผด.๒

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เนื่องในวัน ต่อต้านยาเสพติดโลก	สำนักปลัด	สร้างคาม เข้มแข็งของ ชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการตรวจหาสารเสพติด บุคคลากร อบต.ดงกลาง	สำนักปลัด	สร้างคาม เข้มแข็งของ ชุมชน	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	การเกษตร	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการรณรงค์รักษา รักษา แผ่นดิน	สำนักปลัด	การเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการท้องถิ่นไทย ร่วมใจ รักดี รักษาพื้นที่สีเขียว	สำนักปลัด	การเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	สำนักปลัด	การเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	การพาณิชย์	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาการแทนปลัด อบต.
(นางจณิสตา สุริยพงศ์พรหม) (นางสาวดกาวลัย เผ่าศิริ) (นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรหม)

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เศษ และชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เศษ และชุมชน	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เศษ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เศษ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าทีพัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาการแทนปลัด อบต.
(นางจณิสตา สุริยพงศ์พรณ) (นางสาวดาวัลย์ เผ่าศิริ) (นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ)

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เศษ และชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เศษ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เศษ และชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๘.	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เศษ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าพัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาการแทนปลัด อบต.
(นางจันสุดา สุริยพงศ์พรณ) (นางสาวลดาวัลย์ เผ่าศิริ) (นายเวชนันต์ สุริยพงศ์พรณ)

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เหล็ก เก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตู้)	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เคหะ และชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๐.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อม เก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด)	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เคหะ และชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๑.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำรวจ (ถังวัดระยะ)	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เคหะ และชุมชน	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๒.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒)	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เคหะ และชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๓.	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑)	กองช่าง	บริหารงาน ทั่วไป เคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

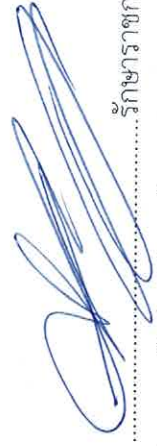
(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าพัสดุ (ลงชื่อ) (นางสาวดาววัลย์ เม่าศิริ)
 (นางจันทิมา สุริยพงศ์พรณ) (นายเวทยานต์ สุริยพงศ์พรณ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ) (นายเวทยานต์ สุริยพงศ์พรณ)
 ศึกษาราชการแทนปลัด อบต.

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาการแทนปลัด อบต.
 (นางจณิสตา สุริยพงศ์พรณ) (นางสาวดลวัลย์ เม่าศิริ) (นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ)



แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้ไม้เก็บเอกสาร ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตู้)	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๗.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด)	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๘.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๙.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	คอมพิวเตอร์เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	ส่วนการคลัง	บริหารงาน คลัง	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาราชการแทนปลัด อบต.
(นางจันสุดา สุริยพงศ์พรณ) (นางสาวตาวลัย เฟ่าศิริ) (นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ)

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผด.๒

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุกีฬา	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)รักษาราชการแทนปลัด อบต.
 (นางจันสุดา สุริยพงศ์พรณ.) (นางสาวลาดาวัลย์ เผ่าศิริ) (นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ.)

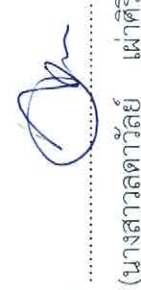
แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผด.๒

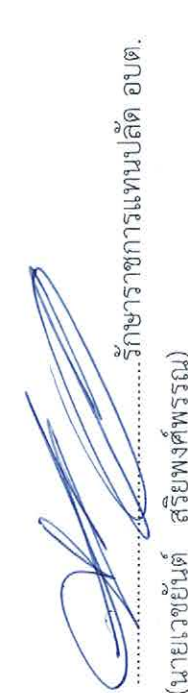
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้)	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๘.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ถังต้มน้ำไฟฟ้า)	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๙.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชนภายในตำบล ดงกลาง	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๐.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าทีพัสดุ (ลงชื่อ)
(นางจณิสตา สุริยพงศ์พรหม)


(นางสาวดาวัลย์ เผ่าศิริ)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)
(นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรหม)


.....รักษาการแทนปลัด อบต.

แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผด.๒

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการช่วยเหลือราษฎรตำบล ภัยหนาว	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๒.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมเยาวชนเพื่อ ป้องกันยาเสพติดและศึกษา งานนอกสถานที่	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๓.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษา งาน เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับ ผู้สูงอายุภายในตำบลดงกลาง	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕
๑๔.	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ แก่ประชาชนภายในตำบลดง กลาง	กอง สวัสดิการ สังคม	บริหารงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

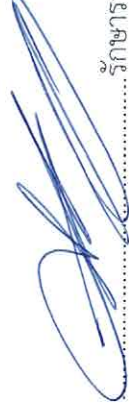
(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)

(นางจณิสตา สุริยพงศ์พรหม)



หัวหน้าพัสดุ (ลงชื่อ)

(นางสาวดาวัลย์ เผ่าศิริ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)

(นายเวชนันต์ สุริยพงศ์พรหม)

รักษาการแทนปลัด อบต.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตงกลาง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตาม แผนจัดทา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน (วัน)	ทำสัญญา ภายใน (วัน)	กำหนดส่ง มอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๑.	ไม่มี โครงการ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท	-	-	-	-	-	-	-	ข้อบัญญัติฯ ๖๕

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าทีพัสดุ (ลงชื่อ)
(นางจงฉันทา สุริยพงศ์พรณ)

(นางสาวลดาวลัย แม่ศิริ)
(นางเวชยนต์ สุริยพงศ์พรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)
(นายเวชยนต์ สุริยพงศ์พรณ)

รักษาการการแทนปลัด อบต.
(นายเวชยนต์ สุริยพงศ์พรณ)