

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙)ประกอบกับ มาตรา ๒๖ วรรค เจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ สำนึกปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

/ Do's

-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-ไม่กระทำการใด อันอาจนำความเสี่ยงและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ

-ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็น แบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ

-ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

× Don'ts

-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

/ Do's

-ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี

-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

-เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

× Don'ts

-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

/ Do's

-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก

× Don'ts

-ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติ ต่องานที่ปฏิบัติ ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน

-ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

/ Do's

-ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประเพณี
ปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลัก
ปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่
เป็นข้าราชการ

-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลัก
กฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่
เกี่ยวข้อง

-ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือ
หักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

× Don'ts

-ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัว
โดยไม่คำนึงถึง หลักและคำสอนของศาสนา
หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักกฎหมายหลัก
วิชาการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี
การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

๕.การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

/ Do's

-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มารับขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

× Don'ts

-ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ

-แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง

-มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกอย่างไม่เป็นธรรม

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

/ Do's

-ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

-ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่าง
ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความ
ต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วนโดย
คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

× Don'ts

-เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มารับ
ติดต่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร

-ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่
ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสาร

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี
การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการ
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อ
ราชการ

๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

/ Do's

-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด

-รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น

× Don'ts

-ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือ กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจ

๘.การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

/ Do's

-ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

-รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ นำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการ

-ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆข้อมูลที่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย

-การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

× Don'ts

-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการ ปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

-ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

/ Do's

-ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่
ประสงค์จะให้ตนเอง ได้รับประโยชน์ตอบแทน
จากการปฏิบัติหน้าที่

× Don'ts

-ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือ
ดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

-กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบ
แคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ
ให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น

-ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง
ผู้ได้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความ
เสียหาย

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี
การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหา
ประโยชน์

