



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๐๔๑/๓๕๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อ้างถึง บันทึกข้อความสำนักปลัด อบต. ที่ รอ ๗๗๐๔๑/๓๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย -สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยข้าพเจ้านางสาวอุไรวรรณ ลาโพธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดน่าน ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“พัฒนาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุ เพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นเวลารวม ๓ วัน

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวให้ทราบ ดังนี้

แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการต่างๆ เช่น การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่าย อุปกรณ์การเบิกวัสดุเครื่องแต่งกาย และวิธีการจัดหาพัสดุ เพื่อช่วยเหลือกรณีสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อขัดข้อง การถูกเรียกเงินคืนหรือถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกหักทวง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒. เนื้อหา...

๒. เนื้อหาและการดำเนินการฝึกอบรม

๒.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๒ การบริหารงบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ การช่วยเหลือประชาชนกรณีอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัยและการช่วยเหลือส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ท้องถิ่น การเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๒.๓ กรณีศึกษาผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานป้องกันและการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคำพิพากษาศาลคดีทุจริต

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

๓.๑ ต่อตนเอง ได้แก่ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการโอนการเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่างๆ เช่น การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่าย อปพร.การเบิกวัสดุเครื่องแต่งกาย และวิธีการจัดการพัสดุ เพื่อช่วยเหลือกรณีสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการอื่นเกี่ยวข้องเพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๓.๓ การฝึกอบรม ได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกทักท้วง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔ แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ นำความรู้ที่เข้าฝึกอบรมเสนอแนะ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย และการจัดหาพัสดุ เพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น

๖. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการบรรยายมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอุไรวรรณ ลาโพธิ์)

นักจัดการงานทั่วไป



(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



ทราบ



(นายเสนอ สุนักดิ์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุไรวรรณ ลาโพธิ์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประดับแก้ว โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

รูปภาพประกอบ

อบรมในวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘



อบรมในวันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

