



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่ 24

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๔ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๙๐๒/๑๑๗๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ดังนี้

๑. งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๑๓/๔๗
ตั้งไว้ จำนวน ๘๓๐,๐๐๐ บาท
๒. งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง หน้า ๑๓/๔๗
ตั้งไว้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
๓. งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๕/๔๗ ตั้งไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๔. งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๑๕/๔๗ ตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ หน้า ๑๕/๔๗ ตั้งไว้จำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท
๖. งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๔/๔๗ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้ดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ
และมีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีงบประมาณคงเหลือ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | คงเหลือ ๕๗,๔๐๐ บาท |
| ๒. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | คงเหลือ ๖,๗๕๐ บาท |
| ๓. วัสดุสำนักงาน | คงเหลือ ๑๙ บาท |
| ๔. วัสดุคอมพิวเตอร์ | คงเหลือ ๔๐๐ บาท |
| ๕. ค่าเดินทางไปราชการ | คงเหลือ ๑๑,๗๒๐ บาท |
| ๖. ค่าเช่าบ้าน | คงเหลือ ๕,๑๐๐ บาท |

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจอนุมัติ
ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอพิจารณา

กองคลังขออนุมัติ โอนเพิ่ม และโอนลด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

๑. โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
ฝ่ายประจำ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ขอโอนเพิ่ม ๙๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ
หลังโอน ๑๕๕,๔๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **ขอโอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๐,๗๕๐ บาท
๓. โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน **ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๑๔ บาท
๔. โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ **ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๐,๔๐๐ บาท
๕. โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเดินทางไปราชการ **ขอโอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๓๖,๗๒๐ บาท
๖. โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน **ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๗๐๐ บาท** คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๕,๘๐๐ บาท

๒. โอนลดงบประมาณ

๑. - โอนลดงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ จำนวน ๑,๖๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๗๐,๗๗๐ บาท **ขอโอนลด** จำนวน ๑๔๒,๗๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๓๒๘,๐๗๐ บาท

๒ - โอนลดงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ ค่าจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ ทะเบียนภาษี และทะเบียนทรัพย์สินประเภทเงินเดือน ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท **ขอโอนลด** จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรรณ สุนสันเขต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,648,000.00	470,770.00	98,000.00 (-)	372,770.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	830,000.00	57,400.00	98,000.00 (+)	155,400.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,648,000.00	372,770.00	4,000.00 (-)	368,770.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	60,000.00	6,750.00	4,000.00 (+)	10,750.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,648,000.00	368,770.00	20,000.00 (-)	348,770.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	40,000.00	19.00	20,000.00 (+)	20,019.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,648,000.00	348,770.00	20,000.00 (-)	328,770.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	400.00	20,000.00 (+)	20,400.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าจัดทำหรือ ปรับปรุงแผนที่ ทะเบียนภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000.00	50,000.00	25,000.00 (-)	25,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 24 /

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	11,720.00	25,000.00 (+)	36,720.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	การจัดทำหรือ ปรับปรุงแผนที่ ทะเบียนภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000.00	25,000.00	20,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		150,000.00	5,100.00	20,000.00 (+)	25,100.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,648,000.00	328,770.00	700.00 (-)	328,070.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		150,000.00	25,100.00	700.00 (+)	25,800.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กอ.อ.ค.ส.ว.

(ได้แนบจดความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่มโอนลด) เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ 1. กองการคลัง 2. กองการช่าง 3. กองการช่าง 4. กองการช่าง
ตามระเบียบ 1. กองการคลัง 2. กองการช่าง 3. กองการช่าง 4. กองการช่าง
ข้อ 26 2566

(ลงชื่อ)

.....

(นางสาวอรรณพ สุนสันเขต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

(ลงชื่อ)

.....

(นางสาวอรรณพ สุนสันเขต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

(ลงชื่อ)

.....

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการสถาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

3. เจ้าหน้างบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

.....

วันพิมพ์ 17/8/2566 11:24:15

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)


(.....นายเสนอ สุนักต์.....)
 นายกองัดการบริหารส่วนตำบลดงกลาฬ
 ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกาณัติโอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....