



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่ 7 และครั้งที่ 8 เมื่อวันที่

2 พฤษภาคม 2566

อนุมัติโดย สภาพัองถิน

ในการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อำเภอจตุรพัตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ และ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ และครั้งที่ ๘ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

A handwritten signature in black ink, appearing to read "นายเสนอ สุโนภักดี".

(นายเสนอ สุโนภักดี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลคงกลาง

ที่ รอ ๕๗๗๐๔/๒๖๖๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกลาง

ตามมติที่ประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบให้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนเพิ่ม กรณี มีการประกาศฯ ฉบับใหม่ล่าสุดเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่มีความจำเป็นต้องทำการเบิกจ่าย

ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

### โอนลดงบประมาณ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเผยแพร่งานสถานศึกษาและมอบบุณบัตร งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเผยแพร่งานสถานศึกษาและมอบบุณบัตร

งบประมาณคงเหลือ	๕,๐๐๐	บาท
โอนลด	๓,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนลด	๒,๐๐๐	บาท

### โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณคงเหลือ	๑๗,๐๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๓,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐	บาท

โอนลด.....

## โอนค่าใช้จ่ายประจำเดือน

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวิทยุเรียนและปฐมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย  
เกี่ยวกับน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเผยแพร่วิชาชีวะสถานศึกษาและมอบบุติบัตร  
งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเผยแพร่วิชาชีวะสถานศึกษาและมอบบุติบัตร

งบประมาณคงเหลือ	๒,๐๐๐	บาท
โอนคง	๑,๗๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนคง	๓๐๐	บาท

## โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวิทยุเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๖,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณคงเหลือ	๖๓,๐๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๑,๗๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	๔,๐๐๐	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชุดาภรณ์ มีมาก)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีเมืองคล)

รองปลัดอบต.ตำบลลดงกลาง

รักษาการแทนปลัด อบต.ตำบลลดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุโนภักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง

บัญชีรายรับ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีรายรับ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้า ๗

รายการ	จำนวน บาท	รายการ	จำนวน บาท	รายการ	จำนวน บาท	รายการ	จำนวน บาท
ค่าเชื้อเชิญ ๘๐๐	๘๐๐						
ค่าเชื้อเชิญ ๘๐๐	๘๐๐						

ค่าเชื้อเชิญ ๘๐๐ จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท

ค่าเชื้อเชิญ ๘๐๐ จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท

ค่าเชื้อเชิญ ๘๐๐ จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท

จำนวน ๘๐๐

ค่าเชื้อเชิญ ๘๐๐ จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท

จำนวน ๘๐๐

จำนวน ๘๐๐

ค่าเชื้อเชิญ ๘๐๐ จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท จำนวน ๘๐๐ บาท

จำนวน ๘๐๐

2. หัวหน้าหน่วยงานทั้งสิ้น<sup>1</sup>  
ตามเห็น ..... ๔๖๐ โทร.๗๓๖๙๕๗๘๖๖  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายกราชรัตน์ สุณัสน์ยะ)

(...)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง ..

รับที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....

### 3. เจ้าหน้าที่ของบประมาณ

ตามเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายอาทิตย์ พรีเมศ)  
(...)  
รักษาการผู้อำนวยการบัญชีและตุนคุมทั่วไป รักษาการผู้อำนวยการบัญชีและตุนคุมทั่วไป  
ตำแหน่ง .....  
รับที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....

### 4. การอนุมัติ

#### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุรพงษ์ ดุลยเดชกุล)  
(...)  
ตำแหน่ง .....  
รับที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....

4.2 สถาห้องรัตน์ มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วทันที ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....

ตามหนังสือ .....  
(นาม) .....  
.....

5. สำหรับการผลักดันของบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
(...)  
ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

ມັນດີໂຄຍພົມນິກສະຫຼຸບຕົວພາບພື້ນຖານ ພ.ມ. 2566

อุบม์ติเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2566  
องค์กรความริหารส่วนตัวลดลงมา สำหรับผู้พักตราพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด  
โภนดลีที่ 8

แผนงาน	งาน	รายละเอียด/ ค่าใช้จ่าย	จำนวนที่ใช้จ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	หมายเหตุ	งบประมาณที่ขอ อนุมัติตาม ที่ขอรับผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำที่ลงรายการ เงินงบประมาณราย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนรับ เรียนและประชุม ศึกษา	รายจ่ายเดินทางเข้า มาในประเทศ น้ำต่างๆ	รายจ่ายเดินทางเข้า มาในประเทศ น้ำต่างๆ	โครงการ เผย แพร่ปัจจัยต้านภัย ไม่เข้าสักขีดและการจ่าย เงินรายจ่ายอื่นๆ	โครงการ เผย แพร่ปัจจัยต้านภัย ไม่เข้าสักขีดและการจ่าย เงินรายจ่ายอื่นๆ	5,000.00	2,000.00	1,700.00 (-)	300.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารท้าวไป เก็บกับนัก ศึกษา	ค่าวัสดุทั่วไป ของนัก ศึกษา	ค่าวัสดุทั่วไป หรืออิเล็กทรอนิกส์ ของนัก ศึกษา	จัดซื้อครึ่ง พิมพ์แบบสด จำนวน 1 เครื่อง	จัดซื้อครึ่ง พิมพ์แบบสด จำนวน 1 เครื่อง	6,300.00	6,300.00	1,700.00 (+)	8,000.00	พอย่าง
				1. เน้นหน้าหน่วยงาน... (๑๐๖๐๘๒๙๘๙๙๙ ๑) ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การโอนคืนรึเปลี่ยนอ่านของ ตามเปี้ยบ กองฯ ๑๐๖๐๘๒๙๘๙๙๙ ๑๗๙๐๔ ๒๕๖๓	เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด ให้เหตุผลตามจำนวนที่ขอโอนเพิ่ม(โอนลด) ให้กับเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม(โอนลด) การโอนคืนรึเปลี่ยนอ่านของ					
					(ลงชื่อ) .....					(ลงชื่อ) .....
										(...) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตัวแทน .....
										ผู้อำนวยการศูนย์แม่ครูกฯ พ.ศ.....
										วันที่..... เดือน.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
ความเห็น

นายอธิบดี ศักดิ์สูตร

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวอรุณรัตน์ สุนลีภานุศา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3. เจ้าหน้าที่บประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) .....  
*กฤษณะ ธรรมชาติ*

รองปลัดกระทรวงต่างประเทศ·รักษาราชการแทนปลัด  
ตำแหน่ง ... ปลัดกระทรวงต่างประเทศ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4. การอนับติ

ผู้บริหารห้องกิน

(ลงชื่อ) .....  
*จ.*

(นายเตชะ สุโนรักษ์)  
นักกองคลังรับผิดชอบสำนักงานคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4.2 ลูกท้องเป็น มีมติยอมรับในการประมาณ สมบูรณ์ ดีใจ  
หรือผู้มีอำนาจใจต่อเนื้ตแล้ววันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ก)

.....เจ้าของบประมาณที่รับผิดชอบ

5. ผู้หัวหน้ากลุ่มที่โอนงบประมาณคงเหลือประจำปี โอนออก

(ลงชื่อ) .....  
*.....*

ตำแหน่ง .....



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

อนุมัติโดย สภาพัองถิน

ในการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อำเภอจตุรพักรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด



**ประกาศต่อต้านการบริหารส่วนที่บกพร่อง**

**เรื่อง การร้องเรียนของนายกอตยากร ปะรุ๊งเป็นประธาน พ.ศ. ๒๕๖๒**

ผู้ร้องเรียนการบริหารส่วนที่บกพร่อง ให้ความเห็นว่าในงานบริหารส่วนที่บกพร่อง พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนี้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ และ ข้อราชบัญญชีหัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดเชียงราย ๑๗๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนที่บกพร่อง พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยการบริหารส่วนที่บกพร่อง จึงขอร้องงานการร้องเรียนงานบริหารส่วนที่บกพร่อง พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย ประการนี้

**ประการ ๑ วันที่ ๒ เมื่อวัน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

(นายกอตยากร ปะรุ๊ง)

นายกอตยากร ปะรุ๊ง  
นายกอตยากร ปะรุ๊ง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง อำเภอจตุรพักรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๖๗๙๘๕/๑๓/ วันที่ ๑๗๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง ได้มีมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลดงกลาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๒ พิจารณาโอนเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสงเคราะห์ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีการประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ งบประมาณที่ตั้งไว้จึงไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อ ดังนั้น เพื่อให้เป็นการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโดยรายละเอียดดังนี้

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ( ครั้งที่ ๑ ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### โอนลดงบประมาณ

แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสงเคราะห์ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน้ำเงินกับการปฏิบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการจัดงานวัน สงกรานต์และวันผู้สูงอายุ )

งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน	๔๐,๐๐๐.- บาท
--------------------	-------	--------------

งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๗,๑๖๐.- บาท
-----------------	-------	--------------

โอนลด	จำนวน	๓,๐๐๐.- บาท
-------	-------	-------------

งบประมาณหลังโอนลด	จำนวน	๒๔,๑๖๐.- บาท
-------------------	-------	--------------

### โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน สวัสดิการสังคมและสงเคราะห์ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ( จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำนักงาน ) จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวน	๑๖,๐๐๐.- บาท
--------------------	-------	--------------

งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๖,๐๐๐.- บาท
-----------------	-------	--------------

โอนเพิ่ม	จำนวน	๓,๐๐๐.- บาท
----------	-------	-------------

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางยมลักษดา สุวิทย์พัทพรรณ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นายเวชยันต์ สุวิทย์พัทพรรณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(นายอาทิตย์ ศรีเมืองคล)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลงกลาง

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(นายอาทิตย์ ศรีเมืองคล)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลงกลาง

รักษาราชการแทน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลงกลาง

คำสั่งนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเสนอ สุโนภักดี)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลงกลาง

## บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ..... ๒ ..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ .....

งบประมาณห้ามส่วนต่างลดลง ถ้าเกินงบพักตัวมานั้น หักครึ่งเมื่อวัน  
โอนครึ่งที่ ๙

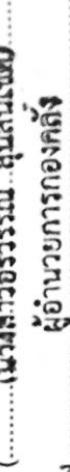
แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายเดือน	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ห้องผู้บังคับ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งจ้างภายนอก เดือนปัจจุบัน
แผนงานลังด้ม <sup>สังเคราะห์</sup>	งานสวัสดิการ ลังด้มและสังคม สังเคราะห์	งดดำเนินงาน		โครงการจัดงาน วันสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ	80,000.00	27,160.00	3,000.00 (-)	24,160.00	
แผนงานลังด้ม <sup>สังเคราะห์</sup>	งานบริหารท้าไป เก็บกังสังคม สังเคราะห์	งบคงท้น	๔๘๐,๐๐๐	ครัวกันเพื่อชาติ หรืออิสلامกันกส์	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๙,๐๐๐.๐๐	เงินเดือน พนักงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กิตติพันธุ์ ใจดี โทร. ๐๘๑-๗๔๗๙๗๙๗  
(เลขาธิการงานอันเป็นหัวหน้าแผนกฯ)  
การโอนเงินนี้เป็นอันชอบด้วย..... ลูกข่าย กิตติพันธุ์ ใจดี  
ตามระเบียบ..... กิตติพันธุ์ ใจดี โอนวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

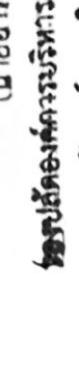
(ลงชื่อ) .....  
  
(...) กิตติพันธุ์ ใจดี โอนวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....  
  
(...) กิตติพันธุ์ ใจดี โอนวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานทั้ง  
ความเห็น .....  
  
(ลงชื่อ) .....  
  
  
(ลงชื่อ) .....  
ผู้อำนวยการกองศิริจิต  
ตัวแทน .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3. เอกสารเพิ่มเติม

ความเห็น .....  
  
  
(ลงชื่อ) .....  
นายประเสริฐสุรินทร์ สังษีวงศ์ รักษาราชการ  
ตัวแทน .....  
บังคับชุดการบริหารสำนักงานฯ  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารห้องกัน

ความเห็น .....  
  
  
(ลงชื่อ) .....  
นายสมชาย ถึงเมืองปฏิ  
ตัวแทน .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4.2 ลูกพ่อ娘ใน้มติในการประชุม สมช. .... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจใจต้องเนิดแล้วรับที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ความเห็นสือ .....  
(ลายมือ)

5. สำหรับกรณีท่อนงประมวลต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....  
เจ้าของแบบประมาณภาพที่โอนลง  
(ลงชื่อ) .....  
(ลายมือ) .....  
ตัวแทน .....