

ด่วนที่สุด

ที่ รอ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๙๘



ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด

ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๖๕๓

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปราบปรามและป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน โดยได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษาดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษาดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยรายงานครั้งแรกภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tanyalakchailert@gmail.com สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ราชบุรี)*

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๔๓๕๑-๖๐๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tanyalakchailert@gmail.com

ผู้ประสานงาน : นางสาวธัญญาลักษณ์ ไชยเลิศ ๐๔๓-๑๔๐๘๖๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๒๕๓



ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขรับที่ ๕๗๘๖
ลงวันที่ 17, เม.ย. 2568
เวลา.....น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ 2726
เลขที่รับ.....

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ 17 เม.ย. 2568

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข”
เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสงบ
โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปราบปราม
และป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน
และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ
ของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคมปราบปราม
ผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จึงได้จัดทำ
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ศึกษปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย
จัดระเบียบสังคมในสถานศึกษาดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน โดยรายงานครั้งแรกภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.4@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช ไรวิชาศิริ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐๒-๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายศุภชัย หมื่นสัน โทร. ๐๘ ๖๕๓๑ ๗๗๙๑

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคม
ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสบาย โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปราบปรามและป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประกอบกับเพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นสถานที่หรือเป็นสังคมแรกที่พ่อแม่ผู้ปกครองทุกคนให้การยอมรับ และคาดหวังว่าเด็กจะได้รับความรู้ การอบรมสั่งสอน ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่ครบถ้วนตามวัย รวมทั้งได้รับการปกป้องคุ้มครองจากภัยอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สวัสดิภาพทั้งร่างกายและจิตใจของเด็ก และนำมาซึ่งความสูญเสีย ตามที่มีปรากฏในสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน ดังนั้น บทบาทหน้าที่หนึ่งนอกเหนือจากการทำหน้าที่อบรมสั่งสอนแล้ว สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสำหรับเด็ก ดูแลเด็กด้วยความเอาใจใส่และปฏิบัติอย่างเหมาะสม ปกป้องคุ้มครองเด็กเสมือนเป็นลูกเป็นหลาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย รวมถึงป้องกันภัยจากบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการดูแลและสร้างเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๗,๖๖๘ แห่ง

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ภายใต้ ๔ มาตรการ ประกอบด้วย ๑) มาตรการการดูแลการจราจรและระเบียบหน้าสถานศึกษา ๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา ๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔) มาตรการการป้องกันบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
๑) การดูแลการจราจรและจัดระเบียบหน้าสถานศึกษา	๑.๑) ตรวจสอบและปรับปรุงถนน สภาพผิวจราจร จุดเสี่ยง จุดอันตราย สิ่งกีดขวางข้างทางและไหล่ทาง เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายกับผู้ขับขี่ใช้ถนน ๑.๒) กำหนดเขตถนนปลอดภัยบริเวณโดยรอบสถานศึกษา (Zoning) เช่น จัดให้มีทางข้าม สะพานลอย ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเครื่องหมายจราจร เส้นชะลอความเร็ว เนินชะลอความเร็ว ไฟกระพริบ และไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ ๑.๓) กำหนดจุดรับ - ส่งนักเรียนที่ชัดเจนและปลอดภัย จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดจอดรถรับ - ส่งนักเรียน บริเวณหน้าสถานศึกษา รวมทั้งในหมู่บ้าน ชุมชนและระหว่างทางที่ใช้สัญจร ๑.๔) จัดให้มีผู้อำนวยความสะดวกหรือชุดอาสาดูแลการจราจรบริเวณหน้าสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจร รวมถึงให้การช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ ๑.๕) จัดระเบียบภูมิทัศน์บริเวณข้างทางและบริเวณหน้าสถานศึกษา มิให้มีร้านค้า แผงลอย หาบเร่ และรถเข็น กีดขวางทางจราจร หรือบดบังทางเดิน หรือบังไม่ให้เห็นเด็กที่จะข้ามถนน หรือเป็นจุดเสี่ยงให้เกิดอุบัติเหตุได้
๒) การรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา	๒.๑) การจัดการสภาพแวดล้อมทั่วไป (๑) จัดให้มีการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ สิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์สนามเด็กเล่น อุปกรณ์กีฬา หรือบริเวณพื้นผิวสัมผัส และจัดเก็บสิ่งของหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการใช้งาน อีกทั้งต้องแยกเก็บหรือจัดที่วางสารเคมีอันตราย เช่น ยาฆ่าแมลง น้ำยาทำความสะอาดห้องส้วม เป็นต้น อย่างเป็นระเบียบ มิดชิด (๒) จัดพื้นที่และเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดร่างกาย เช่น สบู่ล้างมือ เจลแอลกอฮอล์ ไว้บริเวณทางเข้าสถานศึกษาหรือในอาคารสถานที่ โดยให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	(๓) ภายในห้องต่าง ๆ ควรมีการระบายอากาศที่ดี มีช่องลม ประตู หน้าต่างอย่างเพียงพอ ควรใช้การระบายอากาศตามธรรมชาติ ให้มากที่สุด โดยมีช่องแลกเปลี่ยนอากาศจากภายในห้องเปิดสู่ภายนอกได้ ซึ่งจะต้องเปิดให้อากาศผ่านในขณะที่ใช้สอยพื้นที่นั้น ๆ กรณีที่มีการใช้ระบบปรับอากาศ ควรมีอัตราการระบายอากาศเป็นไปตามมาตรฐาน (๔) สถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ให้ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 สำหรับเด็กวัยเรียน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (๕) ในห้องเรียนควรมีแสงสว่างพอเหมาะให้เด็กสามารถอ่านหนังสือได้อย่างสบายตา ๒.๒) การจัดการมูลฝอย ควรเน้นการลดปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะเข้าสู่ระบบ การกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด และสามารถนำมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ทั้งในส่วนของการใช้ซ้ำ และแปรรูป โดยมีแนวทางการจัดการมูลฝอย ดังนี้ (๑) การลดปริมาณมูลฝอย เป็นสิ่งแรกที่ต้องดำเนินการ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น ณ แหล่งกำเนิด โดยใช้หลักการ ๓R (Reduce:การลดปริมาณการเกิดมูลฝอย ลดการใช้, Reuse:การใช้ซ้ำ และ Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่) (๒) การคัดแยก คัดแยกมูลฝอยตามประเภท เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยลงก่อนใส่ลงภาชนะรองรับที่เหมาะสมตามประเภทและปริมาณมูลฝอย (๓) การเก็บรวบรวม มีจุดรวบรวมมูลฝอยของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของแต่ละอาคารให้มีความเพียงพอ และเป็นสัดส่วน มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามชนิดของมูลฝอย เพื่อความสะดวกในการนำไปจัดการให้ถูกต้องต่อไป (๔) การกำจัด ต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชนิดและปริมาณมูลฝอย สภาพท้องถิ่นที่ตั้งของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รูปแบบ การบริหารจัดการ งบประมาณ และสถานที่ที่นำไปกำจัด เป็นต้น มูลฝอยที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ให้เก็บรวบรวมอย่างถูกสุขลักษณะเพื่อรอเทศบาล/อบต. มารับไปกำจัดต่อไปอย่างถูกวิธี (๕) การนำมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ เช่น การหมักมูลฝอยให้เป็นปุ๋ย การนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือการทำธนาคารขยะ

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	๒.๓) การจัดการห้องน้ำและสิ่งปฏิกูล ต้องพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ได้มาตรฐาน เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งแพร่กระจายโรคติดต่อ โดยเน้นเรื่องความสะอาด เพียงพอ และปลอดภัย (Health Accessibility Safety: HAS) ดังนี้ (๑) สะอาด (Health) หมายถึง ห้องน้ำสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีลักษณะตามเกณฑ์ ต้องได้รับการดำเนินการให้ถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitation Conditions) เช่น ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ทั้งหมดจะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีวัสดุอุปกรณ์บริการ เช่น น้ำสะอาด สบู่ล้างมือ กระดาษชำระ เป็นต้น ต้องเพียงพอ การเก็บกักหรือบำบัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องและมีสภาพแวดล้อมสวยงาม ซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งทางร่างกาย และจิตใจของผู้ใช้ห้องน้ำ (๒) เพียงพอ (Accessibility) หมายถึง สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องมีห้องน้ำให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาส (๓) ปลอดภัย (Safety) หมายถึง สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม ดูแลสถานที่ตั้ง ไม่เปลี่ยว ห้องน้ำแยกเพศชายและเพศหญิง และมีแสงสว่างเพียงพอ ๒.๔) การสุขาภิบาลอาหารและน้ำบริโภค ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ควบคุม สังเกตและพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความสะอาด ปลอดภัยของอาหารอย่างมีระบบ ซึ่งมีผลมาจากสุขลักษณะของสถานประกอบการด้านอาหาร การปนเปื้อนของอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ และสุขอนามัยของผู้สัมผัสอาหาร (๒) ติดตามตรวจสอบทางด้านสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของการจัดบริการน้ำบริโภค โดยดำเนินการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่แหล่งน้ำดิบ ระบบการผลิต การเก็บรักษา และการจ่ายไปให้ผู้บริโภค ซึ่งทุกขั้นตอนมีผลต่อการผลิตน้ำบริโภคที่สะอาดได้มาตรฐาน ๒.๕) การจัดการสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ต้องควบคุมและป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู ยุง แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น ซึ่งสามารถก่อให้เกิดโรคภัยไข้เจ็บแก่นักเรียน เช่น โรคฉี่หนู โรคพยาธิ โรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร ตลอดจนไวรัส เชื้อรา เป็นต้น ดังนั้น เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค (๑) การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์โดยการปรับสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (๒) รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบของอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องครัว ให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ (๓) ควบคุมด้วยวิธีกล เช่น ใช้กรงดัก ใช้กาวดัก หรือการควบคุมโดยใช้สารเคมี

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
๓) การรักษาความปลอดภัย ในสถานศึกษา	๓.๑) ประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า (Pre Risk-Assessment) โดยให้มีการประเมินความเสี่ยงจากภัยในทุกมิติ ได้แก่ (๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) เช่น การล่อลวงละเมิดทางเพศ การทะเลาะวิวาท การกลั่นแกล้งรังแก สารเคมีและวัตถุอันตราย การล่อลวง ลักพาตัว (๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากการจัดกิจกรรม ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์ (๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) เช่น การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง การคุกคามทางเพศ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม (๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) เช่น ภาวะจิตเวช ดิตเกม การพนัน ยาเสพติด ภัยไซเบอร์ ภาวะทุพโภชนาการ มลภาวะเป็นพิษ โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ ๓.๒) วางแผน (Planning) โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย จัดทำแผน มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดทำแผนเผชิญเหตุหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการหรือระงับเหตุ ๓.๓) การป้องกัน (Prevention) ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้มีความปลอดภัย จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ และห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่หลากหลาย และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ พร้อมรับสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยอยู่เสมอ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย เป็นต้น ๓.๔) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัย (Provide Knowledge) โดยจัดทำสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง จัดประสบการณ์การเรียนรู้ อบรมให้ความรู้ สร้างความตระหนักและจัดการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อฝึกทักษะในการเอาตัวรอด ๓.๕) การแสวงหาความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Partnership) เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญา เยียวยา ช่วยเหลือฟื้นฟูจิตใจผู้ประสบเหตุอย่างรวดเร็วทันท่วงทีหลังเกิดเหตุ

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
๔) การป้องกันบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติดในสถานศึกษา	๔.๑) จัดทำนโยบายสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติด เป็นลายลักษณ์อักษร ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติและประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๔.๒) จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติด กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน สืบหาข้อมูลการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เช่น จำนวนผู้สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การพบเห็นละเมิดการขายและการสูบบุหรี่หรือเสพยาเสพติด รวมทั้งติดตามการดำเนินงาน ๔.๓) จัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้เป็นเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีการดำเนินงาน ดังนี้ (๑) มีเครื่องหมายแสดงเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด (๒) ไม่มีอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ / บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด (๓) ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน เรื่อง สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด (๔) มีมาตรการควบคุม ห้ามปรามหรือดำเนินการอื่นใด ไม่ให้มีการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา เช่น การสำรวจค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังเกต ซักถาม และแบ่งกลุ่มเพื่อหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่เหมาะสม ได้แก่ กลุ่มทั่วไป กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มใช้เสพติด (๕) เฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า รวมถึงการขาย การส่งเสริมการขาย การโฆษณาผลิตภัณฑ์บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ในบริเวณสถานศึกษา และบริเวณที่กฎหมายกำหนด ๔.๔) สร้างภูมิคุ้มกัน ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังหล่อหลอมให้เด็กสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด เช่น สอดแทรกเรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติดในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร ๔.๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด เช่น มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันเพื่อควบคุมยาสูบ ทั้งบริเวณในและนอกสถานศึกษา และส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน รวมทั้งบูรณาการร่วมกับเครือข่ายหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด

กิจกรรม	การรายงาน	หมายเหตุ
รายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ภายใต้ ๔ มาตรการ ดังนี้ ๑) มาตรการการดูแลการจราจรและจัดระเบียบหน้าสถานศึกษา ๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา ๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔) มาตรการการป้องกันบุหรื/บุหรืไฟฟ้าและยาเสพติดในสถานศึกษา	- จัดส่งแบบรายงานฯ พร้อมรูปภาพการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด - รายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ผ่านช่องทางที่จังหวัดกำหนด - รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	แบบฟอร์มรายงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 

๔.๒ ระดับจังหวัด และอำเภอ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และติดตามการดำเนินการจัดระเบียบในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

กิจกรรม	การรายงาน	หมายเหตุ
๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนและประสานการปฏิบัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ๒) กำกับและติดตามการดำเนินการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๓) รายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ในรูปแบบไฟล์ word และ excel ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.4@gmail.com	- จัดส่งแบบรายงานฯ พร้อมรูปภาพการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด - รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน วันที่ ๓๐ ของทุกเดือน - รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	แบบฟอร์มรายงานของจังหวัด 

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมสถานศึกษาในสังกัด

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาดและปลอดภัย รวมถึงภัยจากบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา

๗.๒ เด็กนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลและสร้างเสริมความรู้ทักษะ ประสพการณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

๗.๓ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. ผู้ประสานงาน

- | | |
|---------------------------|---|
| ๙.๑ นางสาวชลิตา ยุตราวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เบอร์โทร ๐๙๒ ๔๔๖ ๑๕๖๑ |
| ๙.๒ นายสุภชัย หมื่นสัน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เบอร์โทร ๐๘๖ ๕๓๑ ๗๗๙๑ |

แบบรายงานภาพถ่ายผลการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคม
ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัด

๑) มาตรการการดูแลการจราจรและระเบียบหน้าสถานศึกษา

๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา

๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๔) มาตรการการป้องกันบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการคัดเลือกตัวอย่างรูปภาพการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด
อย่างน้อยมาตรการละ ๒ รูปภาพ พร้อมระบุคำบรรยายใต้ภาพเป็นชื่อสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินการที่ได้ดำเนินการ)

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทร.....

แบบรายงานภาพถ่ายผลการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคม
ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อ อบท.

๑) มาตรการการดูแลการจราจรและระเบียบหน้าสถานศึกษา

๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา

๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๔) มาตรการการป้องกันบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการคัดเลือกตัวอย่างรูปภาพการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) ในสังกัด อย่างน้อยมาตรการละ ๒ รูปภาพ
พร้อมระบุคำบรรยายใต้ภาพเป็นชื่อสถานศึกษา

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคม
 ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อ อปท.
๒. อำเภอ
๓. จังหวัด
๔. ดำเนินการในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) ชื่อ
๕. ผลดำเนินการ ประจำปี
- (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลดำเนินการ)

มาตรการ	ผลดำเนินการ	
	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
๑) มาตรการการดูแลการจราจรและจัดระเบียบหน้าสถานศึกษา		
๑.๑) ตรวจสอบและปรับปรุงถนน สภาพผิวจราจร จุดเสี่ยง จุดอันตราย สิ่งกีดขวางข้างทางและไหล่ทาง เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายกับผู้ขับขี่ใช้ถนน		
๑.๒) กำหนดเขตถนนปลอดภัยบริเวณโดยรอบสถานศึกษา (Zoning) เช่น จัดให้มีทางข้าม สะพานลอย ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเครื่องหมายจราจร เส้นชะลอความเร็ว เนินชะลอความเร็ว ไฟกระพริบ และไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ		
๑.๓) กำหนดจุดรับ - ส่งนักเรียนที่ชัดเจนและปลอดภัย จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดจอดรถรับ - ส่งนักเรียน บริเวณหน้าสถานศึกษา รวมทั้งในหมู่บ้าน ชุมชนและระหว่างทางที่ใช้สัญจร		
๑.๔) จัดให้มีผู้อำนวยการจราจรหรือชุดอาสาดูแลการจราจรบริเวณหน้าสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจร รวมถึงให้การช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ		
๑.๕) จัดระเบียบภูมิทัศน์บริเวณข้างทางและบริเวณหน้าสถานศึกษา ไม่ให้มีร้านค้า แผงลอย หาบเร่ และรถเข็น กีดขวางทางจราจร หรือบดบังทางเดิน หรือบังไม่ให้เห็นเด็กที่จะข้ามถนน หรือเป็นจุดเสี่ยงให้เกิดอุบัติเหตุได้		
๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา		
๒.๑) การจัดการสภาพแวดล้อมทั่วไป ได้แก่ จัดให้มีการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ สิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์สนามเด็กเล่น จัดพื้นที่และเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดร่างกาย จัดการระบบระบายอากาศ แสงสว่าง รวมถึงการป้องกันฝุ่นละออง PM ๒.๕		
๒.๒) การจัดการมูลฝอย ควรเน้นการลดปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะเข้าสู่ระบบ การกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด และสามารถนำมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ทั้งในส่วนของการใช้ซ้ำ และแปรรูป		

มาตรการ	ผลดำเนินการ	
	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
๒.๓) การจัดการห้องน้ำและสิ่งปฏิกูล ต้องพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ได้มาตรฐาน เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งแพร่กระจายโรคติดต่อ โดยเน้นเรื่องความสะอาด เพียงพอ และปลอดภัย (Health Accessibility Safety: HAS)		
๒.๔) การสุขาภิบาลอาหารและน้ำบริโภค ได้แก่ การควบคุม สังเกต และพินิจพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความสะอาด ปลอดภัยของอาหาร อย่างมีระบบ และการติดตามตรวจสอบทางด้านสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของการจัดบริการน้ำบริโภค โดยดำเนินการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่แหล่งน้ำดิบ ระบบการผลิต การเก็บรักษา และการจ่ายไปให้ผู้บริโภค		
๒.๕) การจัดการสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ต้องควบคุมและป้องกัน แมลงและสัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู ยุง แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น ซึ่งสามารถก่อให้เกิดโรคร้ายไข้เจ็บแก่นักเรียน เช่น โรคฉี่หนู โรคพยาธิ โรคติดเชื้อระบบทางเดินอาหาร ตลอดจนไวรัส เชื้อรา เป็นต้น		
๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา		
๓.๑) ประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า (Pre Risk-Assessment) โดยให้มีการประเมินความเสี่ยงจากภัยในทุกมิติ		
๓.๒) วางแผน (Planning) โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านความปลอดภัย จัดทำแผน มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดทำแผนเผชิญเหตุ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการหรือระงับเหตุ		
๓.๓) การป้องกัน (Prevention) ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้มีความปลอดภัย จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษและห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ พร้อมรับสถานการณ์ความไม่ปลอดภัย อยู่เสมอ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย เป็นต้น		
๓.๔) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัย (Provide Knowledge) โดยจัดทำสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง จัดประสบการณ์การเรียนรู้ อบรม ให้ความรู้ สร้างความตระหนักและจัดการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ เพื่อฝึกทักษะในการเอาตัวรอด		

มาตรการ	ผลดำเนินการ	
	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
๓.๕) การแสวงหาความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Partnership) เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา เยียวยา ช่วยเหลือ ฟื้นฟูจิตใจผู้ประสบเหตุอย่างรวดเร็วทันทั่วถึงที่หลังเกิดเหตุ		
๔) มาตรการการป้องกันบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติด ในสถานศึกษา		
๔.๑) จัดทำนโยบายสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรื/บุหรืไฟฟ้าและยาเสพติด เป็นลายลักษณ์อักษร ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติและประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านช่องทางที่หลากหลาย		
๔.๒) จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรื/บุหรืไฟฟ้าและยาเสพติด กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน สรรวจข้อมูลการสูบบุหรื/บุหรืไฟฟ้าและยาเสพติด ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เช่น จำนวนผู้สูบ ความต้องการเลิก การพบเห็นละเมิดการขาย และการสูบบุหรืหรือเสพยาเสพติด รวมทั้งติดตามการดำเนินงาน		
๔.๓) จัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้เป็นเขตปลอดบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติด ตามที่กฎหมายกำหนด		
๔.๔) สร้างภูมิคุ้มกัน ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังหล่อหลอมให้เด็กสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากบุหรื/บุหรืไฟฟ้าและยาเสพติด เช่น สอดแทรกเรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร		
๔.๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรื/บุหรืไฟฟ้าและยาเสพติด เช่น มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันเพื่อควบคุมยาสูบ ทั้งบริเวณในและนอกสถานศึกษา และส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน รวมทั้งบูรณาการร่วมกับเครือข่ายหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

ชื่อผู้ประสานงาน โทร.