

รายงานการประชุม

ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง เมื่อวันอังคาร ที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเสนอ สุนักดิ์	นายก อบต.ดงกลาง	
๒	นายอ่อนจันทร์ เหลานาคำ	รองนายก อบต.ดงกลาง	
๓	นายนชชาติ ศิลาพันธ์	เลขานุการนายกอบต.	
๔	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	รองปลัด อบต.	
๕	น.ส.ชุติกานุจน์ มีมาก	ผอ.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	
๖	นางบุหลัน บุญสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	น.ส.อรรพรณ สุนสันเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายจิตพงษ์ จันทะโคตร	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
๑๐	นายปรเมศวร์ คำมีภักดี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นายสุวิทย์ ประโม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๒	นายสันติศักดิ์ นงนวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๓	นายสุริยันต์ จันทิ	เจ้าพนักงานประปา	
๑๔	นายจิรุตติ กิณรี	คณงานจ้างเหมาบริการ(งานช่างทั่วไป)	
๑๕	นายณนทพันธ์ หานุสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๖	นายณนฐา หานุสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๗	นางสาววรวิญญู สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๘	นางอินทิรา เพ็งอารีย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นางสาวอังกนา สมศรีวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางรัชดา ชันทะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	
๒๑	นางสาวทับทิม คู่กระสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นางโสภารพณ ปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๒๓	นางสาวบุษบา พิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔	นางสาวสุธิริกษ์ บุญแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๕	นางสุภักดิ์ สีกกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๖	นางอรรจนภรณ์ พิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานกองคลัง	

ผู้มาประชุม(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวจิรารัตน์ นามโคตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๒๘	นางณัฐกานต์ ประโม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๙	นางจณิสตา สุริยพงศ์พรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๓๐	นายชาญชัย บุญชม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นางรติยา โพโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓๒	นายศุภกฤต เสถียรเขต	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๓	นางสาวภาณุรินทร์ พลแสน	นักวิชาการศึกษา	
๓๔	นางสาวอุไรวรรณ ลาโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	
๓๕	นางสาวรังสิต คางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๖	นายศุภชัย วรรณสิงห์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๓๗	นายณัฐพล คู่กระสังข์	นักวิชาการสาธารณสุข	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางยุวดี กมลสาร	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๒	นางวรรณษา เดชศรี	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๓	นางเทพสุตา ชมภู	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๔	น.ส.ศิริพร แซมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๕	นางมิ่งพร ทิโย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๖	น.ส.กนกวรรณ เกณฑ์สาคร	คนงานจ้างเหมาฯ(งานทำความสะอาด)	อยู่เฝ้าสำนักงาน
๗	นายชัยอนันต์ แสนเลิศ	คนงานจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพกู้ภัย)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๘	นายสง่า ทิโย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลาป่วย
๙	นายคมสันต์ แสนเลิศ	คนงานประจำรถดับเพลิง(ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๐	นายไพบุลย์ เหลลาคำ	รองนายก อบต.ดงกลาง	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๑	นายนิวัตร แก้วสารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๒	นายธนากิจ มาตรา	พนักงานขับรถ(ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๓	นายภานุพงษ์ ทองแข็ง	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๔	นางสาวดลหทัย เทียมสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ลากิจ
๑๕	นายวิรัตน์ ดวงขารี	นายช่างไฟฟ้า	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๖	นายศตวรรษ วรรณสิงห์	คนงานจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพกู้ภัย)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๗	นายธเนศ มูริกา	คนงานจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพกู้ภัย)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๘	นายฤทัย พิบูลย์	คนงานจ้างเหมาบริการ(ประจำรถขยะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๙	นายสุนทร นงนวล	พนักงานขับรถ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๒๐	นายวิทยา จันสำโรง	คนงานจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพกู้ภัย)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๒๑	นายวรชาติ คู่กระสังข์	คนงานจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพกู้ภัย)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๒๒	นายพิริยะ ฤทธิบาล	คนงานจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพกู้ภัย)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๒๓	นายณรงค์ ปัดโต	คนงานจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพกู้ภัย)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๒๔	นายนราธร แสงดี	คนงานจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพกู้ภัย)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

เรียน ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิเจ้าหน้าที่ ทุกคน ครับ

๑.๑ ขอขอบคุณทางหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านนะครับ ในงาน
วันที่ อบจ.ออกพบประชาชน ทางคณะเราก็ได้รับความชื่นชมมา
จากทางคุณหมอ ไม่ว่าจะเป็น การที่พวกเรานำสินค้ามาขายเพื่อให้
บริการแก่ประชาชน ในส่วนของงานนี้ทางคณะเราก็ได้รับการชื่นชม
มาด้วยนะครับ ผมต้องขอขอบคุณทุกส่วนอีกครั้งครับ

๑.๒ การลงไปกรุงเทพฯในการยกฐานะจาก อบต.เป็นเทศบาล
ผมก็ขอขอบคุณทางทีมคณะที่ร่วมเดินทางในครั้งนี้ด้วยนะครับ เรา
ได้ลงไปในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ทางเจ้าหน้าที่ผู้
ทำการตรวจเอกสารให้กับทางคณะเรา ได้มีการแนะนำให้มีการแก้
ในส่วนเอกสารบ้างหัวข้อก่อนที่มีการอนุมัติส่งทางอำเภอ เราไปทั้ง
หมด ๒ ครั้งแล้วนะครับ ของทาง อบต.เราครั้งนี้ เป็นรอบสุดท้าย
น่าจะนำส่งทางอำเภอ จังหวัด และทางกรมฯต่อไปนะครับ และ
ทางผมก็ต้องเตรียมข้อมูลในการพูด ในการพิธีเซนต์อีกครั้งหนึ่งว่า
เมื่อได้ยกฐานะเป็นเทศบาลแล้วจะทำแผนอะไรต่อไปนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-มติรับรองเป็นเอกฉันท์

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓
นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

นายอาทิตย์ ศรีมงคล
(รองปลัด อบต.)

เรื่อง การแจ้งนโยบายการปฏิบัติงาน
ผมจะให้ท่านหัวหน้าส่วนราชการได้นำเรียนเกี่ยวกับนโยบายของการ
ปฏิบัติงาน เชิญท่านรองปลัดครับ

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.
ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.
ทุกคนครับ

ผมจะแจ้งกำหนดการเกี่ยวกับการประเมิน LPA ของคณะเรา
ประจำปี ๒๕๖๘ ได้เปิดระบบแล้วนะครับ จำนวน ๖ ด้านด้วยกันครับ
ด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ
ด้านที่ ๒ ด้านบริหารจัดการงานบุคคลและกิจการ
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
ด้านที่ ๔ ด้านการจัดบริการสาธารณะ
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล
ด้านที่ ๖ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
ก็อยากจะให้ทุกส่วนเตรียมงานเอกสารของการประเมินให้พร้อม
ด้วยนะครับ ต่อไปปัญหาหรืออุปสรรคใดๆก็ให้แต่ละกองนำเรียนครับ

นางบุหลัน บุญสิทธิ์
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน และสวัสดิพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนค่ะ

สำหรับงานในสำนักปลัด ก็จะมีงานเกี่ยวกับการจราจรทั้ง ๓
โรงเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมช่วงนักเรียนทำการเปิดภาคเรียนค่ะ
ด้านวาทภัยก็ได้มีการประชุมคณะกรรมการแล้วกำลังดำเนินการเร่งช่วย
เหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนค่ะ ส่วนงานด้านสาธารณสุข
ก็จะเกี่ยวกับการออกรับซื้อขยะ ก็กำลังดำเนินการค่ะ ส่วนงานนิติการ
ก็ได้เตรียมเก็บข้อมูลบุคคลภายนอกEIT ในวันที่ ป.ป.ช.จะได้มาเก็บข้อ
มูลซึ่งประมาณวันที่ ๒๐ ค่ะ สำนักปลัดขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน และสวัสดิพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนครับ
สำหรับกองสวัสดิการ ในช่วงนี้จะมีงานผู้สูงอายุในวันที่ ๗

พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุขึ้นในช่วงเช้าครึ่ง เชิญท่านใดที่ว่างจากงานช่วยมาลงทะเบียนนักเรียนผู้สูงอายุด้วยนะครับ ต่อมาทางตำบลกลางของเราก็ได้รับรถวิลแชร์มา ๙ คัน จะได้ประสานให้ท่านนายกเป็นผู้มอบต่อไปครับ และในวันที่ ๑๙-๒๑ นี้จะได้พาผู้สูงอายุไปศึกษาดูงานที่มุกดาหารครับ ต่อไปเกี่ยวกับงานกองช่าง ผู้รับเหมายังไม่เข้ามาดำเนินการครับ เงินสะสมก็มีการทำถนน คสล. หมู่ที่ ๓ หมู่๘ โครงการเงินงบประมาณของปีพ.ศ.๒๕๖๗ ยังเหลือการขยายเขตไฟฟ้าของหมู่ที่ ๑ ซึ่งได้ให้นายช่างไฟฟ้าออกสำรวจแล้ว ตอนนี้กำลังรอสายไฟฟ้าอยู่ครับ ส่วนในข้อบัญญัติ การขยายเขตไฟฟ้า ท่อระบายน้ำ ของหมู่ที่ ๔ ซ่อมแซมถนน คสล. ของหมู่ที่ ๓ หมู่ ๗ และหมู่ที่ ๑๐ ก็ทำการอนุมัติแล้วครับ กองช่างก็มีเรื่องนำเรียนให้ทราบเท่านี้ครับ

นางสาวชุติกาญจน์ มีมาก
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และสวัสดิพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนค่ะ

สำหรับงานของกองการศึกษาฯ ช่วงนี้ก็จะมียานบุญบังไฟของหมู่ที่ ๓ บ้านดงยางซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๘ -๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นี้ ซึ่งรายละเอียดของงานจะได้นำเรียนต่อไปในช่วงใกล้จะถึงวันงานค่ะ

นางรัตยา โพโสภา
(ครูชำนาญการ)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และสวัสดิพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนค่ะ

สำหรับงานทางด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอสรุปในช่วงเดือนที่ผ่านมา นะคะ มีเรื่องการพัฒนาการศึกษา การประเมิน เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ งานเผยแพร่งานทางการศึกษา เรียบร้อยดีจบหลักสูตรทั้งหมด ๓๒ คนจากนักเรียน ๖๓ คน สรุปงาน HPA เรียบร้อยดีค่ะ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ลงทะเบียนทั้งหมด ๖๐ คน ณ ปัจจุบัน นำเสนอโครงการประชุมผู้ปกครองในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และอีกเรื่องก็ขออนุญาตปิดการเรียนการสอน ๑ วัน นะคะ จะได้แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบต่อไป และจะเปิดเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอขอบคุณค่ะ ขอนำเรียนให้ผู้บริหารได้รับทราบแค่นี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

/นางสาว...

นางสาวจณิสตา สุริยพงศ์พรรณ
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน และสวัสดิ์พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนค่ะ

สำหรับงานตรวจสอบภายใน ในเดือนเมษายนได้เข้าตรวจทาง
กองการศึกษา เกี่ยวกับการจัดงานบวงสรวงพระพรหม ในเดือน
พฤษภาคม จะเข้าตรวจกองคลัง ในเรื่องการประกันสัญญา ค่ะ

นางสาวอรรพรรณ สุนันเขต
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน และสวัสดิ์พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนค่ะ

สำหรับงานกองคลัง ในช่วงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา
ทางท้องถิ่นจังหวัดได้เข้าตรวจกองคลัง ผลการตรวจเรียบร้อยดีค่ะ
ส่วนในการตรวจฎีกาทั้งหมด ๖๑ ฎีกา ไม่พบข้อบกพร่องค่ะ ด้าน
งานการเงิน ได้นำส่งเงิน เรียบร้อยดีค่ะ ซึ่งได้รายงานงบการเงิน
ด้านสถานะทางการเงิน ทั้งยอดกระทบเงินฝากถูกต้องเรียบร้อยดี
ส่วนการจัดเก็บรายได้ จะได้จัดทำการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
เดือนมิถุนายนค่ะ ด้านการจัดเตรียมงบในการจัดบุญบั้งไฟกำลัง
ดำเนินการ การจัดซื้อยาพิษสุนัขบ้าและวัสดุคอมพิวเตอร์เรียบร้อย
ดีค่ะ การปรับปรุงถนนดิน ทางการเงินก็กำลังเตรียมความพร้อมค่ะ
สำหรับกองคลังก็มีเรื่องที่จะนำเรียนท่านนี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.)

ครับก็ขอขอบคุณทางคณะพวกเราทุกส่วนทุกกองที่ช่วยกัน
ร่วมปฏิบัติงานต่างๆขององค์กรเราให้ลุล่วงไปด้วยดีครับ งานซึ่ง
เป็นโครงการ ๑ ตำบล ๑ ถนนสวยงาม ก็จะใช้ทางเข้า อบต.ของ
พวกเราเนะครับ ซึ่งจะต้องมีหลายๆองค์ประกอบ หลายอย่าง อาจ
จะมีต้นไม้ข้างทางตามเส้นทางเพื่อประดับให้สวยงามครับ

งานกู้ชีพในเรื่องวาทภัยขอชื่นชมคณะพวกเราที่ทำงานได้
อย่างรวดเร็วเนะครับ เราจะให้ตามสัดส่วนของความเสียหายที่เกิด
ซึ่งเราก็กำลังรีบดำเนินการอยู่เนะครับ อนุมัติเงินผ่านกรรมการ
โอนเงินให้กับบัญชีผู้เสียหายเลยเนะครับ ด้านงานกู้ชีพได้ดูแลให้
บริการกับประชาชนเป็นยังไงบ้างครับ

/นายนิวัตร....

นายนิวัตร แก้วสารี

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ)

นายเสนอ สุโนภักดิ์

(นายก อบต.)

การทำงานเกิดความรวดเร็วดีครับ ไม่เกิน ๕ นาทีครับ ซึ่งเมื่อทางโรงพยาบาลจตุรพักตรพิมานติดต่อมาทางเรา ก็ได้รับการประสานกลับไม่เกิน ๕ นาทีครับ

ส่วนในเรื่องการออกเหตุ เราก็ได้ให้บริการกับประชาชน สามารถแจ้งหน่วยงานเราได้ทันทีในการออกเหตุนะครับ เพื่อให้บริการได้ทัน รวดเร็วนะครับ ทั้งระดับเพลิง การขอน้ำก็ดูให้ดีๆ ในระเบียบปฏิบัติ ก็ขอให้วิเคราะห์ให้ครบถูกต้องนะครับ ส่วนในเรื่องเกี่ยวกับถังขยะเก่า การจำหน่าย รหัสถังขยะ ผাগในเรื่องนี้ด้วยนะครับ การจัดเก็บขยะ ถังขยะก็จัดให้เป็นระเบียบด้วยครับ จัดวางเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย ซึ่งถือว่าเป็นหน้าตาขององค์กรเรา ส่วนการทำงานของคนงานขยะช่วงบ่ายก็อยากให้ทำงานเหมือนเดิม กับที่ผ่านมา ขอฝากด้วย ช่วยทำงานให้เต็มบทบาทและหน้าที่ของพวกเราด้วย และก็ขอขอบคุณเรื่องรณวิไลแซร์ ถือว่าทางคณะเราทำงานได้ดีเยี่ยมที่ช่วยประสานงานทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์ ส่วนวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่องของการศึกษาดูงานผมก็จะคุยกันอีกรอบหนึ่งครับ

ในเรื่องข้อประชุมทางอำเภอจตุรพักตรพิมาน ก็จะมีนโยบายกระทรวงมหาดไทย ๑๑ ข้อครับ

๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริมาประยุกต์ใช้ ✓

๒.น้ำดื่มสะอาดฟรี ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน ✓

๓.การลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันของทุกส่วนราชการ

๔.พลังงานสะอาด ✓

๕.การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล ✓

๖.การบริการประชาชนแบบ One Stop Service

๗.การอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๘.การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย ✓

/๙.การ...

๙.การแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑๐.สนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณสุขปฐมภูมิ และการเตรียมความพร้อมท้องถิ่นรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๑๑.อากาศสะอาด

ฉบับนี้ก็เป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ๑๑ ข้อนะครับ และต่อมา การระบาดของเชื้อแอนไคในวัวนะครับ เราก็ระวังในการกินด้วยฝากด้วยนะครับ ส่วนงานด้านเอกสารต่างๆก็ต้องทำให้ถูกต้องตามระเบียบที่วางไว้จะได้ไม่เกิดปัญหาตามมาภายหลัง ต่อมาในเรื่องปลัดที่จะย้ายมาหาเราก็จะเข้าก.จังหวัด วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ กำหนดมติเห็นชอบในเดือนมิถุนายน ก็น่าจะได้ปลัดมาในเดือนมิถุนายนนะครับ และอีกเรื่องหนึ่งในการลาป่วยของนายสง่านักวิเคราะห์ที่ฝากนักทรัพยากรดูแลตรวจสอบเรื่องของการลาด้วยครับ ให้ทำให้ถูกต้องตามระเบียบของเกณฑ์ในการลาด้วยนะครับฝากด้วย

เรื่องอื่นๆ

นายเสนอ สุนันท์
(นายก อบต.)

สำหรับเรื่องอื่นๆ มีใครจะเสนอเรื่องอะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ
ถ้าไม่มี ผมก็ขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุม ๑๑.๑๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจราชการประชุม
(นายศุภกฤต เสงี่ยมเขต)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางบุษลัน บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๙๐๑ / ๒๕๕๔

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียนวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้กำหนดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ แจ้างแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน และร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานราชการต่างๆ ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

จึงขอเชิญท่านมาประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับท่านใด หรือส่วนราชการใด มีข้อราชการจะนำเข้าระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติม ให้แจ้งนักทรัพยากรบุคคลก่อนเริ่มการประชุม เพื่อนำเข้าระเบียบวาระประชุมต่อไป ทั้งนี้ขอแจ้งงานธุรการทุกส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

งานธุรการทุกส่วนราชการ ลงชื่อรับทราบ

.....(สำนักปลัด อบต.)

.....(กองคลัง)

.....(กองช่าง)

.....(กองการศึกษา)

.....(กองสวัสดิการสังคม)

.....(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ในวันศุกร์ ที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันอังคารที่ ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
(เปิดเผยที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าอาคารสำนักงาน อบต.ดงกลาง ชั้นที่ ๑ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.ดงกลาง (www.dong-klang.go.th)) |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง การแจ้งนโยบายการปฏิบัติงาน |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ปฏิทิน/กรอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี) |