

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง  
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นายธัชพล สิทธิสาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li><li>- นางสาวอรรวรรณ สุนสันเขต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li></ul> <p>๓. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นายประจวบ โพธิ์งาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริการงานช่าง ระดับต้น) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</li></ul> <p>๔. พิจารณาให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานซึ่งในรอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <p>๔.๑ นายอาทิตย์ ศรีมงคล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี</li><li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด</li></ul>

๔.๒ นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ หลักสูตร คือ  
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๔.๓ นางสาวอรรฉน สุนสันเขต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่  
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์  
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๔.๔ นางสาวรังสิต คางคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ หลักสูตร คือ  
- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมสาเกตฮอลล์ ศูนย์ประชุมสาเกตฮอลล์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๔.๕ นางสาวจิรารัตน์ นามโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ หลักสูตร คือ  
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๖ นายนนทพันธ์ หานุสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ  
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการ

บริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๔.๗ นางยุวดี กมลสาร ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ หลักสูตร คือ

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสาเกตฮอลล์ ศูนย์ประชุมสาเกตฮอลล์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๔.๘ นางวรรณษา เดชศรี ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ หลักสูตร คือ

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสาเกตฮอลล์ ศูนย์ประชุมสาเกตฮอลล์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๔.๙ นางรัตยา โพโสภา ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ หลักสูตร คือ

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสาเกตฮอลล์ ศูนย์ประชุมสาเกตฮอลล์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

<p>๒. มีความโปร่งใส ในทุกกระบวนการ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>๒. ดำเนินการจัดทำประกาศ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ลงลายมือรับทราบ</li> <li>๓. ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลา และการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ลงลายมือรับทราบ</li> <li>๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการ เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริม ให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ เพื่อพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</li> <li>๒. เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และอำนวยความสะดวกในการค้นหาประกาศฯ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว</li> </ol>
<p>๔. มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผอ.กอง) กับผู้รับการประเมิน แต่ละคนร่วมกันวางแผน และกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวัง</p>

<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างฝ่ายบริการกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรพัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>- มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และเน้น การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินกับผู้ถูกประเมินก่อนที่จะ เสนอผลการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เพื่อเป็นหลักการและแนวทางกำกับความประพฤติของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>