

รายงานการประชุม
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเสนอ สุโนภักดิ์	นายก อบต.ดงกลาง	
๒	นายไพบูลย์ เหลลาคำ	รองนายก อบต.ดงกลาง	
๓	นายอ่อนจันทร์ วงศ์ภักดิ์	รองนายก อบต.ดงกลาง	
๔	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	รองปลัด อบต.	
๕	น.ส.ชุตติกาญจน์ มีมาก	ผอ.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
๖	นางบุหลัน บุญสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	น.ส.อรรวรรณ สุนสันเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายภาณุพงษ์ ทองแข็ง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	
๑๐	นายสุนทร นงนวล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
๑๑	นายสุริยันต์ จันทิ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	
๑๒	นายสันติศักดิ์ นงนวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๓	นายฤทัย พิบูลย์	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานประจำรถขยะ)	
๑๔	นายสราวุธ ลีลัครานนท์	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	
๑๕	นายนนทนันท์ หานุสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๖	นายนิวัตร แก้วสารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นายวิรัตน์ ดวงซารี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๘	นายสุวิทย์ ประโม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๙	นายปรเมศวร์ คำมีภักดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒๐	นายสง่า ทีโย	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	
๒๑	นายชัยอนันต์ แสนเลิศ	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๒	นายศตวรรษ วรรณสิงห์	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๓	นายธนากิจ มาตรา	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
๒๔	นายณรงค์ ปิตโต	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๕	นายฐิติ กินรี	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานช่างทั่วไป)	
๒๖	นายทองศักดิ์ ปัญญา	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานประจำรถขยะ)	
๒๗	นายคมสันต์ แสนเลิศ	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	นายธเนศ มูริกา	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๙	นายวรชาติ คู่กระสังข์	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๓๐	นายพิริยะ ฤทธิบาล	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๓๑	นายณฤชา หานุสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๒	นางอินทรีา เพ็งอารีย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๓	น.ส.ดลหทัย เทียมสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๔	นางรัชดา ชันทะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๕	นางรตยา โพโสภา	ครูชำนาญการ	
๓๖	นางโสภาพรรณ ปัญยาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๓๗	น.ส.ภาณุรินทร์ พลแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๓๘	น.ส.บุษบา พิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๙	น.ส.สุธิรักษ์ บุญแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔๐	นางสุภัคดี สีกกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔๑	นางอรรจนภรณ์ พิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	
๔๒	น.ส.จิรารัตน์ นามโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๔๓	นางณัฐกานต์ ประโม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๔๔	นางจณิสตา สุริยพงศ์พรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๔๕	น.ส.วรวิญญ์ คู่กระสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๖	น.ส.อุไรวรรณ ลาโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔๗	น.ส.อังคณา สมัควงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๘	นายศุภกฤต เสถียรเขต	นิติกรปฏิบัติการ	
๔๙	นายชาญชัย บุญชม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕๐	น.ส.รังสิต คางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕๑	นายวิทยา จันสำโรง	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายธนชาติ ศิลานนท์	เลขานุการนายก อบต.ดงกลาง	
๒	นายณัฐพล คู่กระสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ไปราชการ
๓	นางยุวดี กมลสาร	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๔	นางวรรณษา เดชศรี	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๕	นางเทพสุดา ชมภู	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๖	น.ส.ศิริพร แซ่มรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๗	นางมิ่งพร ทีโย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๘	น.ส.ทับทิม คู่กระสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาป่วย
๙	น.ส.กนกวรรณ เกณฑ์สาคร	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานทำความสะอาด)	อยู่เฝ้าสำนักงาน
๑๐	นายอภินันท์ สืบเมืองชัย	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๑๑	นายนราธร แสงดี	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสนอ สุนโณภักดี
(นายก อบต.ดงกลาง)

เรียน ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต.
ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ทุกท่าน

วันนี้ วันอังคาร ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นการประชุมคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ในระเบียบวาระที่ ๑ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุม
ทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีกับกับบุคลากรที่ได้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น ใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

- นายวิรัตน์ ดวงซารี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลื่อนเป็น
ระดับชำนาญงาน

- นางสาวรังสิต คางคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เลื่อนเป็น ระดับชำนาญการ

- นายชาญชัย บุญชม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน

บุคลากรท่านใดที่มีโอกาสที่จะเลื่อนระดับ เพื่อความก้าวหน้าใน
หน้าที่การงาน ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้เลยครับ
ผมยินดี และพร้อมสนับสนุนให้ทุกท่านเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ครับ

๒. ขอขอบคุณบุคลากรที่ไปร่วมงานชาวดำ ในช่วงวันหยุดที่ผ่านมา
ณ บ้านกุดแคน หมู่ที่ ๒ ซึ่งได้ช่วยดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ทั้งบุคลากรที่สวมชุดปกติขาวเข้าร่วมงาน และชุดจิตอาสา ซึ่งทางเจ้าภาพ
ได้ฝากขอบคุณมายังท่านด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการรับรองรายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การแจ้งนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ในระเบียบวาระที่ ๓ ผมขอแจ้งหัวข้อราชการที่ได้รับมาจากการเข้าร่วมประชุมที่อำเภอจตุรพักตรพิมาน มาถ่ายทอดให้ที่ประชุมได้ทราบ และปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. แจ้งนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นกรอบการทำงาน ขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ทั้ง ๑๐ ด้าน ได้แก่

๑.) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริมาประยุกต์ใช้ รวมไปถึงการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับพี่น้องประชาชน

๒.) น้ำดื่มสะอาดฟรีลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน ขอให้การประปา นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับภารกิจจากเดิมที่ผลิตน้ำประปาเพื่อการอุปโภค (น้ำใช้) ให้เพิ่มการผลิตน้ำประปาสะอาดดื่มได้

๓.) ลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันของทุกส่วนราชการ เน้นการสร้างต้นแบบ ให้ประชาชนได้เห็นตัวอย่างของการใช้พลังงานทางเลือก ด้วยการส่งเสริมการติดตั้ง Solar Cell / Solar Rooftop ในสถานที่ราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.) ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด สนับสนุนให้มีการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับประชาชน รวมไปถึงการเพิ่มรายได้ จากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าส่วนเกินที่ผลิตได้ให้แก่รัฐ

๕.) จัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล ในที่นี้ หมายถึงคนที่ใช้อำนาจที่ตนมีในทางมิชอบ ไม่ว่าจะอำนาจเงิน หรืออำนาจจากสายสัมพันธ์ต่างๆ

๖.) บริการประชาชนแบบ one stop service นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ ในการปฏิบัติราชการ การทำธุรกรรม เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส

๗.) อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ส่งเสริมให้จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยบูรณาการจากทุกภาคส่วนในพื้นที่

๘.) เสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาดและการจำหน่าย กำหนดมาตรการเพื่อลดรายจ่ายในครัวเรือน เช่น การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต การใช้ประโยชน์จากทุนชุมชน การพักหนังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๙.) แก้ปัญหายาเสพติด ต้องเป็นมาตรการเชิงรุก ต้องเน้นป้องกัน ไม่ใช่ปราบปราม และต้องกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑๐.) สนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณสุขปฐมภูมิ และการเตรียมความพร้อมท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ พร้อมอำนวยความสะดวกข้าราชการของกระทรวงมหาดไทยทุกคนเชื่อมั่นในตนเอง และร่วมช่วยทำงานไปพร้อมกัน

๒. กระทรวงมหาดไทย เชิญชวนให้สวมเสื้อผ้าไทยสีเหลืองประดับเข็มตราสัญลักษณ์ฯ หรือเสื้อสีเหลืองตลอดทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในปี่มหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. อบต.ดงกลาง มีนโยบายลดใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งกำลังหาวิธีลดใช้พลังงาน เบื้องต้นได้หารือกับคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการบางท่าน ว่าจะลดใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการเปิดไฟส่องสว่างนอกอาคารสำนักงาน ช่วงเวลากลางคืน จะร่วมหารืออีกครั้งในโอกาสต่อไป

๔. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในปีนี้ อบต.ดงกลาง อยู่ในระดับผ่านดี ในโอกาสนี้ ขอเชิญ นายศุภกฤต เสถียรเขต ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ รายงานข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมได้ทราบต่อไปครับ

นายศุภกฤต เสถียรเขต
(นิติกร)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน

กระผม นายศุภกฤต เสถียรเขต ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ และประสานงาน ในการประเมิน ITA ก่อนอื่นผมต้องขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กองคลัง นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป และบุคลากรท่านอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้ลงข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ ซึ่งในปีนี้อบต.ดงกลาง ได้คะแนนในด้านนี้เต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินรวมทุกด้าน ๙๕.๐๙ คะแนน ในระดับผ่านดี โดยแยกผลการประเมิน ในแต่ละด้านดังนี้

๑.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น (อบต.ดงกลาง ได้ ๘๖.๕๕ คะแนน)

๒.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ (อบต.ดงกลาง ได้ ๙๔.๑๔ คะแนน)
- ส่วนที่ ๒ (อบต.ดงกลาง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๓.) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (อบต.ดงกลาง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ผมขอรายงานเบื้องต้นเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน/ กรอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน กรอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน ผมขอเชิญท่านรองปลัด อบต. และท่านหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการปฏิบัติหน้าที่/ ปฏิทินการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ให้ที่ประชุมได้ทราบครับ

นายอาทิตย์ ศรีมงคล
(รองปลัด อบต.)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทุกท่าน

กระผม นายอาทิตย์ ศรีมงคล ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ดงกลาง ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗ อบต.ดงกลาง ได้ประชุมสภา อบต.ดงกลาง เพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งในระเบียบวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ

๒. วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ อบต.ดงกลาง ได้ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ในระเบียบวาระที่ ๒ และ ๓ ดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๒ เป็นการเสนอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยงบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท ผลปรากฏว่าสมาชิกสภา อบต.ดงกลาง ไม่มีการยื่นแปรญัตติ โดยมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ในช่วงนี้อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมเอกสารประมาณการโครงการก่อสร้างจากกองช่าง และการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อนำส่งอำเภอให้พิจารณาอนุมัติต่อไป

๓. เนื่องจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มีปัญหา ผมได้ติดตามข้อมูลมาโดยตลอด ทราบว่าตอนนี้สามารถกู้คืนระบบได้บางส่วน ขอฝากให้เจ้าหน้าที่กองคลังหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ติดตามข้อมูลข่าวสารในเรื่องนี้ เพื่อจักได้ช่วยกันแก้ไข ให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

กระผมขอรายงานเบื้องต้นเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นางบุหลัน บุญสิทธิ์
(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต. และท่านหัวหน้าส่วนราชการ ที่เคารพทุกท่าน และสวัสดิ์พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.ดงกลาง ทุกคน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้
งานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๑๑,๕๕๐ บาท

๒. งานจ้างซ่อมรถบรรทุกขยะ ใช้งบประมาณในการซ่อมแซม จำนวนเงิน ๑๙๘,๕๐๐ บาท ปัจจุบันผู้รับจ้างกำลังเร่งดำเนินการซ่อมแซม

๓. รายงานบ่อขยะเต็ม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการตรวจข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔. รายงานการซ่อมกล้องวงจรปิด จำนวน ๒ จุด ดังต่อไปนี้

- จุดที่สำนักงาน อบต.ดงกลาง ใช้งบประมาณในการซ่อม จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

- จุดที่บ้านหัวงัว หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกลาง กำลังดำเนินการตรวจสอบการชำรุด เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับต่อไป ขอเชิญนายนิวัตร แก้วสารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ

นายนิวัตร แก้วสารี
(ผช.จพง.ป้องกันฯ)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทุกท่าน
กระผม นายนิวัตร แก้วสารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
ได้รับมอบหมายให้ดูแลศูนย์ป้องกันฯ และศูนย์กู้ชีพกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึก
ข้อมูลกู้ชีพส่งโรงพยาบาลจตุรพักตรพิมาน ผมขอรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. การออกเหตุของกู้ชีพกู้ภัย
 - ออกเหตุกู้ชีพกู้ภัย บ้านหนองอีกุ่ม หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒ ครั้ง
 - ออกเหตุบริการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๗ ครั้ง
๒. การออกเหตุดับเพลิง
 - ไม่มีการออกเหตุดับเพลิง
 - มีการส่งน้ำประปาช่วยเหลือประชาชนที่ขาดแคลนน้ำ
บ้านแก่น้อย หมู่ที่ ๘

นางบุหลัน บุญสิทธิ
(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

สำหรับสำนักปลัด อบต. ก็มีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ
(ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
กระผม นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม
และได้รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่
ประชุมทราบ ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม

๑. ได้รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๔ ราย
๒. ได้รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน ๓ ราย
๓. ได้รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน ๓ ราย ปัจจุบัน อบต.ดงกลาง
มีผู้สูงอายุอยู่ในระบบ รวมจำนวน ๑,๑๓๒ ราย
๔. ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน ให้แก่กลุ่ม
อาชีพ จำนวน ๒ กลุ่ม
๕. ได้ดำเนินการกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นปกติประจำทุกเดือน

กองช่าง ในช่วงนี้มีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. กำลังดำเนินการโครงการถนนลูกรัง หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕ และ
หมู่ที่ ๖
๒. กำลังดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)
หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๘

กระผมขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

น.ส.ชุตติกาญจน์ มีมาก
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน
สำหรับกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ขอรายงานผลการ
ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินไตรมาสสุดท้าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การดำเนินงานการจัดทำระบบบัญชีของ ศพต. อบต.ดงกลาง

๓. การดำเนินงานด้านงานการเงินและงานพัสดุ ภายในส่วน
ราชการกองการศึกษาฯ ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๔. เร่งเก็บรายละเอียดงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๕. ดำเนินการรายงานข้อมูล ผลงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. การรายงานกิจกรรมจิตอาสา ของ อบต.ดงกลาง

น.ส.อรรวรรณ สุนสันเขต
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกคนค่ะ

สำหรับกองคลัง มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ดำเนินการทำบันทึกขออนุมัติ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย กองคลังจะได้
เร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อจักได้ปิดบัญชีประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อยต่อไป

๒. ขอความร่วมมือบุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ จะนำข้อมูลลงในระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบก็จะแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง ผ่าน
ทางอีเมลล์ส่วนตัวของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยอัตโนมัติ จึงให้ทุกท่านตรวจสอบ
อีเมลล์ของตนด้วย

และขอรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

๑. งานการเงิน มีการดำเนินงานเป็นปกติ ได้จัดทำงบเดือนส่งอำเภอ
เป็นประจำทุกเดือน ปัจจุบันกำลังเร่งการนำเข้าข้อมูลด้านรายจ่ายในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ย้อนหลัง ๖-๗
เดือน เนื่องจากระบบมีปัญหาทำให้ข้อมูลสูญหาย กองคลังจะเร่งดำเนินการ
ให้เรียบร้อยโดยเร็ว เพื่อจะได้ปิดบัญชีให้แล้วเสร็จต่อไป

๒. งานจัดเก็บรายได้ ปัจจุบันจัดเก็บภาษีป้าย และภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว ได้ตรวจสอบการจัดสรรเงินทางระบบและปรับ
สมุดบัญชีธนาคารเป็นประจำทุกวัน ดำเนินการนำส่งเงินและนำฝากเงินเป็น
ประจำทุกวัน ปัจจุบันกำลังเร่งดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ สำหรับ
ไตรมาสที่ ๓ ให้แล้วเสร็จ

๓. งานพัสดุ ตอนนี้ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว สำหรับโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๔ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งผู้รับจ้างได้แจ้งผลงานเรียบร้อยแล้ว กองคลังได้ส่งสำเนาสัญญาให้แก่คณะกรรมการ และช่างผู้ควบคุมงานเรียบร้อยแล้ว ด้านการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ก็ได้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการและช่างให้ทราบแล้ว ในตอนนี้มีงานที่ยังอยู่ในขั้นตอนงานจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์การแพทย์ การจัดซื้อครุภัณฑ์ของกองการศึกษา และการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง

งานกองคลัง ขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอบคุณครับ ลำดับต่อไป ผมขอเชิญ นางจณิสตา สุริยพงศ์พรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน และเชิญ นางรัตยา โพโสภา ตำแหน่ง ครู รักษาการ ผอ.ศพด. อบต.ดงกลาง รายงานผลการดำเนินงานของ ศพด. อบต.ดงกลาง เชิญครับ

นางจณิสตา สุริยพงศ์พรรณ
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

กราบเรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านรักษาราชการแทน ปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทุกท่าน

สำหรับการงานตรวจสอบภายใน ในเดือนนี้เป็นการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน และการสอบทานการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำและให้ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะรายงานต่อผู้บริหารให้ทราบต่อไป ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดดำเนินการจัดทำแผนเพื่อตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะประสานงานกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เพื่อประเมินความเสี่ยงในงานให้ได้นำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผนตรวจต่อไป

งานตรวจสอบภายในขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางรัตยา โพโสภา
(ครู)

กราบเรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านรักษาราชการแทน ปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทุกท่าน

ดิฉัน นางรัตยา โพโสภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง ขอรายงานการปฏิบัติงาน ของ ศพด.อบต.ดงกลาง ดังนี้

๑. วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมทันตสุขภาพเด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลดงกลาง

โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองของนักเรียน และเจ้าหน้าที่ทันตกรรม จากโรงพยาบาลจตุรพักตรพิมาน เป็นอย่างดี

๒. วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย มาตรการความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง โดยวิทยากรจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลจตุรพักตรพิมาน มาให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอุบัติเหตุ อันตรายต่างๆ การป้องกัน การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ ให้แก่เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง

๓. วันที่ ๑๕ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินงานโครงการกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยนำเด็กนักเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และ วัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และเข้า ศึกษาดูงานพร้อมร่วมทำบุญ ณ วัดป่าโนนสวรรค์ อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง เกิดทักษะในการสังเกต การสำรวจสิ่งต่างๆ ที่พบเห็น และได้รับประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย มีกำหนดการจัดให้มีการอบรม ในวันที่ ๑๕ ส.ค.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม อบต.ดงกลาง และออกเดินทาง ศึกษาดูงานในวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗ มีผู้ร่วมเดินทาง ได้แก่

- เด็กปฐมวัย จำนวน ๓๒ คน
- ผู้ปกครอง จำนวน ๓๒ คน
- เจ้าหน้าที่ อบต.ดงกลาง ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ในวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

งานกู้ชีพกู้ภัย มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่ครับ ขอเชิญ นายณรงค์ ปิตโต คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย) รายงานในที่ ประชุมครับ

นายณรงค์ ปิตโต
(คนงานจ้างเหมาบริการ)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน ผมขอรายงานกู้ชีพกู้ภัยของ อบต.ดงกลาง ไม่มีปัญหาและ อุปสรรคใดครับ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

จากการสอบถามข้อมูลประชาชนผู้ใช้บริการงานกู้ชีพกู้ภัยทราบว่าแต่เดิมงานกู้ชีพกู้ภัยได้มีปัญหาในเรื่องการออกเหตุรับผู้ป่วยล่าช้า แต่ในปัจจุบันถือว่าการปรับปรุงให้ดีขึ้น และรวดเร็วขึ้นแล้ว

งานกู้ชีพกู้ภัย อบต.ดงกลาง ได้ออกเหตุกู้ชีพกู้ภัยมากกว่า อบท.ทุกแห่งในเขตพื้นที่อำเภอจตุรพักตรพิมาน แต่เนื่องจากรถกู้ชีพกู้ภัยของ อบต.ดงกลาง ใช้งานมานานหลายปีแล้ว มีสภาพเก่ากว่ารถกู้ชีพของ อบท.แห่งอื่นๆ ดังนั้น จึงขอฝากให้ผู้ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัยช่วยดูแลรักษารถให้พร้อมใช้งาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

ลำดับต่อไป ผมขอเชิญ นายไพบุลย์ เหลานาคำ ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกลาง ได้แจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมได้ทราบ ต่อไปครับ

นายไพบุลย์ เหลานาคำ
(รองนายก อบต.ดงกลาง)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทุกท่าน

ตามที่ผมได้รับมอบหมาย จากท่านนายก อบต.ดงกลาง ให้มีอำนาจกำกับดูแล การปฏิบัติราชการ ของบุคลากร อบต.ดงกลาง เพื่อให้สามารถดำเนินงานภายในองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ผมขอรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. มีบุคลากรบางท่านที่มาทำงานสายบ่อยครั้ง ก็ขอให้ปรับปรุงตนให้ดีขึ้นด้วยครับ

๒. มีเจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัยบางท่าน แต่งตัวมาปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อย มีคำพูดที่ไม่สุภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ และขออนุญาตไปทำธุระ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่บ่อยครั้ง คือ นายวิทยา จันสำโรง ตำแหน่ง คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย) ผมขอให้ปรับปรุงการตนเอง ด้วยครับ

๓. แจ้งเรื่องการตรวจพบสารเสพติด ถ้ามีการตรวจพบสารเสพติด ในร่างกายของบุคลากรท่านใด ถึง ๒ ครั้ง ถือว่ามีความผิดร้ายแรง ต้องถูกลงโทษตามกฎหมายและทางวินัย อย่างเด็ดขาด โดยไม่มีข้อยกเว้น

๔. สมาชิกสภา อบต.ดงกลาง ได้แจ้งความประสงค์ว่า ในโอกาสต่อไปกรณีที่ อบต.ดงกลาง มีการแต่งตั้งหรือรับโอนพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งพนักงานจ้าง ให้บุคลากรที่ผู้มาใหม่รายงานตัวให้สภา อบต.ดงกลาง ได้ทราบด้วย เพื่อจักได้ทำความรู้จักและประสานงาน ในการทำงานต่อไป

นายพิริยะ ฤทธิบาล
(คนงานจ้างเหมาบริการ)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทุกท่าน

กระผม นายพิริยะ ฤทธิบาล ตำแหน่ง คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย) ขอขอบคุณท่านคณะผู้บริหาร และบุคลากร อบต.ดงกลาง ที่ได้ไปร่วมงานवाद้าของคุณพ่อผมที่เสียชีวิต ทั้งการร่วมงานฟังสวดพระอภิธรรม ร่วมงานฌาปนกิจ มอบหมายพิธีกร ชุดจิตอาสา และร่วมเก็บขยะ ในนามเจ้าภาพ ผมขอขอบคุณทุกท่านมากครับ

นายอาทิตย์ ศรีมงคล
(รองปลัด อบต.)

ผมขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติม เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยขอให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ทำแบบประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้เรียบร้อยภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ได้ร่วมประชุมกลั่นกรองผลการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอบคุณครับ ผมขอรายงานเพิ่มเติม จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ได้ติดตามและดูแลเรื่องความสะอาดภายในอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ พร้อมทั้งดูแลต้นไม้ ดอกไม้ในเขตพื้นที่ อบต.ดงกลาง บริเวณหน้าเสาธง ข้างบันไดทางขึ้นอาคาร และบริเวณหน้าห้องน้ำ ซึ่งได้เห็นท่านหัวหน้าสำนักงานปลัด นำโดยท่านรองปลัด อบต. ได้พาบุคลากรช่วยกันปลูก ดูแล รดน้ำใส่ปุ๋ยต้นไม้และดอกไม้ อยู่เป็นประจำ บางวันก็ได้ช่วยกันดูแลความสะอาด เก็บกวาดขยะในพื้นที่ อบต. ผมขอขอบคุณมากครับ ทั้งนี้ อบต.ดงกลาง จะวางแผนกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. การจัดตั้งชมรมกีฬาตำบลดงกลาง ด้วย อบต.ดงกลาง ได้ประกาศจัดตั้งชมรมกีฬา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน โดยมีบุคลากร อบต.ดงกลาง หลายท่านที่เข้าร่วมเป็นกรรมการ ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ อบต.ดงกลาง บางท่าน ในที่ประชุมนี้มีท่านใดร่วมเป็นคณะกรรมการชมรมกีฬาบ้าง ขอให้ยกมือขึ้นด้วยครับ

นายฐิติ กินรี
(คนงานจ้างเหมาบริการ)

ยกมือขึ้น แสดงตนเป็นกรรมการชมรมกีฬาตำบลดงกลาง

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอบคุณครับ

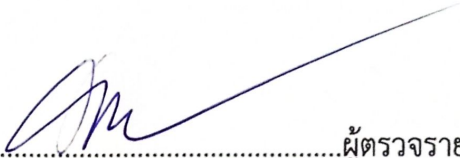
ในฐานะที่ผมเป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมกีฬา ผมมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดตั้งชมรมกีฬาค่อนข้างมาก จึงเห็นว่าการดำเนินงานชมรมกีฬาต้องขับเคลื่อนไปด้วยงบประมาณเป็นสำคัญ ซึ่งยากในการจัดงาน ในการนี้ ผมก็จะให้คำปรึกษาและสนับสนุน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของชมรมต่อไปครับ

ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีแล้วผมขอปิดการประชุม ขอบคุณครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๙ น.

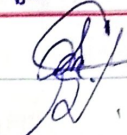
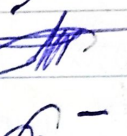
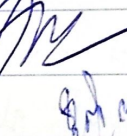
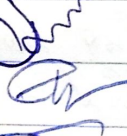
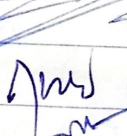
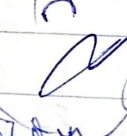
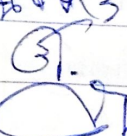
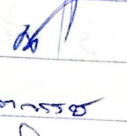
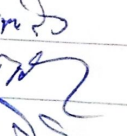
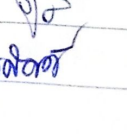
ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวรังสิต คางคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุหั่น บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเสนอ สุนักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานของรัฐองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 ในวันพุธ ที่ 14 สิงหาคม 2567 เวลา 09.30 น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจตุรกลาง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเสนาะ สอนักดี	นายก อบต.จตุรกลาง		
2	นายไพบูลย์ ไชยาคำ	รองนายก อบต.จตุรกลาง		
3	นายอนันต์ งามดี	รองนายก อบต.จตุรกลาง		
4	นายธนชาติ ศิลานนท์	เลขา อบต.จตุรกลาง		
5	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	รองปลัด อบต.		
6	น.ส. รติกาญจน์ มีมาก	ผอ.กองการศึกษาฯ		
7	นางพนัส บบสิทธิ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.		
8	นายเจษฎนต์ ศรีจันทน์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
9	น.ส. อรรชกร สอนันต์	ผอ.กองคลัง		
10	นาย งามแก้ว งามแก้ว	ผอ.งานประจําตำบล		
11	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
12	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
13	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
14	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
15	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
16	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
17	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
18	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
19	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
20	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
21	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
22	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
23	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
24	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
25	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
26	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		
27	นายวิฑูรย์ งามแก้ว	ผอ.งานบริหาร		

ผู้มาประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ในวันพุธ ที่ 14 สิงหาคม 2567 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	นางสาว คมลาภรณ์ แสงเลิศ	คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์		
29	นางสาว ชนาศ มณี	กษัตริย์ กษัตริย์		
30	นาย วราภรณ์ สภาสิทธิ์	กษัตริย์ กษัตริย์		
31	นางสาว ศิริวิมล สุทธิรักษ์	กษัตริย์ กษัตริย์		
32	นางสาว นงนุช ใจดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงกลาง		
33	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
34	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
35	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
36	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
37	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
38	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
39	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
40	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
41	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
42	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
43	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
44	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
45	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
46	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
47	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
48	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
49	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
50	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		
51	นางสาว อรุณรัตน์ เดชะอภัย	นางสาว อรุณรัตน์		

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ แจ้งแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน และร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานราชการต่างๆ ในวันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

จึงขอเชิญท่านมาประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว สำหรับท่านใด หรือส่วนราชการใด มีข้อราชการจะนำเข้าระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติม ให้แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ก่อนเริ่มการประชุม เพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ขอแจ้งงานธุรการทุกส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



(นายเสนอ สุนะภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

งานธุรการทุกส่วนราชการ ลงชื่อรับทราบ

..... (สำนักปลัด อบต.)

..... (กอลคั้ง)

..... (กองช่าง)

..... (กองการศึกษาฯ)

..... (กองสวัสดิการสังคม)

..... (หน่วยตรวจสอบภายใน)

[Handwritten signatures and stamps]

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ในวันพุธ ที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าอาคารสำนักงาน อบต.ดงกลาง ชั้นที่ ๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการแจ้งนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน/ กรอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)