



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่ 22

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสนอ สุนักกดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๕๐๑/๓๔๗

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ รอ ๗๗๕๐๑/ ๓๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ของพนักงานส่วนตำบล ราย นายอาทิตย์ ศรีมงคล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด หน้า ๔/ ๔๗ - ๗/ ๔๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน รายการเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ของพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๖,๔๕๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการช่วยเหลือการศึกษานูตร ของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิธงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/ ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๖ หน้า ๗/ ๔๗)

งบประมาณคงเหลือ

๕๗,๐๐๐ บาท

โอนลด

๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๓๗,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน รายการเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ๒๕๖๖ หน้า ๗ ๔๗)

/ งบประมาณ ...

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด
งบประมาณคงเหลือ ๖,๔๕๐ บาท
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๖,๔๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรังสิต คงคำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกลาง

1. หัวหน้าหน่วยงาน องค์การมหาชน ส่วนสถาปัตยกรรม
 (ได้หมดความจำเป็นคือไอโฟน) ซึ่งทางบริษัทเอกชนได้เสนอขายเป็นเงินสด
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายเอกวิทย์ ปิณฑะสันต์ สถาปนิก
 ตมระเบียบ กรมธนารักษ์ วัตถุประสงค์การแปรรูปประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท
 น.ศ. ๑๕๖

(ลงชื่อ)
 (.....นางสาววราภรณ์.....)
 ตำแหน่ง
 หัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ศาสตราจารย์.....

(ลงชื่อ)
 (.....นางสาววราภรณ์.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตำแหน่ง
 (ลงชื่อ)
 (.....นางสาววราภรณ์.....)
 (รองปลัดกระทรวงการคลัง.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายเสนาอ สุนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกลาง
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น ผิดคุณสมบัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

5. สำหรับภาคีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....