# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
# (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง**
**อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

# คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่ง และอัตราของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน หมวดค่าตอบแทน ค่าจ้าง และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับเงินจัดสรรสำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โดยวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงครั้งนี้ คือเพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

# สารบัญ

**เรื่อง** **หน้า**


| | |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการประชาชน | ๖ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง | ๘ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจะดำเนินการ | ๑๒ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๑๒ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๑๓ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๒๒ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๘ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๓๕ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร | ๔๐ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร | ๔๑ |
| ภาคผนวก | |


**********

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

พนักงานจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

พนักงานจ้าง มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
๓) พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดให้ใช้โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ดังนี้

- สายงานการสอน ได้แก่ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และ ตำแหน่ง ครู
- สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งได้ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำ/ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครองคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วน ไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการ จะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคต มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางมีแผนการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งการอบรมหรือฝึกอบรมจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินความต้องการอบรมหรือฝึกอบรมเพื่อประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม / ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่า การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพ มากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม ตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าว จะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้มาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการ ในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ ลดลง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการประชาชน

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|---|---|
| ๑. การคมนาคมระหว่างหมู่บ้าน | ๑. ถนนบางสายมีสภาพชำรุด ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก |
| ๒. ปัญหาถนนภายในหมู่บ้าน | ๒. ถนนบางสายภายในหมู่บ้าน มีสภาพชำรุด หรือเสื่อมสภาพ เนื่องจากอายุการใช้งาน |
| ๓. ปัญหาไฟฟ้ามุมมืด | ๓. ไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนมีไม่เพียงพอ |
| ๔. ปัญหาไฟฟ้าเพื่อการเกษตร | ๔. การขยายเขตไฟฟ้ายังไม่ครอบคลุมในพื้นที่การเกษตร ตามความต้องการของประชาชน |
| ๕. ปัญหาน้ำไหลเข้าบ้านเรือนประชาชน | ๕. การวางท่อระบายน้ำในชุมชนยังไม่ครอบคลุมในเขตพื้นที่ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังหลายแห่ง |
| ๖. ปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคในฤดูแล้ง | ๖. ประชาชนขาดน้ำสะอาดในการอุปโภคในฤดูแล้ง เนื่องจากไม่มีความพร้อมในการกักเก็บน้ำฝน และระบบประปาไม่เพียงพอแก่ประชาชน |
| ๗. ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ | ๗. แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน คลองส่งน้ำไม่สามารถส่งน้ำไปยังพื้นที่การเกษตรได้ทั่วถึง และขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรขนาดใหญ่ |

๒) ด้านเศรษฐกิจ

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|---|---|
| ๑. ปัญหารายได้ของประชาชน | ๑. ประชาชนบางส่วน มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การครองชีพ |
| ๒. ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ | ๒. ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตรตกต่ำ ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน |
| ๓. ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร | ๓. ไม่มีแหล่งรองรับผลผลิต และตลาดกลางในการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร |
| ๔. ขาดความรู้ในการพัฒนาปรับปรุงผลผลิตทางการเกษตร | ๔. ประชาชนขาดความรู้ในการปรับปรุงพันธุ์พืช การพัฒนาดิน การปรับปรุงคุณภาพผลผลิตการเกษตร |
| ๕. ไม่มีอำนาจต่อรองในการจำหน่ายผลผลิต | ๕. ประชาชนขาดการรวมกลุ่มเพื่อต่อรองราคา และแก้ไขปัญหาทางการเกษตร |
| ๖. ขาดการจ้างงานในชุมชน และอัตราค่าแรงงานต่ำ | ๖. การจ้างงานในชุมชนมีน้อย และมีอัตราค่าแรงงานต่ำ |

๓) ด้านสังคม

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|---|---|
| ๑. ปัญหายาเสพติดในชุมชน | ๑. ปัญหาการติดยาเสพติดของประชาชนและเยาวชนในพื้นที่ |
| ๒. ปัญหาผลกระทบด้านสาธารณภัย | ๒. ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากภัยแล้งและวาตภัย |
| ๓. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | ๓. ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ |
| ๔. ปัญหาการรับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร | ๔. ไม่มีห้องสมุดในพื้นที่ และอัตราการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชาชนยังอยู่ในระดับไม่มากนัก |
| ๕. ปัญหาการนันทนาการ | ๕. ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ |

๔) ด้านการเมือง การบริหาร

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|---|---|
| ๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจการเมืองการปกครอง | ๑. ประชาชนบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองการปกครอง |
| ๒. ปัญหาการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหมู่บ้าน | ๒. ประชาชนบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๓. ปัญหาความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ | ๓. ประชาชนบางส่วนไม่เสียสละเวลาในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น |

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|---|---|
| ๑. ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ | ๑. ปัญหาประชาชนบุกรุกที่สาธารณะ |
| ๒. ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า | ๒. ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่สาธารณะ |
| ๓. ปัญหาคุณภาพดินเสื่อม | ๓. ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพ ดินเค็ม |
| ๔. ปัญหาพื้นที่สำหรับจัดทำบ่อขยะ | ๔. ปัญหาการขาดพื้นที่ ที่เหมาะสมสำหรับจัดทำบ่อขยะของ อบต. |
| ๕. ปัญหาขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๕. ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

๖) ด้านการสาธารณสุข

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|---|---|
| ๑. ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน | ๑. ประชาชนบางส่วนมีปัญหาสุขภาพ และไม่ใส่ใจการดูแลสุขภาพ |
| ๒. ปัญหาโรคระบาดในชุมชน | ๒. ปัญหาโรคระบาดในชุมชน เช่น โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัส เป็นต้น |
| ๓. ปัญหาขาดความรู้ในการป้องกันโรค | ๓. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันโรคในเบื้องต้น |
| ๔. ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๔. อบต.ดงกลาง ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ และรับผิดชอบด้านงานสาธารณสุข |
| ๔. ปัญหาขยะมีปริมาณเพิ่มขึ้น | ๔. ปริมาณขยะในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามจำนวนประชากร และความเจริญทางด้านเศรษฐกิจ |
| ๕. ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน | ๕. ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญ ในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการจัดการขยะต้นทาง ส่งผลให้มีปริมาณขยะในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
| ๖. ปัญหาสุนัขจรจัด และโรคพิษสุนัขบ้า | ๖. การควบคุม ดูแล เรื่องสุนัขจรจัด และโรคพิษสุนัขบ้า ของ อบต.ดงกลาง ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ และรับผิดชอบในเรื่องนี้โดยตรง |

๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|---|---|
| ๑. ปัญหาการขาดทุนทรัพย์ในการศึกษาของประชาชนผู้ด้อยโอกาส | ๑. เยาวชนบางส่วน ขาดทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น |
| ๒. ปัญหาการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม | ๒. ขาดการสานต่อในการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามจากคนรุ่นเก่าสู่คนรุ่นใหม่ |
| ๓. ปัญหาการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๓. ขาดการรณรงค์และส่งเสริมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น |

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

**๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การก่อสร้าง ดูแล และปรับปรุงแก้ไข ถนนในเขตพื้นที่

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างพื้นที่ตำบลอื่น

(๓) การสาธารณูปการ

(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

**๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

(๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

**๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และลัทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตพื้นที่

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี ของประชาชนในเขตพื้นที่

**๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕) ด้านการบริการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ทั้ง ๗ ด้านข้างต้น และตามที่กฎหมายได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจที่สามารถจะดำเนินการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ แต่อาจจะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกำลังคน และงบประมาณในการบริหารจัดการ ที่ไม่เพียงพอ

จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง นั้น สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ได้ดังนี้

**๑. จุดแข็ง (Strengths)**

๑.๑ มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ที่ชัดเจน คลอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือภารกิจถ่ายโอน

๑.๒ มีแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน โดยมีการบูรณาการจัดทำแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น

๑.๓ มีคำสั่งแบ่งงาน หรือการมอบอำนาจการบริหารงาน โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เอง ภายใต้กรอบของกฎหมาย

๑.๕ มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเอง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ ตามระเบียบที่กำหนด

๑.๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติ เพื่อใช้บังคับภายในตำบลได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมาย

๑.๗ สามารถจัดทำแผนอัตรากำลังได้เอง ตามภารกิจและงบประมาณที่เหมาะสม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ มาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง ทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑.๙ มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน

๑.๑๐ มีพื้นที่ขนาดตำบลเป็นขนาดกลาง ง่ายต่อการบริหารและดูแลอย่างทั่วถึง

๑.๑๑ เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๑.๑๒ สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์เหมาะกับการปลูกพืชได้หลายชนิด

๑.๑๓ มีกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และมีการทำงานในระบบของเครือข่าย

๑.๑๔ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๕ มีระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

๑.๑๖ ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น และการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๗ มีการบริหารราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล

**๒. จุดอ่อน (Weaknesses)**

๒.๑ ที่ผ่านมามีการแก้ไข เพิ่มเติม และยกเลิกกฎหมายบ่อยครั้ง บางครั้งยกเลิกเนื่องจากไม่เหมาะสมกับกาลสมัย ส่งผลให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน

๒.๒ งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๓ การรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ภายในชุมชน ยังไม่มั่นคงและยั่งยืน เนื่องจากขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง จึงขาดพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรม

๒.๔ ประชาชนขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพ

๒.๕ ขาดการส่งเสริม และพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร การตลาด ตลอดจนการกระจายผลผลิตทางการเกษตร

๒.๕ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ หวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงขาดการบำรุง ดูแล รักษาสาธารณสมบัติของทางราชการ

**๓. โอกาส (Opportunities)**

๓.๑ ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคี ส่งผลให้ไม่มีปัญหาและการขัดแย้งในเขตพื้นที่

๓.๒ มีสำนักสงฆ์ และวัด ที่เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนและประชาชนในตำบลจำนวนหลายแห่ง

๓.๓ มีสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปี ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ( สกร.) ซึ่งมีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓.๔ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกลาง และองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางมีศูนย์กู้ชีพกู้ภัย ให้บริการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๕ การสัญจรสะดวก เนื่องจากพื้นที่อยู่ห่างไกลจากตัวจังหวัดและตัวอำเภอ ไม่มาก

**๔. อุปสรรค (Threat)**

๔.๑ การประสบปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย ความแห้งแล้ง พายุฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต้องจัดกำลังคนตรวจสอบข้อมูล และใช้งบประมาณในการช่วยเหลือเยียวยา เพื่อบรรเทาทุกข์แก่ประชาชนทุกครั้งเมื่อเกิดภัย

๔.๒ มีการระบาดของโรคจากสัตว์สู่คน เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู และโรคฝีดาษลิง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีโรคระบาดจากสัตว์สู่สัตว์ เช่น โรคลัมปีสกิน เป็นต้น และโรคติดเชื้อไวรัส

ต่างๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต้องวางแผนจัดทำโครงการ และใช้งบประมาณในการช่วยเหลือเยียวยา เพื่อป้องกันและบรรเทาทุกข์จากการระบาดของโรคแก่ประชาชน

๔.๓ ความไม่แน่นอนของจำนวนเงินอุดหนุน ที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคาดการณ์ หรือพยากรณ์จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรได้ยาก โดยจำนวนเงินอุดหนุนอาจถูกลดจำนวน ตามสภาวะเศรษฐกิจของชาติและเศรษฐกิจระดับโลก ที่ไม่สามารถควบคุมได้หรืออาจลดตามนโยบายของรัฐบาล

๔.๔ โครงการด้านการพัฒนาท้องถิ่น จะจัดทำโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกือบทั้งหมด จึงทำให้ประชาชนไม่พึ่งพาตนเอง รอรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงอย่างเดียว ดังนั้น โครงการใดหรือภาระหน้าที่ใดที่ประชาชนสามารถทำได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรทำหน้าที่เพียงจัดสรรงบประมาณให้ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยตนเอง หรืออาจเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนั้น

๔.๕ ปัญหาแผนการจัดบริการสาธารณะ โดยท้องถิ่นเน้นจัดทำโครงการภายใต้ความสมดุลของงบประมาณรายปี ทำให้เกิดความละเลยต่อผลสำเร็จของการจัดโครงการ หรือบริการสาธารณะ หรือแผนการลงทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะในระยะยาว

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจะดำเนินการ

**<u>ภารกิจหลัก</u>**

๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒) การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓) การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม
๔) การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๕) การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ

**<u>ภารกิจรอง</u>**

๑) การส่งเสริมการเกษตร
๒) การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔) ด้านพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕) ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านการเมืองการปกครอง
๖) ส่งเสริมด้านท่องเที่ยว และการกีฬา

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมจำนวน ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๖ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

การดำเนินงานสองปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานประปา เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ได้ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๖๕ ทั้งนี้ คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้เห็นถึงความสำคัญของงานประปา ว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ควรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักานประปา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ในส่วนราชการกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลมาปฏิบัติงานที่มีปริมาณ และความยากที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ทำให้ทราบภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**<br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>- การบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป<br>- งานทางวิชาการเกษตร<br>- งานธุรการและงานสารบรรณ<br>- งานเลือกตั้งและงานทะเบียน<br>- งานกิจการสภา<br>- งานตรวจสอบภายใน<br>- งานประชาสัมพันธ์<br><br>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>- งานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล<br>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานนโยบายและแผน<br>- งานงบประมาณ<br>- การจัดทำแผนหรือโครงการ | **๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**<br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>- การบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป<br>- งานทางวิชาการเกษตร<br>- งานธุรการและงานสารบรรณ<br>- งานเลือกตั้งและงานทะเบียน<br>- งานกิจการสภา<br>- งานตรวจสอบภายใน<br>- งานประชาสัมพันธ์<br><br>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>- งานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล<br>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานนโยบายและแผน<br>- งานงบประมาณ<br>- การจัดทำแผนหรือโครงการ | |

**๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๑.๔ งานนิติการ<br>- งานกฎหมายและคดี<br>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์<br>- งานพิจารณา ร่าง ตรวจสอบ หนังสือราชการนิติกรรม และสัญญาต่างๆ<br>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานรักษาความปลอดภัย<br>- งานที่ต้องใช้ความรู้ เทคนิคและวิชาการที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๖ งานสาธารณสุข<br>- งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>- งานสุขศึกษาและการควบคุมโรคติดต่อ<br>- งานกำจัดขยะและน้ำเน่าเสีย<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานสาธารณสุขมูลฐาน<br>- งานควบคุม และให้ข้อเสนอแนะกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ<br><br>**๒. กองคลัง**<br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>- งานการเงิน การงบประมาณ<br>- งานการบัญชีทั่วไป<br>- งานการพัฒนาระบบงานคลัง<br>๒.๒ งานจัดเก็บรายได้<br>- งานพัฒนารายได้<br>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ<br>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br>๒.๓ งานพัสดุ<br>- งานพัสดุ ครุภัณฑ์<br>- งานทางวิชาการพัสดุ | ๑.๔ งานนิติการ<br>- งานกฎหมายและคดี<br>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์<br>- งานพิจารณา ร่าง ตรวจสอบ หนังสือราชการ นิติกรรม และสัญญาต่างๆ<br>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานรักษาความปลอดภัย<br>- งานที่ต้องใช้ความรู้ เทคนิคและวิชาการที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๖ งานสาธารณสุข<br>- งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>- งานสุขศึกษาและการควบคุมโรคติดต่อ<br>- งานกำจัดขยะและน้ำเน่าเสีย<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานสาธารณสุขมูลฐาน<br>- งานควบคุม และให้ข้อเสนอแนะกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ<br><br>**๒. กองคลัง**<br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>- งานการเงิน การงบประมาณ<br>- งานการบัญชีทั่วไป<br>- งานการพัฒนาระบบงานคลัง<br>๒.๒ งานจัดเก็บรายได้<br>- งานพัฒนารายได้<br>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ<br>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br>๒.๓ งานพัสดุ<br>- งานพัสดุ ครุภัณฑ์<br>- งานทางวิชาการพัสดุ | |

**๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| - งานจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูล หรือ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์<br>- งานถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานจ้าง ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>๒.๔ ธุรการ<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานจัดทำทะเบียน และเอกสารต่างๆ รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ<br>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในส่วนราชการ<br>- งานด้านข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br>- งานอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำแก่ประชาชน ผู้ที่มาติดต่องานราชการ<br>- งานติดต่อ และประสานงานอื่นๆ กับภายในส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น<br><br>**<u>๓. กองช่าง</u>**<br>๓.๑ งานช่างโยธา<br>- การออกแบบ คำนวณ และควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา<br>- การวางโครงการก่อสร้าง<br>- การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา<br>๓.๒ งานช่างสำรวจ<br>- งานสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ<br>- การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ | - งานจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูล หรือ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์<br>- งานถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานจ้าง ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>๒.๔ ธุรการ<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานจัดทำทะเบียน และเอกสารต่างๆ รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ<br>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในส่วนราชการ<br>- งานด้านข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร งานอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำแก่ประชาชน ผู้ที่มาติดต่องานราชการ<br>- งานติดต่อ และประสานงานอื่นๆ กับภายในส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น<br><br>**<u>๓. กองช่าง</u>**<br>๓.๑ งานช่างโยธา<br>- การออกแบบ คำนวณ และควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา<br>- การวางโครงการก่อสร้าง<br>- การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา<br>๓.๒ งานช่างสำรวจ<br>- งานสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ<br>- การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ | |

**๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| - การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ<br>- การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ<br>- การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน<br>๓.๓ งานช่างไฟฟ้า<br>- งานสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล<br>- งานซ่อมแซม บำรุง ดูแลรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล<br>- งานเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน<br>- งานประดับ ดัดแปลง ควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล<br>- งานประดับโคมไฟ ติดตั้งระบบไฟฟ้าในการจัดงานต่างๆ<br>- งานจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษาไฟฟ้า<br>- งานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า<br>- งานติดต่อประสานงาน<br>๓.๔ งานช่างประปา<br>- การผลิต ติดตั้ง จำหน่ายน้ำประปา<br>- การจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชนและน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง<br>- การดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่ายพัสดุและทรัพย์สินต่างๆ | - การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียด ต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ<br>- การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ<br>- การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน<br>๓.๓ งานช่างไฟฟ้า<br>- งานสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล<br>- งานซ่อมแซม บำรุง ดูแลรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล<br>- งานเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน<br>- งานประดับ ดัดแปลง ควบคุมระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล<br>- งานประดับโคมไฟ ติดตั้งระบบไฟฟ้าในการจัดงานต่างๆ<br>- งานจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษาไฟฟ้า<br>- งานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า<br>- งานติดต่อประสานงาน<br>๓.๔ งานช่างประปา<br>- งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน<br>- งานวางแผน สำรวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบล<br>- งานแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน<br>- งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น | |

**๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| - การวางแผน ซ่อมแซม บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา | - งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายในตำบล<br>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | |
| ๓.๕ งานธุรการ<br>- งานธุรการและสรรบรรณ | ๓.๕ งานธุรการ<br>- งานธุรการและสรรบรรณ | |
| **<u>๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>**<br>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา<br>- งานการบริหารจัดการศึกษา<br>- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา<br>- งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม<br>๔.๒ งานธุรการ<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร<br>- การจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ<br>๔.๓ งานการเงินและพัสดุ<br>- งานการเงิน การงบประมาณ<br>- งานการบัญชีทั่วไป<br>- งานพัสดุ ครุภัณฑ์<br>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>- งานการจัดการเรียนการสอน<br>- งานการส่งเสริมการเรียนรู้<br>- งานการจัดประสบการณ์เรียนรู้<br>- งานการบริหารจัดการชั้นเรียน<br>- งานการพัฒนาผู้เรียน<br>- งานการบริการสังคมด้านวิชาการ | **<u>๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>**<br>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา<br>- งานการบริหารจัดการศึกษา<br>- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา<br>- งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม<br>๔.๒ งานธุรการ<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร<br>- การจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ<br>๔.๓ งานการเงินและพัสดุ<br>- งานการเงิน การงบประมาณ<br>- งานการบัญชีทั่วไป<br>- งานพัสดุ ครุภัณฑ์<br>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>- งานการจัดการเรียนการสอน<br>- งานการส่งเสริมการเรียนรู้<br>- งานการจัดประสบการณ์เรียนรู้<br>- งานการบริหารจัดการชั้นเรียน<br>- งานการพัฒนาผู้เรียน<br>- งานการบริการสังคมด้านวิชาการ | |

**๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **<u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u>**<br>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน<br>- งานการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และ สันทนาการ<br>- งานการอนามัย และสุขาภิบาล<br>- งานการประสานงานระหว่างส่วนราชการ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน<br>- งานการจัดทำแผนงาน สนับสนุนการ รวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภท ต่างๆ<br>- งานการแสวงหาศักยภาพของผู้นำ กลุ่มองค์กร และเครือข่ายองค์กร ประชาชน<br>๕.๒ งานธุรการ<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียม เอกสาร<br>- การจัดเก็บเอกสารสำคัญของทาง ราชการ<br><br>**<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>**<br>- งานตรวจสอบภารปฏิบัติงานขององค์กร ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ<br>- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการ บัญชี การเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บ รักษาพัสดุในคลังพัสดุ<br>- งานการตรวจสอบ การใช้ และการเก็บ รักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ | **<u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u>**<br>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน<br>- งานการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และ สันทนาการ<br>- งานการอนามัย และสุขาภิบาล<br>- งานการประสานงานระหว่างส่วน ราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน<br>- งานการจัดทำแผนงาน สนับสนุนการ รวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภท ต่างๆ<br>- งานการแสวงหาศักยภาพของผู้นำ กลุ่มองค์กร และเครือข่ายองค์กร ประชาชน<br>๕.๒ งานธุรการ<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียม เอกสาร<br>- การจัดเก็บเอกสารสำคัญของทาง ราชการ<br><br>**<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>**<br>- งานตรวจสอบภารปฏิบัติงานขององค์กร ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ<br>- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการ บัญชี การเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ<br>- งานการตรวจสอบ การใช้ และการเก็บ รักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ | |

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)**

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก. กลาง |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>** | | | | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕ | นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖ | นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗ | นิติกร (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘ | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๙ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๔ | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๑๕ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๑๖ | คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| | **<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>** | | | | | | | | |
| ๑๗ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๑๘ | คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| | **<u>กองคลัง (๐๔)</u>** | | | | | | | | |
| ๑๙ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๐ | หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก. กลาง |
| ๒๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๒ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๓ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | | - | |
| ๒๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | | - | |
| | **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๒๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๒๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>กองช่าง (๐๕)</u>** | | | | | | | | |
| ๓๐ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก. กลาง |
| ๓๑ | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๒ | นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๓ | เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| | **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ๓๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๓๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ว่างให้ยุบ |

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| | **<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>** | | | | | | | | |
| ๓๗ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๘ | นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๙ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>พนักงานครูฯ และบุคลากรศึกษา</u>** | | | | | | | | |
| ๔๐ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๔๑ | ครู | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| ๔๒ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| | **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ๔๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>** | | | | | | | | |
| ๔๕ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๖ | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๗ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| | **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ๔๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>** | | | | | | | | |
| ๔๙ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| **รวม** | | **๕๖** | **๕๖** | **๕๖** | **๕๖** | **๐** | **๐** | **๐** | |

# ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง/ต้น | ๑ | - | ๕๔๘,๐๔๐ | ๑๖๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๗๓๕,๗๒๐ | ๗๕๕,๔๐๐ | ๗๗๕,๐๘๐ | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง |
| ๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๙๐,๘๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๗๒๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๑๖,๙๒๐ | ๕๔๘,๕๒๐ | ๕๖๔,๙๖๐ | ๕๘๑,๘๘๐ | (๔๐,๙๐๐) |
| | **สำนักปลัด อบต. (๐๑)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๖๒,๒๔๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๕,๒๔๐ | ๑๕,๗๒๐ | ๕๑๗,๕๖๐ | ๕๓๒,๘๐๐ | ๕๔๘,๕๒๐ | (๓๘,๕๒๐) |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๖๙,๔๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๘๒,๕๖๐ | ๓๙๖,๐๐๐ | ๔๐๙,๓๒๐ | (๓๐,๗๙๐) |
| ๕ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๕๓,๖๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๘๘๐ | ๘,๖๔๐ | ๘,๘๘๐ | ๒๖๒,๕๖๐ | ๒๗๑,๒๐๐ | ๒๘๐,๐๘๐ | (๒๑,๑๔๐) |
| ๖ | นักวิเคราะห์ฯ | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๖๙,๔๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๘๒,๕๖๐ | ๓๙๖,๐๐๐ | ๔๐๙,๓๒๐ | (๓๐,๗๙๐) |
| ๗ | นิติกร | ปก | ๑ | ๑ | ๒๓๗,๖๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๖๘๐ | ๘,๔๐๐ | ๘,๘๘๐ | ๒๔๕,๒๘๐ | ๒๕๓,๖๘๐ | ๒๖๒,๕๖๐ | (๑๙,๘๐๐) |
| ๘ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๒๒,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | | - | - | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ | ๒๒๙,๙๒๐ | ๒๓๗,๖๐๐ | ๒๔๕,๒๘๐ | (๑๘,๕๒๐) |
| ๙ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | ผช.นักวิชาการเกษตร | - | ๑ | - | ๑๘๐,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๕๖๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๘๗,๒๐๐ | ๑๙๔,๗๖๐ | ว่างเดิม |
| ๑๑ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๘๙,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๖๘๐ | ๗,๙๒๐ | ๘,๒๘๐ | ๑๙๗,๕๒๐ | ๒๐๕,๔๔๐ | ๒๑๓,๗๒๐ | (๑๕,๘๒๐) |
| ๑๒ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๗๖,๗๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๐๘๐ | ๗,๔๔๐ | ๗,๖๘๐ | ๑๘๓,๘๔๐ | ๑๙๑,๒๘๐ | ๑๙๘,๙๖๐ | (๑๔,๗๓๐) |
| ๑๓ | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ | - | ๑ | ๑ | ๑๕๕,๕๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | ๖,๘๔๐ | ๑๖๑,๗๖๐ | ๑๖๘,๒๔๐ | ๑๗๕,๐๘๐ | (๑๒,๙๖๐) |
| ๑๔ | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | ๑ | ๑ | ๑๔๗,๖๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๐๐๐ | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | ๑๕๓,๖๐๐ | ๑๕๙,๘๔๐ | ๑๖๖,๓๒๐ | (๑๒,๓๐๐) |
| ๑๕ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑๓๒,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๔๐๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๑๓๗,๖๔๐ | ๑๔๓,๑๖๐ | ๑๔๘,๙๒๐ | (๑๑,๐๒๐) |
| ๑๖ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑๓๐,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๒๘๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๑๓๖,๐๘๐ | ๑๔๑,๖๐๐ | ๑๔๗,๓๖๐ | (๑๐,๙๐๐) |
| ๑๗ | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑๓๐,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๒๘๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๑๓๖,๐๘๐ | ๑๔๑,๖๐๐ | ๑๔๗,๓๖๐ | (๑๐,๙๐๐) |
| ๑๘ | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑๓๐,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๒๘๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๑๓๖,๐๘๐ | ๑๔๑,๖๐๐ | ๑๔๗,๓๖๐ | (๑๐,๙๐๐) |
| ๑๙ | คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑๑๙,๘๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๘๐๐ | ๕,๐๔๐ | ๕,๒๘๐ | ๑๒๔,๖๘๐ | ๑๒๙,๗๒๐ | ๑๓๕,๐๐๐ | (๙,๙๙๐) |
| | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่าง |
| ๒๑ | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่าง |
| | **กองคลัง (๐๔)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๐๒,๗๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๕๘,๑๖๐ | ๔๗๑,๒๔๐ - | ๔๘๔,๓๒๐ - | (๓๓,๕๖๐) |
| ๒๓ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐ | ๔๓๘,๘๔๐ - | ๔๕๒,๔๖๐ - | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง |
| ๒๔ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๓๓,๗๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๖๘๐ | ๗,๘๐๐ | ๘,๗๖๐ | ๒๔๑,๔๔๐ | ๒๔๙,๒๔๐ | ๒๕๘,๐๐๐ | (๑๙,๔๘๐) |
| ๒๕ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๗๖,๐๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๘๙,๔๐๐ | ๔๐๒,๗๒๐ | ๔๑๖,๑๖๐ | (๓๑,๓๔๐) |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๒๖ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๑ | ๑๗๔,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๘๔๐ | ๖,๙๖๐ | ๗,๔๔๐ | ๑๘๑,๖๘๐ | ๑๘๘,๖๔๐ | ๑๙๖,๐๘๐ | (๑๔,๕๗๐) |
| ๒๗ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑ | ๑ | ๑๗๘,๒๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๐๘๐ | ๗,๐๘๐ | ๗,๔๔๐ | ๑๘๕,๒๘๐ | ๑๙๒,๓๖๐ | ๑๙๙,๘๐๐ | (๑๔,๘๕๐) |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๘ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๕๖,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๓๖๐ | ๖,๖๐๐ | ๖,๘๔๐ | ๑๖๒,๖๐๐ | ๑๖๙,๒๐๐ | ๑๗๖,๐๔๐ | (๑๓,๐๒๐) |
| ๒๙ | ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ | - | ๑ | ๑ | ๑๘๓,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๔๔๐ | ๗,๖๘๐ | ๘,๐๔๐ | ๑๙๐,๕๖๐ | ๑๙๘,๒๔๐ | ๒๐๖,๒๘๐ | (๑๕,๒๖๐) |
| ๓๐ | ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ | - | ๑ | ๑ | ๑๔๔,๔๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๘๘๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๓๖๐ | ๑๕๐,๓๖๐ | ๑๕๖,๔๘๐ | ๑๖๒,๘๔๐ | (๑๒,๐๔๐) |
| ๓๑ | ผช.เจ้าพนักงานการคลัง | - | ๑ | ๑ | ๑๕๓,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | ๖,๗๒๐ | ๑๖๐,๐๘๐ | ๑๖๖,๕๖๐ | ๑๗๓,๒๘๐ | (๑๒,๘๒๐) |
| ๓๒ | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | - | ๑๓๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๑๓๘,๐๐๐ | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๒๔๐ | ว่าง |
| ๓๓ | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | ๑๘๗,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๕๖๐ | ๗,๙๒๐ | ๘,๑๖๐ | ๑๙๕,๓๖๐ | ๒๐๓,๒๘๐ | ๒๑๑,๔๔๐ | (๑๕,๖๕๐) |
| | **กองช่าง (๐๕)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ - | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง |
| ๓๕ | นายช่างโยธา | ชง. | ๑ | ๑ | ๓๖๙,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๓๖๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๓๘๑,๑๒๐ | ๓๙๓,๔๘๐ | ๔๐๖,๔๔๐ | (๓๐,๗๗๐) |
| ๓๖ | นายช่างไฟฟ้า | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๖๔,๔๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๕๖๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๙๒๐ | ๒๗๕,๐๔๐ | ๒๘๕,๘๔๐ | ๒๙๖,๗๖๐ | (๒๒,๐๔๐) |
| ๓๗ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๒๙๗,๙๐๐ - | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | กำหนดเพิ่ม |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๘ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๕๕,๕๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | ๖,๘๔๐ | ๑๖๑,๗๖๐ | ๑๖๘,๒๔๐ | ๑๗๕,๐๘๐ | (๑๒,๙๖๐) |
| ๓๙ | ผช.นายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | - | ๑๓๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๒๐ | ๑๓๘,๐๐๐ | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๒๔๐ | ว่าง |
| ๔๐ | ผช.เจ้าพนักงานประปา | - | ๑ | - | ๐ | ๐ | - | - | - | -๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ยุบเลิก |
| | **กองการศึกษาฯ (๐๘)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๑ | ผอ.กองการศึกษาฯ | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๖๒,๒๔๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๕,๒๔๐ | ๑๕,๗๒๐ | ๕๑๗,๕๖๐ | ๕๓๒,๘๐๐ | ๕๔๘,๕๒๐ | (๓๘,๕๒๐) |
| ๔๒ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๑ | ๑ | ๒๘๘,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๕๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๒๙๙,๖๔๐ | ๓๑๑,๖๔๐ | ๓๒๓,๗๖๐ | (๒๔,๐๑๐) |
| ๔๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๑ | ๒๐๓,๕๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๓๒๐ | ๗,๔๔๐ | ๗,๒๐๐ | ๒๑๐,๘๔๐ | ๒๑๘,๒๘๐ | ๒๒๕,๔๘๐ | (๑๖,๙๖๐) |
| | **พนักงานครูฯ และบุคลากรการศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๔ | ผู้อำนวยการ ศพด. | | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ว่างเดิม จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๔๕ | ครู | | ๔ | ๔ | ๐ | ๐ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๔๖ | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๗ | ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ | - | ๑ | ๑ | ๑๓๒,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๔๐๐ | ๕,๖๔๐ | ๕,๗๖๐ | ๑๓๘,๒๔๐ | ๑๔๓,๘๘๐ | ๑๔๙,๖๔๐ | (๑๑,๐๗๐) |
| ๔๘ | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | ๑ | ๑๓๒,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๔๐๐ | ๕,๖๔๐ | ๕,๗๖๐ | ๑๓๘,๒๔๐ | ๑๔๓,๘๘๐ | ๑๔๙,๖๔๐ | (๑๑,๐๗๐) |
| | **กองสวัสดิการสังคม (๑๑)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๔๒,๓๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๔,๑๖๐ | ๔๙๗,๕๒๐ | ๕๑๐,๙๖๐ | ๕๒๕,๑๒๐ | (๓๖,๘๖๐) |
| ๕๐ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๔๙,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๖๒,๖๔๐ | ๓๗๖,๐๘๐ | ๓๘๙,๔๐๐ | (๒๙,๑๑๐) |
| ๕๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่าง |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๕๒ | **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>**<br>ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๑๒๒,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๙๒๐ | ๕,๑๖๐ | ๕,๔๐๐ | ๑๒๗,๐๘๐ | ๑๓๒,๒๔๐ | ๑๓๗,๖๔๐ | (๑๐,๑๘๐) |
| ๕๓ | **<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>**<br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๑๐,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๕๖๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ | ๒๑๘,๔๐๐ | ๒๒๖,๐๘๐ | ๒๓๓,๗๖๐ | (๑๗,๕๗๐) |
| **(๕)** | **รวม** | | **๕๗** | **๔๔** | **๑๑,๖๔๗,๓๒๐** | **๔๓๘๐๐๐** | **๕๖** | **๕๖** | **๕๖** | **๐** | **๐** | **๐** | **๖๘๙,๒๒๐** | **๔๓๑,๑๖๐** | **๔๔๑,๕๒๐** | **๑๒,๗๗๔,๕๔๐** | **๑๓,๒๐๕,๗๐๐** | **๑๓,๖๔๗,๒๒๐** | |
| **(๖)** | **ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%** | | | | | | | | | | | | | | | **๑,๙๑๖,๑๘๑** | **๑,๙๘๐,๘๕๕** | **๒,๐๔๗,๐๘๓** | |
| **(๗)** | **รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น** | | | | | | | | | | | | | | | **๑๔,๖๙๐,๗๒๑** | **๑๕,๑๘๖,๕๕๕** | **๑๕,๖๙๔,๓๐๓** | |
| **(๘)** | **คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี** | | | | | | | | | | | | | | | **๓๔.๕๗** | **๓๔.๐๓** | **๓๓.๔๙** | |

**รวมเงินอุดหนุน** - ฐานการคำนวณงบประมาณร่ายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๔๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕

- ฐานการคำนวณงบประมาณร่ายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕

**สรุปฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้**

| | | | |
|---|---|---|---|
| - ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | = | ๔๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| - ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจาก ๔๒,๕๐๐,๐๐๐+ (๔๒,๕๐๐,๐๐๐ x ๕%) | = | ๔๔,๖๒๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| - ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจาก ๔๔,๖๒๕,๐๐๐ + (๔๔,๖๒๕,๐๐๐ x ๕%) | = | ๔๖,๘๕๖,๒๕๐.๐๐ | บาท |

**สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล รวมเงินอุดหนุน ดังนี้**

- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ $\frac{๑๔,๖๙๐,๗๒๑.๐๐}{๔๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐}$ x ๑๐๐ = ๓๔.๕๗

- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ $\frac{๑๕,๑๘๗,๕๕๕.๐๐}{๔๔,๖๒๕,๐๐๐.๐๐}$ x ๑๐๐ = ๓๔.๐๓

- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ $\frac{๑๕,๖๙๔,๓๐๓.๐๐}{๔๖,๘๕๖,๒๕๐.๐๐}$ x ๑๐๐ = ๓๓.๔๙

**ไม่รวมเงินอุดหนุน** - ฐานการคำนวณงบประมาณร่ายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)

- ฐานการคำนวณงบประมาณร่ายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕

**สรุปฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ดังนี้**

| | | |
|---|---|---|
| - ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | = | ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| - ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจาก ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ + (๒๒,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) | = | ๒๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| - ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจาก ๒๓,๑๐๐,๐๐๐ + (๒๓,๑๐๐,๐๐๐ x ๕%) | = | ๒๔,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ |

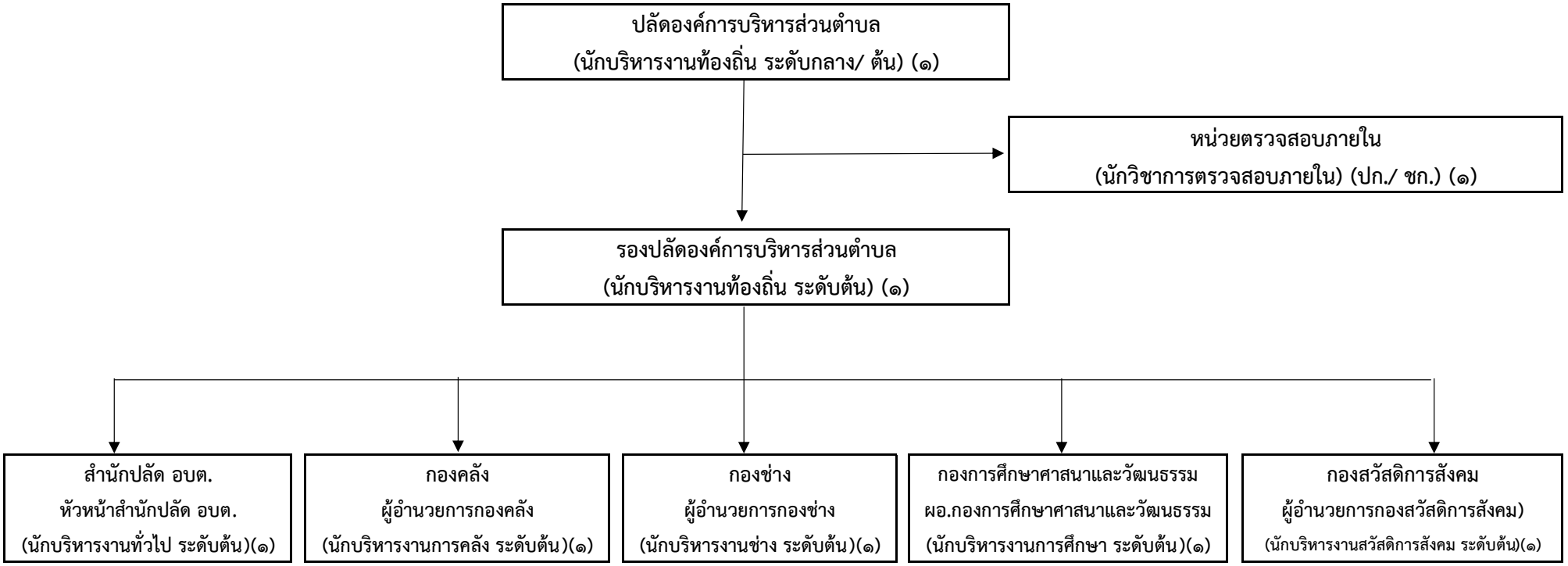
**สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่รวมเงินอุดหนุน ดังนี้**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๔,๖๙๐,๗๒๑.๐๐ / ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | x ๑๐๐ | = | ๖๖.๗๘ |
| - ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๕,๑๘๗,๕๕๕.๐๐ / ๒๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | x ๑๐๐ | = | ๖๕.๗๕ |
| - ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๑๕,๖๙๔,๓๐๓.๐๐ / ๒๔,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ | x ๑๐๐ | = | ๖๔.๗๑ |

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรุงปรุง ครั้งที่ ๑)

| โครงสร้างส่วนราชการ | โครงสร้างอัตรากำลัง | | | | อัตราว่าง | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | อัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง | | | | | กรณี (รวม) เงินอุดหนุนทั่วไป | | | กรณี (ไม่รวม) เงินอุดหนุนทั่วไป | | |
| | พนักงานฯ | ลูกจ้างประจำ | ภารกิจ | ทั่วไป | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| มี ๖ ส่วนราชการ | ๒๐ | - | ๒๐ | - | <u>พนักงานส่วนตำบล</u><br>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น)<br>๒. ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)<br>๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี<br>(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)<br>๔. เจ้าพนักงานธุรการ<br>(ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)<br>๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)<br>๖. เจ้าพนักงานประปา<br>(ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)<br><u>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</u><br>๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>๘. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร<br>๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ<br>๑๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า<br><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>๑๑. พนักงานขับรถยนต์<br>๑๒. คนงานประจำรถขยะ | ๓๔.๑๒ | ๓๓.๕๙ | ๓๓.๐๖ | ๖๕.๙๑ | ๖๔.๘๙ | ๖๓.๘๖ |

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



# สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

**หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**
**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**

**งานบริหารงานทั่วไป**

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) (๓)

**งานการเจ้าหน้าที่**

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.) (๑)

**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.) (๑)

**งานนิติการ**

- นิติกร (ปก/ชก.) (๑)

**งานสาธารณสุข**

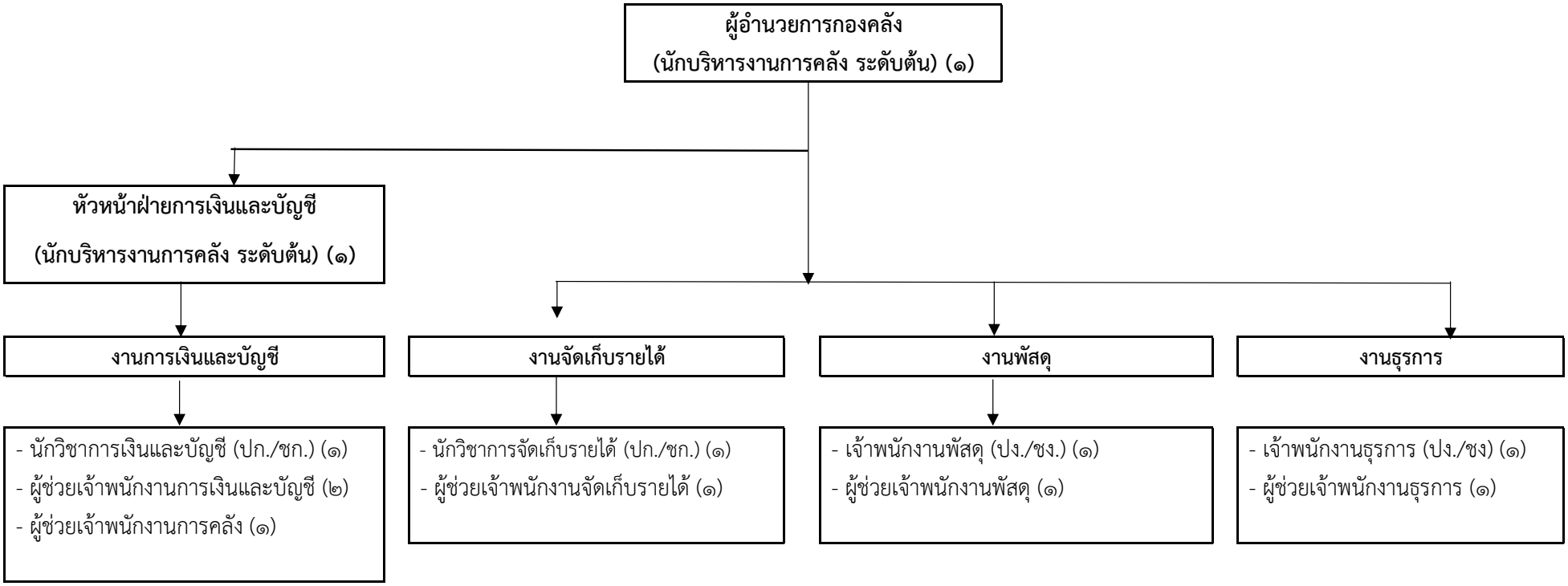
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก.) (๑)

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- จพง. ป้องกันฯ (ปง/ชง.) (๑)
- ผช.จพง. ป้องกันฯ (๑)
- พนักงานขับรถยต์ (ทักษะ) (๒)
- คนงานประจำรถดับเพลิง (๑)

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปก. | ชก. | ชพ. | ปง. | ชง | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๑ | - | - | ๓ | ๒ | - | ๑ | - | - | ๑๒ | - | ๑๙ |

# กองคลัง (๐๔)




| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๒ | - | - | ๑ | ๑ | - | ๒ | - | - | ๖ | - | ๑๒ |

# กองช่าง (๐๕)

**ผู้อำนวยการกองช่าง**
**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)**

| งานช่างโยธา | งานช่างสำรวจ | งานช่างไฟฟ้า | งานช่างประปา | งานธุรการ |
|---|---|---|---|---|
| - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑) | - | - นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) (๑)<br>- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) | - เจ้าพนักงานประปา (ปง./ ชง.) (๑) | - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) |

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๑ | - | - | - | - | - | ๑ | ๒ | - | ๒ | - | ๖ |

# กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

**ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**
**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)**

**งานบริหารงานการศึกษา**

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

**งานธุรการ**

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

**งานการเงินและพัสดุ**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

**งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (๔)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)

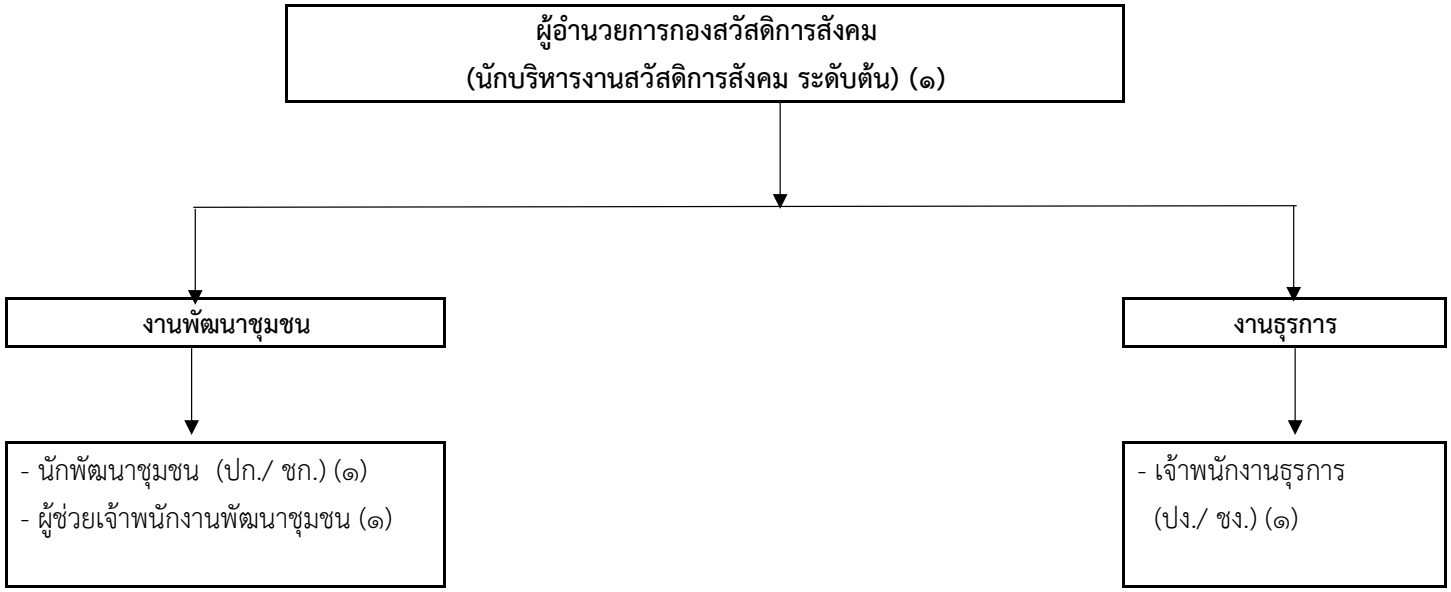
พนักงานส่วนตำบล

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๑ | - | - | - | ๑ | - | ๑ | - | - | ๒ | - | ๕ |

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรทางการศึกษา

| ตำแหน่ง | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ครู | | | พนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก) | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | - | ยังไม่มีวิทยฐานะ | วิทยฐานะ ชก. | วิทยฐานะ ชพ. | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๑ | - | ๔ | - | ๒ | - | ๗ |

# กองสวัสดิการสังคม (๑๑)




| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๑ | - | - | - | ๑ | - | ๑ | - | - | ๑ | - | ๔ |

# หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

**นักวิชาการตรวจสอบภายใน**
**(นักวิชาการตรวจสอบภายใน) (ปก./ชก) (๑)**

| วิชาการ | | | ทั่วไป | | | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| ๑ | - | - | - | - | - | - | - | ๑ |

## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑ | - | - | ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. | กลาง/ ต้น | ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. | กลาง/ ต้น | ๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒) | (ว่างเดิม) |
| ๒ | นายอาทิตย์ ศรีมงคล | ป.โท | ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. | ต้น | ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. | ต้น | ๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๕๓๒,๘๐๐ |
| **สำนักปลัด อบต.** | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | นางบุหลัน บุญสิทธิ์ | ป.โท | ๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ต้น | ๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ต้น | ๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๕๐๔,๒๔๐ |
| ๔ | น.ส.อุไรวรรณ์ ลาโพธิ์ | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒) | - | - | ๓๖๙,๔๘๐ |
| ๕ | น.ส.รังสิต คางคำ | ป.โท | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก. | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก. | ๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒) | - | - | ๒๕๓,๖๘๐ |
| ๖ | นายสง่า ทีโย | ป.โท | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโนบายฯ | ชก. | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโนบายฯ | ชก. | ๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒) | - | - | ๓๖๙,๔๘๐ |
| ๗ | นายศุภกฤต เสถียรเขต | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปก. | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก. | ๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒) | - | - | ๒๓๗,๖๐๐ |
| ๘ | นายณัฐพล คู่กระสังข์ | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒) | - | - | ๒๒๒,๒๔๐ |
| ๙ | - | - | ๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ปง./ชง. | ๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | (ว่างเดิม) |
| ๑๐ | - | - | - | ผช.นักวิชาการเกษตร | - | - | ผช.นักวิชาการเกษตร | - | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒) | - | - | (ว่างเดิม) |
| ๑๑ | น.ส.อังคนา สมัครวงศ์ | ป.ตรี | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐x๑๒) | - | - | ๑๘๙,๘๔๐ |
| ๑๒ | นางอินทิรา เพ็งอารีย์ | ป.โท | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๗๖,๗๖๐ (๑๔,๗๓๐x๑๒) | - | - | ๑๗๖,๗๖๐ |
| ๑๓ | นางโสภาพรรณ ปัญยาง | ป.ตรี | - | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ | - | - | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ | - | ๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒) | - | - | ๑๕๕,๕๒๐ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๔ | นายนิวัตร์ แก้วสารี | ปวช. | - | ผช.จพง.ป้องกันฯ | - | - | ผช.จพง.ป้องกันฯ | - | ๑๔๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐x๑๒) | - | - | ๑๔๗,๖๐๐ |
| ๑๕ | นายสุนทร นงนวล | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | - | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | ๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒) | - | - | ๑๓๒,๒๔๐ |
| ๑๖ | นายธนากิจ มาตรา | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | - | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | ๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๙๐๐x๑๒) | - | - | ๑๓๐,๘๐๐ |
| ๑๗ | นายภานุพงษ์ ทองแข็ง | ป.ตรี | - | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | - | - | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | - | ๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๙๐๐x๑๒) | - | - | ๑๓๐,๘๐๐ |
| ๑๘ | นายสราวุธ ลีลัครานนท์ | ม.๖ | - | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | - | - | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | - | ๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๙๐๐x๑๒) | - | - | ๑๓๐,๘๐๐ |
| ๑๙ | นายคมสันต์ แสนเลิศ | ม.๖ | - | คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ) | - | - | คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ) | - | ๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐x๑๒) | - | - | ๑๑๙,๘๘๐ |
| ๒๐ | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | (ว่าง) |
| ๒๑ | - | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | (ว่าง) |
| **<u>กองคลัง</u>** | | | | | | | | | (๙,๖๙๐x๑๒) | | | |
| ๒๒ | น.ส.อรวรรณ สุนสันเขต | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | ๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๔๔,๗๒๐ |
| ๒๓ | - | - | ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | ต้น | ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | - ว่าง - | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | - | (ว่างเดิม) |
| ๒๔ | น.ส.จิรารัตน์ นามโคตร | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก. | ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก. | ๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒) | - | - | ๒๓๓,๗๖๐ |
| ๒๕ | นางณัฐกานต์ ประโม | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บฯ | ชก. | ๔๗-๓-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บฯ | ชก. | ๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒) | - | - | ๓๗๖,๐๘๐ |
| ๒๖ | นายนฤชา หานุสิงห์ | ปวส. | ๔๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐x๑๒) | - | - | ๑๗๔,๘๔๐ |
| ๒๗ | นายนนทนันท์ หานุสิงห์ | ปวส. | ๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๔๗-๓-๐๑-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒) | - | - | ๑๗๘,๒๐๐ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๒๘ | น.ส.บุษบา พิบูลย์ | ปวส. | - | ผช.จพง.ธุรการ | - | - | ผช.จพง.ธุรการ | - | ๑๕๖,๒๔๐ (๑๓,๐๒๐x๑๒) | - | - | ๑๕๖,๒๔๐ |
| ๒๙ | นายสันติศักดิ์ นงนวล | ป.ตรี | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | ๑๘๓,๑๒๐ (๑๕,๒๖๐x๑๒) | - | - | ๑๘๓,๑๒๐ |
| ๓๐ | น.ส.สุธิรักษ์ บุญแสง | ป.ตรี | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | ๑๔๔,๔๘๐ (๑๒,๐๔๐x๑๒) | - | - | ๑๔๔,๔๘๐ |
| ๓๑ | นางอรรจนภรณ์ พิบูลย์ | ปวช. | - | ผช.จพง.การคลัง | - | - | ผช.จพง.การคลัง | - | ๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐x๑๒) | - | - | ๑๕๓,๘๔๐ |
| ๓๒ | - | - | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | (ว่างเดิม) |
| ๓๓ | นางสุภักดิ์ สีกลาง | ป.ตรี | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | ๑๘๗,๘๐๐ (๑๕,๖๕๐x๑๒) | - | - | ๑๘๗,๘๐๐ |
| **กองช่าง** | | | | | | | | | | | | |
| ๓๔ | - | - | ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | (ว่างเดิม) |
| ๓๕ | นายสุวิทย์ ประโม | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชง. | ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชง. | ๓๖๙,๒๔๐ (๓๐,๗๗๐x๑๒) | - | - | ๓๖๙,๒๔๐ |
| ๓๖ | นายวิรัตน์ ดวงชารี | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ชง. | ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ชง. | ๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒) | - | - | ๒๖๔,๔๘๐ |
| ๓๗ | - | - | ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ๓๘ | น.ส.ทับทิม คู่กระสังข์ | ปวส. | - | ผช.จพง.ธุรการ | - | - | ผช.จพง.ธุรการ | - | ๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒) | - | - | ๑๕๕,๕๒๐ |
| ๓๙ | - | - | - | ผช.นายช่างไฟฟ้า | - | - | ผช.นายช่างไฟฟ้า | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | (ว่าง) |
| **กองการศึกษาฯ** | | | | | | | | | | | | |
| ๔๐ | น.ส.ชุติกาญจน์ มีมาก | ป.โท | ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผอ.กองการศึกษาฯ | ต้น | ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผอ.กองการศึกษาฯ | ต้น | ๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๕๐๔,๒๔๐ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๔๑ | น.ส.ภาณุรินทร์ พลแสน | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒) | - | - | ๒๘๘,๑๒๐ |
| ๔๒ | นายชาญชัย บุญชม | ปวส. | ๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐x๑๒) | - | - | ๒๐๓,๕๒๐ |
| ๔๓ | - | - | - | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๕๕๑,๑๐๐ (๔๕,๙๒๕x๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒) | (ว่างเดิม) |
| ๔๔ | นางเทพสุดา ชมภู | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙ | ครู | คศ.๒ | ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙ | ครู | คศ.๒ | ๓๔๒,๒๔๐ (๒๘,๕๒๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๓๘๔,๒๔๐ |
| ๔๕ | นางยุวดี กมลสาร | ป.โท | ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐ | ครู | คศ.๒ | ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐ | ครู | คศ.๒ | ๓๗๙,๕๖๐ (๓๑,๖๓๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๒๑,๕๖๐ |
| ๔๖ | นางวรรณษา เดชศรี | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑ | ครู | คศ.๒ | ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑ | ครู | คศ.๒ | ๓๘๗,๘๔๐ (๓๒,๓๒๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๒๙,๘๔๐ |
| ๔๗ | นางรัตยา โพโสภา | ป.ตรี | ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒ | ครู | คศ.๒ | ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒ | ครู | คศ.๒ | ๓๘๔,๖๐๐ (๓๒,๐๕๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๒๖,๖๐๐ |
| ๔๘ | นางรัชดา ขันทะวงค์ | ปวส. | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | ๑๓๒,๘๔๐ (๑๑,๐๗๐x๑๒) | - | - | ๑๓๒,๘๔๐ |
| ๔๙ | น.ส.ดลหทัย เทียมสิงห์ | ปวส. | - | ผช.จพง.พัสดุ | - | - | ผช.จพง.พัสดุ | - | ๑๓๒,๘๔๐ (๑๑,๐๗๐x๑๒) | - | - | ๑๓๒,๘๔๐ |
| ๕๐ | น.ส.ศิริพร แซมรัมย์ | ป.ตรี | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๖๒,๐๐๐ |
| ๕๑ | นางมิ่งพร ทีโย | ป.ตรี | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒) | - | - | ๑๕๕,๕๒๐ |
| **<u>กองสวัสดิการสังคม</u>** | | | | | | | | | | | | |
| ๕๒ | นายเวชยันต์ สุรยพงศ์พรรณ | ป.ตรี | ๔๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผอ.กองสวัสดิการฯ | ต้น | ๔๗-๓-๑๑-๒๕๐๑-๐๐๑ | ผอ.กองสวัสดิการฯ | ต้น | ๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๘๔,๓๒๐ |
| ๕๓ | นายปรเมศวร์ คำมีภักดี | ป.ตรี | ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒) | - | - | ๓๔๙,๓๒๐ |
| ๕๔ | - | - | ๔๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๔๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | - | - | (ว่าง) |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๕๕ | น.ส.วรภิญญ์ สุวรรณ์ | ป.ตรี | - | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | - | - | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | - | ๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒) | - | - | ๑๒๒,๑๖๐ |
| **<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** | | | | | | | | | | | | |
| ๕๖ | นางจณัสตา สุริยพงศ์พรรณ | ป.ตรี | ๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒) | - | - | ๒๑๐,๘๔๐ |
| **รวม** | | | | | | | | | **๑๓,๙๗๕,๐๘๐** | **๕๘๙,๒๐๐** | **๑๕๑,๒๐๐** | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | **๑๔,๓๐๘,๐๘๐** | | | |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งการพัฒนาบุคลากร นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมิติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑) เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอด จนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจ ที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้าง ให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

**๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓) องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

**๔) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/ ๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาบุคลากรอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมตามหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔) การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีประมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

# ภาคผนวก

ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๗๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอเกษตรวิสัย โพนทอง จตุรพักตรพิมาน โพนทราย ธวัชบุรี และศรีสมเด็จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๗ แห่ง ได้รายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงาน จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว เสร็จแล้วขอให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดทราบภายใน ๕ วันทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอินศร อุ่นใจ)
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๙๑๐

**บัญชีข้อมูลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)**

**ที่ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

**********

**๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอเกษตรวิสัย**

| ลำดับที่ | อบต./อำเภอ | อัตรากำลัง | | | ปริมาณงานย้อนหลัง (๓ ปี) | | | รายละเอียดตำแหน่งที่ขอดำเนินการ | | | | | มติ อนุกรรมการ/เหตุผล ที่ไม่เห็นชอบ | มติ ก.อบต. จังหวัดร้อยเอ็ด |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | พนง. อบต. | พงจ. | ลจ. ประจำ | ๓ ปี ๒๕๖๔ | ๒ ปี ๒๕๖๕ | ๑ ปี ๒๕๖๖ | รายการ | อัตรากำลัง เดิม | อัตรากำลัง ใหม่ | คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับแผนฯ ปี ๒๕๖๗ (ตาม ว.๓๖) | คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หลังปรับแผนฯ ปี ๒๕๖๗ (ตาม ว.๓๖) | | |
| | **อบต.บ้านฝาง** | | | | | | | | | | **ผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการฯเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗** | | | |
| | **อ.เกษตรวิสัย** | **สำนักปลัด** | | | | | | **ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง** | | | ๓๓.๒๘% | ๓๔.๑๕% | | |
| | -ตามกรอบ | ๗ | ๑๑ | | ๕๓๕ | ๕๕๐ | ๕๘๒ | ๑. ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) ๑ ตำแหน่ง | ๐ | +๑ | ๑๕,๖๗๕,๐๐๖ | ๑๖,๐๘๓,๖๒๔ | **เห็นชอบ** | **เห็นชอบ** |
| | -มีคนครองตำแหน่ง | ๗ | ๑๑ | | | | | เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ | | | ๔๗,๑๐๐,๐๐๐ | ๔๗,๑๐๐,๐๐๐ | | |
| | | | | | | | | **<u>เหตุผล</u>** | | | | | | |
| | | | | | | | | เพื่อปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและดูแล | | | | | | |
| | | | | | | | | ความปลอดภัยในพื้นที่เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น | | | | | | |
| | | | | | | | | โดยปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชม. | | | | | | |
| | | | | | | | | ซึ่ง อบต.บ้านฝางมีกำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ จึงขอกำหนด | | | | | | |
| | | | | | | | | ตำแหน่งเพิ่ม | | | | | | |

**บัญชีข้อมูลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)**

**ที่ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

**********

**๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน**

| ลำดับที่ | อบต./อำเภอ | อัตรากำลัง | | | ปริมาณงานย้อนหลัง (๓ ปี) | | | รายละเอียดตำแหน่งที่ขอดำเนินการ | | | | | มติ อนุกรรมการ/เหตุผล ที่ไม่เห็นชอบ | มติ ก.อบต. จังหวัดร้อยเอ็ด |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | พนง. อบต. | พงจ. | ลจ. ประจำ | ๓ ปี ๒๕๖๔ | ๒ ปี ๒๕๖๕ | ๑ ปี ๒๕๖๖ | รายการ | อัตรากำลัง เดิม | อัตรากำลัง ใหม่ | คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับแผนฯ ปี ๒๕๖๗ (ตาม ว.๓๖) | คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หลังปรับแผนฯ ปี ๒๕๖๗ (ตาม ว.๓๖) | | |
| | **อบต.ดงกลาง** | | | | | | | | | | **ผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการฯเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗** | | | |
| | **อ.จตุรพักตรพิมาน** | **กองช่าง** | | | | | | **ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง** | | | ๓๔.๔๒% | ๓๔.๕๗% | | |
| | -ตามกรอบ | ๓ | ๓ | | | | | ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ ตำแหน่ง | ๑ | ๐ | ๑๔,๖๒๘,๕๐๐ | ๑๔,๖๙๐,๗๒๑ | **เห็นชอบ** | **เห็นชอบ** |
| | -มีคนครองตำแหน่ง | ๒ | ๑ | | | | | **ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง** | | | ๔๒,๕๐๐,๐๐๐ | ๔๒,๕๐๐,๐๐๐ | | |
| | | | | | ๑,๔๖๐ | ๑,๔๙๒ | ๑,๕๒๐ | ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา (ปง/ชง) ๑ ตำแหน่ง | ๐ | +๑ | | | **เห็นชอบ** | **เห็นชอบ** |
| | | | | | | | | เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | | | | | | |
| | | | | | | | | **<u>เหตุผล</u>** | | | | | | |
| | | | | | | | | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาเป็นตำแหน่งว่าง จึงขอยุบ | | | | | | |
| | | | | | | | | ตำแหน่ง และเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับ | | | | | | |
| | | | | | | | | มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจึงขอกำหนด | | | | | | |
| | | | | | | | | ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา เพื่อปฏิบัติงานวางแผน สำรวจ | | | | | | |
| | | | | | | | | และซ่อมบำรุงระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | | |

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เลขที่รับ 711
วันที่ 15 พ.ค. 2567
เวลา 08.30 น.

ที่ รอ ๐๐๒๓.๙/๒๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอจตุรพักตรพิมาน
ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน
ถนนปัทมานนท์ รอ ๔๕๑๘๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เชิญประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารบุคคล (รวมแห่งละ ๒ คน) เข้าร่วมประชุมพิจารณา ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเกสรา สุวรรณ์)
ท้องถิ่นอำเภอจตุรพักตรพิมาน

เรียน นายก อบต.
- เพื่อโปรดทราบ

นางอินทิรา เพ็งอารีย์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
15 พ.ค. 67

- เพื่อโปรดทราบ
(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
15 พ.ค. 67

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้งเวียนทราบ / เตรียมประชุม

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
15 พ.ค. 67

โทร./โทรสาร ๐ – ๔๓๕๖ – ๑๐๖๕

ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๙๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๔๕๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** เชิญประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

**เรียน** ท้องถิ่นอำเภอเกษตรวิสัย จตุรพักตรพิมาน และโพนทราย

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดรายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด เห็นว่าเพื่อให้การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องมอบหมายให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล (รวมแห่งละ ๒ คน) เข้าร่วมประชุมพิจารณา ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอินศร อุ่นใจ)
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๙๑๐

**กำหนดการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)**

**ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด**

**ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด**

**********

| ลำดับที่ | องค์การบริหารส่วนตำบล | อำเภอ | |
|---|---|---|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง | เกษตรวิสัย | |
| ๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง | จตุรพักตรพิมาน | |
| ๓ | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหาดยาว | โพนทราย | |
| ๔ | องค์การบริหารส่วนตำบลดู่น้อย | จตุรพักตรพิมาน | |

**หมายเหตุ : กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล (รวมแห่งละ ๒ คน) มาประชุมชี้แจง**

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ รอ ๗๗๙๐๑/๒๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๘๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานในปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ ๐ – ๔๓๖๗ – ๐๒๑๗

ร่าง
พิมพ์/ทาน
ตรวจ
๙ พ.ค. 67

**"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"**

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **สำนักปลัด อบต. (๐๑)** | | | | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕ | นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖ | นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗ | นิติกร (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘ | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๙ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๔ | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๑๕ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๑๖ | คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | |
| ๑๗ | พนักงานงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๑๘ | คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| | **กองคลัง (๐๔)** | | | | | | | | |
| ๑๙ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๐ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง |
| ๒๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๒ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๓ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๒๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๒๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **กองช่าง (๐๕)** | | | | | | | | |
| ๓๐ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.กลาง |

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๓๑ | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๒ | นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๓ | เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ๓๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| ๓๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ว่างให้ยุบ |
| | **กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)** | | | | | | | | |
| ๓๗ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๘ | (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | | | | | | | | |
| ๓๙ | นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๐ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **พนักงานครูฯ และบุคลากรทางการศึกษา** | | | | | | | | |
| ๔๑ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๔๒ | ครู | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| ๔๓ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ๔๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **กองสวัสดิการสังคม (๑๑)** | | | | | | | | |
| ๔๖ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) | | | | | | | | |
| ๔๗ | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๘ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ๔๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)** | | | | | | | | |
| ๕๐ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **รวม** | | **๕๖** | **๕๖** | **๕๖** | **๕๖** | **๐** | **๐** | **๐** | |

(ลงชื่อ) .....

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ) .....

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เอกสารหมายเลข ๑

**แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ/งาน | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็น | อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล | | | จำนวนลูกจ้าง | | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่ | ความเห็น ก.อบต. จังหวัดร้อยเอ็ด |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) | ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) | ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) | | |
| (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) | (๑๓) |
| ๑ | กองช่าง | เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ๔๗-๓-๐๕-๔๓๐๗-๐๐๑ | ๑ | ขอเปิดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานประปา ซึ่งมีลักษณะงาน ดังนี้<br>- งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน<br>- งานวางแผน สำรวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบล<br>- งานแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน<br>- งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น<br>- งานศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายในตำบล<br>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๕ / ๕ | ๓ / ๑ | - /- | - / ๑ | - / - | ไม่อยู่ | |

(ลงชื่อ) .....
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ) .....
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เอกสารหมายเลข ๑

**แบบการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ/งาน | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็น | อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล | | | จำนวนลูกจ้าง | | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่ | ความเห็น ก.อบต. จังหวัดร้อยเอ็ด |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) | ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) | ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) | | |
| (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) | (๑๓) |
| ๑ | กองช่าง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | ๑ | ขอยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เพื่อรองรับภารกิจของงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | ๒๕ / ๕ | ๓ / ๑ | - /- | - / ๑ | - / ๑ | อยู่ | |

(ลงชื่อ) .....
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ) .....
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เอกสารหมายเลข ๒

**แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับที่ (๒) | ส่วนราชการ (๓) | ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง (๔) | ขออนุมัติ (๕) | เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖) | ส่วนราชการ (๗) | เหตุผลและความจำเป็น (๘) | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙) | ความเห็น ก.อบต. (๑๐) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | กองช่าง | เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | กำหนดตำแหน่งใหม่ | เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | กองช่าง | ขอเปิดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานประปา ซึ่งมีลักษณะงาน ดังนี้<br>- งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน<br>- งานวางแผน สำรวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบล<br>- งานแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน<br>- งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น<br>- งานศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายในตำบล<br>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | ไม่อยู่ | |

(ลงชื่อ) .....

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ) .....

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

## แบบการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง | ขออนุมัติ | เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | ส่วนราชการ | เหตุผลและความจำเป็น | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ | ความเห็น ก.อบต. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๖) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) |
| ๑ | กองช่าง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | ยุบเลิกตำแหน่ง | - | - | ขอยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เพื่อรองรับภารกิจของงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | อยู่ | |

(ลงชื่อ) .....
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ) .....
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

**แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล และยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

**๑) กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้**

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง (๑) | ว่าง / ไม่ว่าง | ขออนุมัติ (๒) | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ว่าง | - | ๑ | |
| ๒ | ๔๗-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๓ | ๔๗-๓-๐๔-๔๗๐๖-๐๐๑ | นายช่ายไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๔ | ๔๗-๓-๐๔-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) | - | ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ | ๑ | |
| ๕ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง | - | ๑ | |
| ๖ | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ว่าง | - | ๑ | |
| ๗ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | ว่าง | ขอยุบเลิกตำแหน่ง | ๑ | |

(ลงชื่อ) .....
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ) .....
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เอกสารหมายเลข ๔

**บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอนแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

| รายจ่ายประจำปี | | รายจ่าย | | รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี งบฯ ๒๕๖๖) | (๒) ปัจจุบัน (บาท) (ปี งบฯ ๒๕๖๗) | (๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม | (๔) คิดเป็นร้อยละ | (๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท) | (๖) คิดเป็นร้อยละ | (๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท) | (๘) คิดเป็นร้อยละ | (๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท) | (๑๐) คิดเป็นร้อยละ | (๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท) | (๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท) | (๑๓) คิดเป็นร้อยละ | |
| ๓๙,๕๐๐,๐๐๐ | ๔๒,๕๐๐,๐๐๐ | ๑๕๙,๙๐๐ | ๐.๓๘ | ๙,๐๒๒,๘๐๐ | ๒๑.๒๓ | - | - | ๓,๗๕๑,๗๔๐ | ๘.๘๓ | ๑,๙๑๖,๑๘๑ | ๑๔,๖๙๐,๗๒๑ | ๓๔.๕๗ | |

(ลงชื่อ) .....
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ) .....
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เอกสารหมายเลข ๕

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่**
**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)**
**สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

| ลำดับที่ (๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒) | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓) | ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖) |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน | ๑๐๐ | ๑,๔๐๐ | ๑๔๐,๐๐๐ | ๑.๖๘ |
| ๒ | งานวางแผน สำรวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบล | ๑๐๐ | ๑๐ | ๑,๐๐๐ | ๐.๐๑ |
| ๓ | งานแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน | ๑๐๐ | ๓๐ | ๓,๐๐๐ | ๐.๐๔ |
| ๔ | งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น | ๑๐๐ | ๒๐ | ๒,๐๐๐ | ๐.๐๒ |
| ๕ | งานศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายในหมู่บ้าน | ๖๐ | ๑๐ | ๖๐๐ | ๐.๐๑ |
| ๖ | ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๖๐ | ๕๐ | ๓,๐๐๐ | ๐.๐๔ |
| | **รวม** | | | | **๑.๘๑** |

(ลงชื่อ) .....ผู้กรอกข้อมูล
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรองข้อมูล
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

**บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่**
**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)**
**สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ก่อน ๓ ปี | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี | |
| | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | |
| ๑ | งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน | ๑,๓๘๐ | ๑,๓๙๐ | ๑,๔๐๐ | |
| ๒ | งานวางแผน สำรวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบล | ๕ | ๘ | ๑๐ | |
| ๓ | งานแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน | ๒๕ | ๒๘ | ๓๐ | |
| ๔ | งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น | ๑๕ | ๑๘ | ๒๐ | |
| ๕ | งานศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายใ หมู่บ้าน | ๕ | ๘ | ๑๐ | |
| ๖ | ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐ | ๔๐ | ๕๐ | |

(ลงชื่อ) .....ผู้กรอกข้อมูล
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรองข้อมูล
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙**
**เมื่อวันพุธ ที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.**
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง**

**รายชื่อผู้มาประชุม**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายเสนอ สุโนภักดิ์ | ประธานกรรมการ | |
| ๒ | นายอาทิตย์ ศรีมงคล | กรรมการ | |
| ๓ | นางสาวชุติกาญจน์ มีมาก | กรรมการ | |
| ๔ | นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ | กรรมการ | |
| ๕ | นางสาวอรวรรณ สุนสันเขต | กรรมการ | |
| ๖ | นางบุหลัน บุญสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๗ | นางสาวรังสิต คางคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ | |

**ผู้เข้าร่วมประชุม** ไม่มี

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.**

**<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>** **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(ประธานกรรมการ)

เรียน กรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทุกท่าน วันนี้ได้เชิญทุกท่านมาประชุม เพื่อร่วมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ขององค์กรในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม รับทราบ

**<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>** **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

**<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>** **เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ด้วยปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้วิเคราะห์ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก

/ ของงาน ...

ของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานในปัจจุบัน จึงมีนโยบายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในการนี้ จึงได้เชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาประชุมเพื่อหารือในครั้งนี้ ลำดับต่อไป ผมขอเชิญ นายอาทิตย์ ศรีมงคล ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัด อบต. (กรรมการ) ได้รายงานหลักการและเหตุผล ในการปรับปรุงแผนในครั้งนี้ ครับ

**นายอาทิตย์ ศรีมงคล (กรรมการ)**

เรียน ท่านประธานกรรมการ และกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ผมขอรายงานระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ/ ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดให้ใช้โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ตามที่ อบต.ดงกลาง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามประกาศ หรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการรับโอน-ให้โอนพนักงานส่วนตำบล และสอบคัดเลือก อีกทั้งยังได้เลิกจ้าง (กรณีไม่ต่อสัญญาจ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย ส่งผลให้ปัจจุบันกรอบอัตรากำลัง มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น)
๒. ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๔. ตำแหน่ง ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)
๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)
๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๙. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๐. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๑๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

/ ที่ประชุม ...

**ที่ประชุม** รับทราบ

**นายอาทิตย์ ศรีมงคล (กรรมการ)**

ลำดับต่อไป ขอเชิญ น.ส.รังสิต คางคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ ให้รายงานเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยครับ

**นางสาวรังสิต คางคำ (ผู้ช่วยเลขานุการ)**

เรียน ท่านประธานกรรมการ และกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เคารพทุกท่าน ดิฉันขอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตรา โดยมีอัตราว่าง ๕ อัตรา
๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา โดยมีอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๔ อัตรา โดยมีอัตราว่าง ๔ อัตรา
๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา โดยมีอัตราว่าง ๒ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๔๔ อัตรา และว่าง ๑๒ อัตรา ซึ่งอัตราว่างดังกล่าว มีรายละเอียดตามที่ นายอาทิตย์ ศรีมงคล (กรรมการ) ได้รายงานไปข้างต้นค่ะ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ที่ประมาณการไว้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คำนวณตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ ๓๔.๑๒ ซึ่งยังไม่เกินร้อยละที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ค่ะ

**นายเสนอ สุโนภักดิ์ (ประธานกรรมการ)**

ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการได้รายงานเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.ดงกลาง ซึ่งมีอัตราตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๒ อัตรา และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร อยู่ที่ร้อยละ ๓๔.๑๒ ซึ่งถือได้ว่าไม่เกินอัตราร้อยละ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ อบต.ดงกลาง สามารถปรับเพิ่ม ลด จำนวนอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับภาระงานในปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอเชิญกรรมการทุกท่าน ได้เสนอข้อมูลเพื่อพิจารณาในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อไปครับ

**นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ (กรรมการ)**

เรียน ท่านประธานกรรมการ และกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เคารพทุกท่าน

/ กระผม ...

กระผม นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ซึ่งได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง ด้วยนั้น จากการวิเคราะห์ภารกิจงานกองช่างในปัจจุบัน ผมขอเสนอให้ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิม และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ในสังกัดกองช่าง ครับ

เนื่องจากขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานประปา ซึ่งมีลักษณะงาน ดังนี้

๑. งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน

๒. งานวางแผน สำรวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน ภายในตำแหน่งดงกลาง

๓. งานแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน

๔. งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามจำเป็น

๕. งานศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายในตำบล

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนเหตุและความจำเป็นการขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา นั้น ก็เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลมาปฏิบัติงาน ที่มีปริมาณและความยากที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ครับ

**นายอาทิตย์ ศรีมงคล**
**(กรรมการ)**

เรียน ท่านประธานกรรมการ และกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่เคารพทุกท่าน

ตามที่ นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ (กรรมการ) ได้ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิม และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ในสังกัดกองช่าง นั้น ผมเห็นด้วยกับข้อเสนอ ดังกล่าว ครับ

เนื่องจากตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา เป็นตำแหน่งที่ว่างมาประมาณสองปีกว่าแล้ว การที่ขอยุบเลิกตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อเปิดตำแหน่งใหม่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป จะทำให้สามารถรับโอนบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งได้ ซึ่งตำแหน่งนี้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา แต่มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับงานการประปา ครับ

/ นางบุหลัน ...

นางบุหลัน บุญสิทธิ์
(กรรมการและเลขานุการ)

เรียน ท่านประธานกรรมการ และกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เคารพทุกท่าน

ตามที่ นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ (กรรมการ) ได้ขอยุบเลิกตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งใหม่ ดังกล่าวนั้น ดิฉันเห็นด้วยกับข้อเสนอ แต่ทั้งนี้ ดิฉันขอทราบอัตราร้อยละ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กร หลังจากได้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ด้วยค่ะ

นางสาวรังสิต คางคำ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ดิฉันขออนุญาตรายงานข้อมูลเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.ดงกลาง กรณีที่มีการปรับปรุงแผน โดยให้มีการยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- มีรายจ่ายเงินเดือน เพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๑๕๙,๙๐๐ บาท
- ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% เพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๒๓,๙๘๕ บาท

<u>รวมจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น ๑๘๓,๘๘๕ บาท</u>

ดังนั้น จึงทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ ๐.๔๕ และประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบต.ดงกลาง หลังจากปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จะอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๓๔.๕๗ ซึ่งยังไม่เกินร้อยละที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ค่ะ

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ตามที่ นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ (กรรมการ) ได้เสนอให้ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิมและขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา (ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ในสังกัดกองช่าง นั้น มีกรรมการท่านใดมีความเห็นแย้ง หรือขอเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

น.ส.ชุติกาญจน มีมาก
(กรรมการ)

เรียน ท่านประธานกรรมการ และกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เคารพทุกท่าน

ดิฉันเห็นด้วยกับการข้อเสนอการยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และการขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา ดังกล่าว

สำหรับกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจงานแล้ว จึงไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมค่ะ

ที่ประชุม

ไม่มีกรรมการท่านใดมีความเห็นแย้ง หรือเสนอเพิ่มเติม

/ นายเสนอ ...

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ในการนี้ ขอมติที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

๒. ขอยุบเลิกตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

**<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>**

**เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(ประธานกรรมการ)

สำหรับวาระที่ ๔ มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ถ้าไม่มีเรื่องเสนอเพิ่มเติมแล้ว ขอมอบหมายให้ท่านเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการจัดทำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต. จังหวัดร้อยเอ็ด) เห็นชอบต่อไป

ผมขอปิดประชุม ครับ

**เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.**

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวรังสิต คางคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
เลขานุการและกรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
กรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
ประธานกรรมการ

**ผู้มาประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**
**ในวันพุธ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง**

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อมาประชุม | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายเสนอ สุโนภักดิ์ | ประธานกรรมการ | | |
| ๒ | นายอาทิตย์ ศรีมงคล | กรรมการ | | |
| ๓ | นางสาวชุติกาญจน์ มีมาก | กรรมการ | | |
| ๔ | นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ | กรรมการ | | |
| ๕ | น.ส.อรวรรณ สุนสันเขต | กรรมการ | | |
| ๖ | นางบุหลัน บุญสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ | | |
| ๗ | นางสาวรังสิต คางคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ | | |

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

**ที่** รอ ๗๗๙๐๑ / ๒๑๕ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขอเชิญประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน กรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๕ ฉบับ

๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ชุด (แผนอัตรากำลังฉบับเดิม)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนตำบลดงกลางต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านมาประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในวันพุธ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

ประธานกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ

**ระเบียบวาระการประชุม**

**คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙**

**ในวันพุธ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

**********

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ได้รับทราบคำสั่ง อบต.ดงกลาง ที่ ๒๐๐/ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗ และได้รับทราบบันทึกข้อความ ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ รอ ๗๗๙๐๑/ ๒๑๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อรับทราบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายอาทิตย์ ศรีมงคล | กรรมการ | | |
| ๒ | นางสาวชุติกาญจน์ มีมาก | กรรมการ | | |
| ๓ | นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ | กรรมการ | | |
| ๔ | น.ส.อรวรรณ สุนสันเขต | กรรมการ | | |
| ๕ | นางบุหลัน บุญสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ | | |
| ๖ | นางสาวรังสิต คางคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ | | |

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๗

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรตามกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามรายนาม ดังต่อไปนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | นายเสนอ สุโนภักดิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายอาทิตย์ ศรีมงคล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวชุติกาญจน์ มีมาก | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. | นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอรวรรณ สุนสันเขต | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. | นางบุหลัน บุญสิทธิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. | นางสาวรังสิต คางคำ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนตำบลดงกลาง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

**ที่** รอ ๗๗๙๐๑ /๒๑๙ **วันที่** ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ฉบับ

**เรื่องเดิม**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนั้น

**ข้อเท็จจริง**

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้วิเคราะห์ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานในปัจจุบัน จึงมีนโยบายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**ข้อกฎหมาย**

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ข้อพิจารณาเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รังสิต คางคำ

(นางสาวรังสิต คางคำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ (นางบุหลัน ...

(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต. เพื่อโปรดทราบ

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง