

รายงานการประชุม
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเสนอ สุโนภักดิ์	นายก อบต.ดงกลาง	
๒	นายธนชาติ ศิลานนท์	เลขานุการนายก อบต.ดงกลาง	
๓	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	รองปลัด อบต.	
๔	น.ส.ชุตติกาญจน์ มีมาก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	
๕	นางบุหลัน บุญสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗	น.ส.อรรพรรณ สุนันเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายศุภกฤต เสถียรเขต	นิติกร	
๙	นายชาญชัย บุญชม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นายปรเมศวร์ คำมีภักดิ์	นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นายวิรัตน์ ดวงซารี	นายช่างไฟฟ้า	
๑๒	นายสุวิทย์ ประโม	นายช่างโยธา	
๑๓	นายสรารุช ลีลักษณ์านนท์	คณงานประจำรณขยะ (ทักษะ)	
๑๔	นายณัฐพล คู่กระสังข์	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๕	นางอินทิรา เพ็งอารีย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	น.ส.อังคณา สมัครวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นายภานุพงษ์ ทองแข็ง	คณงานประจำรณขยะ (ทักษะ)	
๑๘	นายวิทยา จันสำโรง	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๑๙	นายพิริยะ ฤทธิบาล	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๐	นายทณงศักดิ์ ปญูยาง	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานประจำรณขยะ)	
๒๑	นายณรงค์ ปิตโต	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๒	นายฤทัย พิบูลย์	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานประจำรณขยะ)	
๒๓	นายศตวรรษ วรรณสิงห์	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๔	นายธนากิจ มาตรา	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
๒๕	นายวรชาติ คู่กระสังข์	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๖	นายนรธร แสงดี	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๗	นายจิตติ กินรี	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานช่างทั่วไป)	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	นายธเนศ มูริกา	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๙	นายคมสันต์ แสนเลิศ	คณงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	
๓๐	นายชัยอนันต์ แสนเลิศ	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๓๑	นางรัชดา ชันทะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๒	น.ส.ดลหทัย เทียมสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๓	น.ส.อุไรวรรณ ลาโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	
๓๔	นายณฤชา หานุสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕	น.ส.ทับทิม คู่กระสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	น.ส.บุษบา พิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	น.ส.สุธิรักษ์ บุญแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๘	นางจณิสตา สุริยพงศ์ พรหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๓๙	นางสุภักดิ์ สีกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔๐	นางอรรจนภรณ์ พิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	
๔๑	นางณัฐกานต์ ประโม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๔๒	นายนิวัตร แก้วสารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๓	นายสุนทร นงนวล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
๔๔	นายสันติศักดิ์ นงนวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔๕	น.ส.ภาณุรินทร์ พลแสน	นักวิชาการศึกษา	
๔๖	นายณนทนนท์ หานุสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๔๗	นางรัตยา โพโสภา	ครู	
๔๘	น.ส.รังสิต คางคำ	นักทรัพยากรบุคคล	
๔๙	นางโสภาพรรณ ปัญยาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายไพบูลย์ เหลานาคำ	รองนายก อบต.ดงกลาง	
๒	นายอ่อนจันทร์ วงศ์ภักดิ์	รองนายก อบต.ดงกลาง	
๓	นายสง่า ทิโย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔	น.ส.จิรารัตน์ นามโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลาพักผ่อน
๕	นางยุวดี กมลสาร	ครู	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๖	นางวรรณษา เดชศรี	ครู	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๗	นางเทพสุตา ชมภู	ครู	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๘	น.ส.วรวิญญ์ สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ลาคลอดบุตร

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๙	น.ส.ศิริพร แซมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๐	นางมิ่งพร ทิโย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๑	นายอภินันท์ สืบเมืองชัย	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	ขออนุญาตไม่เข้าประชุม เนื่องจากติดภารกิจ
๑๒	น.ส.กนกวรรณ เกณฑ์สาคุ	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานทำความสะอาด)	อยู่เฝ้าสำนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

เรียน ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
วันนี้ วันพฤหัสบดี ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นการประชุมของคณะ
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ในระเบียบวาระที่ ๑ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. ขอขอบคุณผู้ปฏิบัติงานจิตอาสา ช่วยเหลืองานฌาปนกิจ ในเขต
พื้นที่ตำบลดงกลาง ตลอดเวลาที่ผ่านมา บุคลากรที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ
หน้าที่ ได้เสียสละเวลาและทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ซึ่งได้รับคำชื่นชมและคำ
ขอบคุณจากประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างมากครับ

๒. ขอแสดงความความยินดี ต่อ นายวิรัตน์ ดวงซารี ตำแหน่ง
นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้ผ่านการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน เรียบร้อยแล้ว

๓. เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูฯ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
การบริหารงานบุคคล เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการที่ต้องสอดส่อง
ดูการทำงาน และการประเมินการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา จึงขอให้
หัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่ในการประเมิน ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขอเชิญ นายศุภกฤต เสถียรเขต ตำแหน่ง นิติกร
ได้รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในเรื่องนี้ เชิญครับ

นายสุภกฤต เสถียรเขต
(นิติกร)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทุกท่าน

กระผม นายสุภกฤต เสถียรเขต ตำแหน่ง นิติกร ได้รับมอบหมายให้
ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักในเรื่อง ITA ซึ่งผมสัปดาห์ที่ผ่านมา ผมได้เข้าร่วม
ประชุมที่อำเภอจตุรพักตรพิมาน โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด มาให้ความรู้และแนวทางในส่วนของการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่วนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน
(IIT) ปัจจุบันมีบุคลากรได้เข้าระบบและตอบคำถามแล้ว ประมาณ ๒๐ คน
คงเหลืออีกประมาณ จำนวน ๒๕ คน ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ
บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการรับรองรายงาน
การประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ
บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่ประชุม

มีมติรับรอง รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การแจ้งนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ในระเบียบวาระที่ ๓ ขอถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงาน ที่ได้จาก
การเข้าร่วมประชุมที่อำเภอจตุรพักตรพิมาน ดังนี้

๑ ให้บุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทำข้อตกลงการ
ปฏิบัติงานให้ชัดเจน

๒ ให้บุคลากรทุกท่านมีแนวคิดในการทำงานเชิงบวก เน้นการ
ทำงานเป็นทีมเป็นสำคัญ ให้ทำงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน/ กรอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของหน่วยงาน

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน
กรอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน ผมขอเชิญท่านรองปลัด อบต.

และท่านหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการปฏิบัติหน้าที่/ ปฏิทินการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ให้ที่ประชุมได้ทราบ ครับ

นายอาทิตย์ ศรีมงคล
(รองปลัด อบต.)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรทุกท่าน

กระผม นายอาทิตย์ ศรีมงคล ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ดงกลาง
วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ในโอกาสนี้ ผมขอรายงาน
ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู
ดังนี้

ประเภทการลา มี ๑๑ ประเภท ได้แก่

๑. ลาป่วย
๒. ลาคลอดบุตร
๓. ลากิจส่วนตัว
๔. ลาพักผ่อน
๕. ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
๗. ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย
๘. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
๙. ลาติดตามคู่สมรส
๑๐. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๑๑. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ส่วนการลาของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการลาของ
พนักงานจ้างทั่วไป ก็จะมีบางข้อที่เหมือนกับการลาของพนักงานส่วนตำบล
แต่ไม่มีสิทธิลาในบางข้อ อีกทั้งมีสิทธิลาจำนวนวันที่ต่างกัน ทั้งนี้ให้ทุกท่าน
ไปศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลา เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ประกาศของ ก.อบต. และ ก.อบต.จังหวัด ต่อไปครับ

นางบุหลัน บุญสิทธิ์
(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรักษาราชการแทนปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ที่เคารพทุกท่าน
และขอสวัสดิ์พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีภารกิจ
ปฏิบัติงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. งานนโยบายและแผน กำลังวางแผนออกประชาคม โดยจัด
โครงการ อบต.เคลื่อนที่และการจัดประชุมประชาคม อบต.ดงกลาง
ประจำปี ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑ - ๑๐ เพื่อรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน เพื่อจัดทำโครงการเร่งด่วน และเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับ
กองทุนธนาคารขยะ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในห้วงระยะระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๑
มีนาคม ๒๕๖๗ ค่ะ

๒. รายงานผลเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลงกลาง ช่วงนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ ซึ่งได้สนับสนุน กลุ่มเป้าหมายไปเกือบ ๑๐๐ % แล้ว ปัจจุบันได้มอบเช็คให้แก่ผู้ที่ได้รับการ สนับสนุน เรียบร้อยแล้ว

๓. งานบริการ งานกิจกรรมอื่นๆ เช่น งานกู้ชีพกู้ภัย งานบริการ สาธารณะ งานประจำภายในส่วนราชการ ปัญหาและอุปสรรคก็จะเป็น เรื่องเดิมๆ ซึ่งได้ปรับและแก้ไข เพื่อให้ดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ขอกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วงนี้อากาศร้อน ให้ระวังเหตุอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ให้เตรียมความพร้อม เรื่องรถดับเพลิง และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความรอบคอบมากขึ้น

๕. ขอกำชับเจ้าหน้าที่ดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ นายนิวัตร แก้วสารี, นายสุนทร นงนวล, นายสรารุช ลีลัครานนท์ และนายธนากิจ มาตรา ให้จัดทำแบบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) และบันทึกการใช้ รถ (แบบ ๔) ให้เป็นปัจจุบัน

ดิฉัน ขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ
(ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรักษาราชการแทนปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร
ทุกท่าน

งานกองช่าง

- ช่วงนี้ได้ดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนน คสล. จำนวนหลาย
โครงการ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ ซึ่งตอนนี้อยู่ในช่วง
ของการดำเนินงานตามสัญญา

- งานทั่วไปก็เป็นการสำรวจข้อมูลเพื่อขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับโครงการก่อสร้าง โดยการ
สำรวจแหล่งน้ำ สำรวจพื้นที่ก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงาน
แสงอาทิตย์ โดยมอบหมายให้ นางสาวทับทิม คู่กระสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินงานด้านเอกสารและการประสานงานที่เกี่ยวข้อง

- งานซ่อมไฟฟ้า ได้สำรวจและซ่อมแซมเป็นประจำทุกเดือน เดือน
ที่ผ่านมาได้ดำเนินการซ่อมไฟฟ้ามุดมิด ภายในเขตพื้นที่จำนวนหลายจุด

สำหรับงานกองสวัสดิการสังคม

- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็กแรกเกิด เป็นประจำ

- ติดต่อ ประสานงานเรื่องการกู้ยืมเงินสำหรับผู้พิการ กับเจ้าหน้าที่
จากจังหวัดร้อยเอ็ด และผู้นำชุมชน

- งานโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ก็กำลัง
ดำเนินการเตรียมการด้านเอกสาร และประสานงานต่างๆ โดยจะ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นระยะ ขอขอบคุณครับ

น.ส.ชุตติกาญจน์ มีมาก
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน ทุกท่าน
สำหรับกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ในช่วงนี้จะมีงาน
กิจกรรมมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อย ซึ่งได้ปรึกษากับท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการ และพนักงานครู เรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดจัดงานในวันศุกร์ ที่ ๒๒
มีนาคม ๒๕๖๗ งานกองการศึกษาในช่วงนี้จะเน้นไปที่การดำเนินงานของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง

ในโอกาสนี้ ขออนุญาตเชิญ นางรัตยา โพโสภา ได้รายงาน
แผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน ภายใน ศพด. อบต.ดงกลางให้ที่
ประชุมทราบ เชิญค่ะ

นางรัตยา โพโสภา
(ครู)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน

ดิฉัน นางรัตยา โพโสภา ตำแหน่ง ครู รักษาการ ผอ.ศพด.อบต.
ดงกลาง รายงานแผนการดำเนินงาน ของ ศพด.อบต.ดงกลาง ดังนี้

๑. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดจัดกิจกรรมมอบวุฒิบัตร
บัณฑิตน้อย ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปฐมวัยของ ศพด.อบต.ดงกลาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้ร่วมงานกิจกรรมหลักๆ ได้แก่ คณะผู้บริหาร
ฝ่ายกิจการสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ คณะครู และผู้ปกครองนักเรียน
วัดอุประสงค์ เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียน เป็นขวัญและกำลังใจ
สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนเกิดความตั้งใจที่จะศึกษาต่อไป

๒. กำหนดจัดงานนิเทศภายใน ศพด.อบต.ดงกลาง เพื่อแนะนำและ
ปรับปรุงการทำงาน ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการจัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน เพื่อเสนอท่านนายก อบต.ดงกลาง ค่ะ

๓. การรับสมัครนักเรียน ของ ศพด.อบต.ดงกลาง ซึ่งได้กำหนดรับ
สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งจะนำข้อมูลนักเรียน
ที่ได้ ไปลงในฐานข้อมูลระบบ Center information system : LEC เพื่อให้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ขอฝาก
ประชาสัมพันธ์ให้แจ้งพ่อแม่พี่น้องและประชาชน ทราบเพื่อนำบุตรหลาน
ที่อายุครบตามเกณฑ์ มาสมัครเรียนได้ที่ ศพด.อบต.ดงกลาง ด้วยค่ะ

ดิฉันขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวอรรณพ สุนสันเขต
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน

กองคลัง ขอรายงานแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย) มีกำหนดรับการตรวจงาน
เอกสารด้านการเงินการคลัง งานจัดเก็บ งานพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน
จากคณะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ร้อยเอ็ด

๒. ขอชักชวนขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกท่าน ทุกส่วนราชการ ได้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนราชการที่จะขอซื้อขอจ้าง จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ส่งเรื่องให้กองคลัง

๒.๒ กองคลัง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) เพื่อขออนุมัติ และแจ้งให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ทราบ

๒.๓ ให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จัดทำร่างขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จ เมื่อเสร็จแล้วให้เสนอกองคลัง

๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการขอซื้อขอจ้าง และจัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขออนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งคำสั่งให้ทราบ

๒.๕ กองคลังดำเนินการเสนอราคา และต่อรองราคา

๒.๖ กองคลังดำเนินการจัดทำสัญญา กำหนดหัววงระยะเวลาในการส่งมอบงาน

๒.๗ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ

๒.๘ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

โดยขอฝากให้บุคลากรทุกส่วนราชการ ได้ดำเนินงานตามขั้นตอนให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. ขอฝากให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถส่วนกลาง ให้เตรียมเอกสารการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) และบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) เพื่อรับการตรวจจากคณะเจ้าหน้าที่จังหวัด ซึ่งที่ผ่านมา นายสุนทร นงนวล จัดทำเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน ขอชื่นชมค่ะ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถท่านอื่นๆ เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย ด้วยค่ะ

๔. งานพัสดุ ได้ดำเนินงานก่อนหน้าผู้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ในช่วงบริหารสัญญาก่อสร้างถนน คสล. จำนวนหลายโครงการ

๖. งานจัดเก็บรายได้ ช่วงนี้กำลังดำเนินงานจัดเก็บภาษีป้าย โดยมีช่วงระเวลายุ่นแบบตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อีกทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนเตรียมใบเสร็จรับเงินค่ะ

๗. งานการเงิน ช่วงนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงมีการเตรียมข้อมูล และนำข้อมูลเข้าระบบใหม่ คือ ระบบ New e-LAAS เพื่อให้ใช้งานในระบบใหม่ ได้ต่อไป
งานกองคลัง ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายเสนอ สุนทรศักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอบคุณครับ ลำดับต่อไปเชิญนักวิชาการตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมได้ทราบ เชิญครับ

นางจณิสตา สิริยพงศ์พรรณ
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรักษาราชการแทนปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน
เจ้าหน้าที่ อบต.ดงกลาง ทุกท่าน

สำหรับงานตรวจสอบภายใน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้
จัดทำปรับปรุงแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ซึ่งได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ทราบแผนการตรวจเรียบร้อยแล้ว ในเดือน
มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดตรวจงานกองช่าง ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายธนชาติ ศิลานนท์
เลขานุการนายก อบต.ดงกลาง)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้า
ส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน

สำหรับวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุม ๒ เรื่อง
ดังนี้

๑. ในนามที่ผมเป็นเจ้าภาพงานฌาปนกิจ แม่หนูคล้าย วงศ์อุดม
บ้านกุดแคน หมู่ที่ ๒ ผมขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่ได้ไปร่วมงานและ
ช่วยเหลืองาน โดยเฉพาะ นายคมสันต์ แสนเลิศ และนายพิริยะ ฤทธิบาล
ที่ได้ช่วยเหลือในการจัดเต็นท์ และเตรียมเก้าอี้ ในงานครับ

๒. ขอประชาสัมพันธ์โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน
ภายในตำบลดงกลาง ของ อบต.ดงกลาง กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ – ๒๙
มีนาคม ๒๕๖๗ ชนิดกีฬาที่แข่งขัน ได้แก่ ฟุตบอลชาย ตระกร้อชาย
วอลเลย์บอลชาย และวอลเลย์บอลหญิง โดยมีเพิ่มเติมกีฬาพื้นบ้านในวัน
เปิดสนาม จัดช่วงหลังพิธีเปิด ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้มีคำสั่ง
แบ่งหน้าที่ให้ช่วยกันดำเนินงานแล้ว รายละเอียดเพิ่มเติม ท่าน ผอ.กอง
สวัสดิการสังคม จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไปครับ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ผมขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัย ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ
หน้าที่จิตอาสา ช่วยเหลืองานฌาปนกิจ (งานขาวดำ) ออกมาบริเวณ
ด้านหน้าห้องประชุม ครับ และขอเชิญนายวิทยา จันสำโรง คนงานจ้างเหมา
บริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย) เป็นตัวแทนในการกล่าวความรู้สึกที่ได้ออก
ปฏิบัติงานจิตอาสา ด้วยครับ

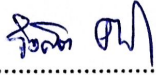
นายวิทยา จันสำโรง
(คนงานจ้างเหมาบริการ)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ผมรู้สึกดีและยินดี ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จิตอาสา ช่วยเหลือ
งานฌาปนกิจภายในตำบลดงกลาง ขอขอบคุณครับ

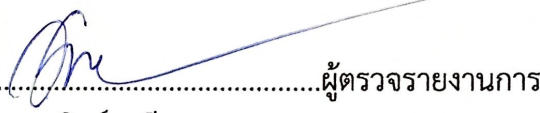
นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอปิดการ
ประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวรังสิต คางคำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนปลัด อบต.

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๙๐๑ /๗๗๙๐๑

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนารายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้กำหนดการประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อทอดถ่านโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ แจ้งแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน และร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานราชการต่างๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

จึงขอเชิญท่านมาประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว สำหรับท่านใด หรือส่วนราชการใด มีข้อราชการจะนำเข้าระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติม ให้แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ก่อนเริ่มการประชุม เพื่อ นำเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ขอแจ้งงานธุรการทุกส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

งานธุรการทุกส่วนราชการ ลงชื่อรับทราบ

..... (สำนักปลัด อบต.)

..... (กองคลัง)

..... (กองช่าง)

..... (กองการศึกษาฯ)

..... (กองสวัสดิการสังคม)

ระเบียบวาระการประชุม
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงาน อบต.ดงกลาง ชั้นที่ ๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการแจ้งนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน/ กรอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)