

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเสนอ สุโนภักดิ์	นายก อบต.ดงกลาง	
๒	นายอ่อนจันทร์ วงศ์ภักดิ์	รองนายก อบต.ดงกลาง	
๓	นายธนาชาติ ศิลานนท์	เลขานุการนายก อบต.ดงกลาง	
๔	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	รองปลัด อบต.	
๕	นางบุหลัน บุญสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗	น.ส.อรรรรณ สุนันเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายปรเมศวร์ คำมีภักดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นายสุริยันต์ จันทิ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	
๑๐	นายสุวิทย์ ประโม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๑	นายวิรัตน์ ดวงขาริ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๒	น.ส.ภาณุรินทร์ พลแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๓	นายนฤชา หานุสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔	นายภาณุพงษ์ ทองแข็ง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	
๑๕	น.ส.ทับทิม คู่กระสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	นายทองศักดิ์ ปัญญา	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานประจำรถขยะ)	
๑๗	นายฤทัย พิบูลย์	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานประจำรถขยะ)	
๑๘	นายสรารุช ลีลัครานนท์	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	
๑๙	นายณรงค์ ปิตโต	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๒๐	นายณัฐพล คู่กระสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๑	นายสันติศักดิ์ นงนวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๒	นางวรรณษา แก้วชนะ	ครูชำนาญการ	
๒๓	น.ส.ดลหทัย เทียมสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๔	น.ส.อังคณา สมัครงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นางอินทิรา เพ็งอารีย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖	น.ส.สุธิรักษ์ บุญแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๗	น.ส.บุษบา พิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	นางอรอนภรณ์ พิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	
๒๙	นางสุภักดิ์ สีกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๐	น.ส.จิรารัตน์ นามโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๓๑	นางณัฐกานต์ ประโม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๓๒	นางโสภภาพรรณ ปิวยาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๓๓	นายธเนศ มูริกา	คณงานจ้างเหมาบริหาร (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๓๔	นายคมสันต์ แสนเลิศ	คณงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	
๓๕	นายชัยอนันต์ แสนเลิศ	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๓๖	นายวรชาติ คู่กระสังข์	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๓๗	นายพิริยะ ฤทธิบาล	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๓๘	นายวิทยา จันสำโรง	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๓๙	นายฐิติ กินรี	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานช่างทั่วไป)	
๔๐	นายชาญชัย บุญชม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔๑	น.ส.อุไรวรรณ ลาโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔๒	นางจณิสตา สุริยพงศ์พรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๔๓	น.ส.วรวิญญ์ สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๔	นายอภินันท์ สืบเมืองซ้าย	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๔๕	น.ส.รังสิต คางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔๖	นายสง่า ทิโย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔๗	นายนิวัตร แก้วสารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายไพบูลย์ เหลานาคำ	รองนายก อบต.ดงกลาง	
๒	น.ส.ชุดิภาญจน์ มีมาก	ผอ.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	ไปราชการที่ จ.ยโสธร
๓	นายศุภกฤต เสถียรเขต	นิติกรปฏิบัติการ	เข้าเวรที่ศูนย์ดำรงธรรม
๔	นายนนทนันท์ หานุสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ลาป่วย
๕	นางยุวดี กมลสาร	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๖	นางรัตยา โพโสภา	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๗	นางเทพสุดา ชมภู	ครูชำนาญการ	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๘	น.ส.ศิริพร แซมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๙	นางมิ่งพร ทิโย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๐	นางรัชดา ชันทะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไปราชการที่ จ.ยโสธร

ผู้ไม่มาประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑	นายสุนทร ทีโย	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไปราชการที่ จ.ยโสธร
๑๒	นายธนากิจ มาตรา	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
๑๓	นายศตวรรษ วรรณสิงห์	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	
๑๔	นายนราธร แสงดี	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานกู้ชีพกู้ภัย)	เข้าเวร
๑๕	น.ส.กนกวรรณ เกณฑ์สาคุ	คนงานจ้างเหมาบริการ (งานทำความสะอาด)	อยู่เฝ้าสำนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสนอ สุนทรศักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

เรียน ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขาธิการนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ทุกท่าน
วันนี้ วันอังคาร ที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุม
ทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ขอแนะนำพนักงานส่วนตำบล ราย นายสุริยันต์ จันที
ซึ่งโอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ระดับปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในโอกาสนี้ ขอเชิญ นายสุริยันต์ จันที กล่าวแนะนำตัว
ให้ที่ประชุมได้ทราบ อย่างเป็นทางการอีกครั้งครับ

นายสุริยันต์ จันที
(เจ้าพนักงานประปา)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านเลขาธิการนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ
และเจ้าหน้าที่ ทุกท่าน

กระผม นายสุริยันต์ จันที ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน
โอนมาจากเทศบาลตำบลนาเวียง อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร มาดำรง
ตำแหน่งเดิม ในสังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เมื่อวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผมมีภูมิลำเนาอยู่บ้านหัวนาคำ หมู่ที่ ๔ ตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ผมจะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ตาม
ตำแหน่งหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างเต็ม
ความสามารถ และขอฝากเนื้อฝากตัวกับทุกๆ ท่านด้วย ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

เรื่องที่ ๒ ขอแจ้งการเข้าร่วมงานรัฐพิธี (วันสำคัญของชาติ) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีกำหนดจัดพิธีการในวันอาทิตย์ ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศาลาลูกพระพรหม (โดมอเนกประสงค์) อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมงานในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร, รองปลัด อบต. , หัวหน้าส่วนราชการ, ครู ศพด. อบต.ดงกลาง, ผู้ดูแลเด็ก และ น.ส.วรภิญญา สุวรรณ ขอให้บุคลากรดังกล่าว เตรียมตัวและเข้าร่วมงานรัฐพิธีตามกำหนดการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครับ

เรื่องที่ ๓ ขอขอบคุณท่านรองปลัด อบต. และท่านหัวหน้าส่วนราชการที่ได้ร่วมการต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ณ วัดป่าพรหมพิมาน บ้านตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อไม่กี่วันที่ผ่านมา ซึ่งท่านผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดได้ฝากคำชื่นชมมายังทุกท่านด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การแจ้งนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอสอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในส่วนที่ได้มอบหมายให้ นางสาวอุไรวรรณ ลาโพธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ช่วยดำเนินการ ปัจจุบันได้ดำเนินถึงขั้นตอนใดแล้วครับ

นางสาวอุไรวรรณ ลาโพธิ์
(นักจัดการงานทั่วไป)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขาธิการนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ดได้จัดประชุมเรื่องแผนในวันพรุ่งนี้ คือ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่ง อบต.ดงกลาง ได้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ราย นายสง่า ทีโย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมประชุมดังกล่าวค่ะ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอบคุณครับ

ขอชักชวนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบต.ดงกลาง

การจัดทำข้อบัญญัติในปีนี้ ฝากให้ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้า
ส่วนราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ศึกษารายละเอียด และนำส่งข้อมูล
เพื่อใช้ในการจัดทำให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด และที่สำคัญต้องให้
ความสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับ
ประโยชน์มากที่สุด เมื่อได้ข้อมูลแล้วจะได้ทบทวนในเรื่องของตัวเลขให้
ถูกต้อง และเหมาะสมต่อไป

ในการนี้ ขอเชิญ นายอาทิตย์ ศรีมงคล ตำแหน่ง รองปลัด อบต.
ได้รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ให้ที่ประชุมได้ทราบและเข้าใจอีกครั้ง
ในระเบียบวาระต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน/ กรอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของหน่วยงาน

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน
กรอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน ผมขอเชิญท่านรองปลัด อบต.
และท่านหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการปฏิบัติหน้าที่/ ปฏิทินการ
ปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ให้ที่ประชุมได้ทราบครับ

นายอาทิตย์ ศรีมงคล
(รองปลัด อบต.)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร
ทุกท่าน

กระผม นายอาทิตย์ ศรีมงคล ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ดงกลาง
รักษาราชการแทนปลัด อบต.ดงกลาง ผมมีเรื่องนำเรียนต่อที่ประชุม ๒
เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
ซึ่งในการประชุมครั้งที่แล้ว ได้ขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการให้ส่ง
รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อบัญญัติ ปัจจุบันได้รับข้อมูลจากทุก
ส่วนราชการแล้ว ซึ่งกำลังอยู่ในขั้นตอนการบันทึกมูลต่างๆ ในการจัดทำ
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงไปจากปีที่ผ่านมา
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลว. ๑๔ มิ.ย.๖๗
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ให้ตั้งไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารงานคลัง โดยแยกตามภารกิจของสำนัก/กอง โดยให้แต่ละสำนัก/
กองเป็นผู้ตั้งและเป็นผู้เบิก โดยตั้งเบิกในงานบริหารงานคลัง

เรื่องที่ ๒ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากถูกโจมตีทางไซเบอร์ ทำให้ข้อมูลของ อปท. หายไปตั้งแต่ ๖ ม.ค. – ๖ ก.ค. ๒๕๖๗ โดย สธ. มีแนวทางให้ อปท. บันทึกข้อมูลย้อนหลัง ส่วนการเบิกจ่ายเงินในปัจจุบันให้จัดทำฎีกาด้วยมือไปพลางก่อน ตามหนังสือสั่งการที่แจ้งชักชวน ให้ทุกท่านที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูล และดำเนินการต่อไปในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผมขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

น.ส.อรรวรรณ สุนสันเขต
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉัน นางสาวอรรวรรณ สุนสันเขต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ขอแจ้งเรื่องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ ตามที่ท่านรองปลัด อบต. ได้แจ้งที่ประชุมไปข้างต้น กองคลังจึงต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล ๖ เดือนย้อนหลัง ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำฎีกาเป็นระบบมือทั้งหมด จนกว่าระบบจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

และขอรายงานผลการปฏิบัติงานภายในกองคลัง ดังนี้

๑. งานการเงิน ได้มีการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกวัน การตรวจฎีกา
งานการเงิน ไม่มีฎีกาค้าง การรายงานงบเดือนจัดส่งอำเภอเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.
(New-e-LAAS)

๒. งานจัดเก็บรายได้

- ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายเสร็จเรียบร้อย ๑๐๐ %
- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยังไม่เรียบร้อย เนื่องจากมีผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ประมาณ ๒๐ ราย ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการติดตามให้มาชำระภาษี
- กำลังดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ

๓. งานพัสดุ ปัจจุบันมีงานที่กำลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ทุก
ส่วนราชการ แยกรายละเอียดตามส่วนราชการ ได้ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักปลัด อบต. ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุ
สำนักงาน วัสดุไฟฟ้า ซ่อมแซมรถกู้ชีพกู้ภัย ซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ และ
ซ่อมแซมถนน ที่เบิกจ่ายจากงบกลาง

- การจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษา ได้แก่ การจัดซื้ออาหารเสริมนม
ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันกำลังดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์

- การจัดซื้อจัดจ้างของกองสวัสดิการสังคม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง
ในงานโครงการศึกษาดูงานโรงเรียนผู้สูงอายุ

- การจัดซื้อจัดจ้างของกองช่าง ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๘ อีกทั้งยังมีโครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง

ส่วนของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔ งานพัสดุได้ดำเนินเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ในระหว่างแจ้งผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

กองคลัง ขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณค่ะ

นางณัฐกานต์ ประโม
(นักวิชาการจัดเก็บรายได้)

กราบเรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน

ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติในส่วนของการจัดเก็บรายได้ ดังนี้

๑. ปัจจุบันกำลังดำเนินการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย ประจำเดือน
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปัจจุบันยังมียอดคงค้าง ซึ่งกำลังเร่งดำเนินการให้เรียบร้อย เพื่อให้ทันเวลาโดยไม่ต้องมีค่าปรับ

๓. กำลังดำเนินการออกสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และใช้ข้อมูลการจัดเก็บภาษีในปีต่อไป
สำหรับงานจัดเก็บรายได้ ขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณค่ะ

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ฝากงานจัดเก็บตอบปัญหาประชาชนเรื่องถังขยะด้วยครับ
เนื่องจากปัจจุบันมีประชาชนหลายท่านแจ้งว่าถังขยะชำรุดและขอเปลี่ยนถัง จึงให้งานจัดเก็บรายได้ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบด้วยว่า อบต.ดงกลางมีแผนจัดซื้อถังขยะใหม่ ในปีงบประมาณหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

นางณัฐกานต์ ประโม
(นักวิชาการจัดเก็บรายได้)

รับทราบค่ะ

นางบุหลัน บุญสิทธิ์
(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง และขอสวัสดิ์พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.ดงกลาง ทุกท่าน

ดิฉัน นางบุหลัน บุญสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอรายงานการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. งานนโยบายและแผน ช่วงนี้กำลังจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากระบบ e-LAAS เข้าไม่ได้ จึงต้องทำด้วยระบบมือไปพลางก่อน งานนี้เป็นงานของตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งได้มอบหมายให้ น.ส.อุไรวรรณ ลาโพธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการ

งานทั่วไป เป็นผู้ช่วยในการดำเนินการ อีกทั้งยังให้ช่วยดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด ในระบบ Plan ๑๐๑

๒. งานการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ น.ส.รังสิต คางคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งในเดือนนี้ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ได้ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้รายงานจังหวัดร้อยเอ็ด เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ได้รายงานผู้เข้าร่วมงานรัฐพิธี (วันสำคัญของชาติ) เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

๑.๒ ได้ดำเนินการด้านเอกสารการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา พร้อมทั้งการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)

๑.๔ ได้ประชาสัมพันธ์วันหยุดราชการ ให้บุคลากรได้ทราบ เพื่อวางแผนในการทำงาน ผ่านช่องทางไลน์ขององค์กร

๑.๕ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ แจ้งการเข้าร่วมงานรัฐพิธี (วันสำคัญของชาติ) ให้ทุกส่วนราชการได้ทราบ

๓. งานสาธารณสุข ที่ผ่านมามีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ได้ออกตรวจถึงขยะเปียกตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดย คณะทำงานได้ลงพื้นที่ตรวจถึงขยะเปียกในเขตพื้นที่ตำบลดงกลาง ทุกหมู่บ้าน เมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓.๑ ได้ร่วมกับท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านปลัด อบต. และท่าน นิติกร ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเร่งรัดการปราบปรามป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ระยะเร่งด่วน ๓ เดือน โดยลงพื้นที่ตำบลดงกลาง ทุกหมู่บ้าน

๔. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลดงกลาง มีทั้งหมด ๖ กิจกรรม มีโครงการที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ได้แก่ โครงการจัดซื้อผ้าอ้อม ยอดเงินอนุมัติ ๑๑,๙๗๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งต่อไปจะเป็นการเตรียม ประชุมไตรมาสที่ ๓ ซึ่งจะนำเรียนท่านประธานกองทุน และท่านเลขา กองทุน เพื่อพิจารณากำหนดวันประชุมต่อไป

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วงเดือนที่ผ่านมา มีการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ได้ดำเนินงานโครงการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลาย เสร็จสิ้นแล้ว

๕.๒ ได้ออกเหตุกู้ชีพตามวิทยุสั่งการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ มีทั้งหมด ๑๖ ครั้ง และได้บริการประชาชนตามคำสั่งท่านนายก อบต.ดงกลาง จำนวน ๑๐ ครั้ง

๕.๓ ได้ดำเนินการออกเหตุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

- ด้านการดับเพลิง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นการดับเพลิงบ่อขยะตำบลดงกลาง

- ด้านการขนส่งน้ำเพื่อการอุปโภคให้แก่ประชาชนตำบลดงกลาง เนื่องจากน้ำประปาหมู่บ้านไม่ไหล จำนวน ๕ ครั้ง

๖. งานธุรการ ด้วย บริษัทโทรคมนาคม จำกัด มีกำหนดออกมาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากร อบต.ดงกลาง ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในการนี้ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้ารับฟังข้อมูล พร้อมทั้งให้เตรียมโน้ตบุ๊ก มาด้วย

๗. งานบริการจัดเก็บขยะ ได้ออกจัดเก็บตามแผนการปฏิบัติงาน ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เป็นประจำ ซึ่งได้รายงานขยะชำรุด ตอนนี้อยู่ในระหว่างการแจ้งรายละเอียดและการตรวจสอบ

๗. งานขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง ขอให้ผู้ที่มิคำสั่งให้ขัปรยนต์ ส่วนกลาง ได้ตรวจสอบเกี่ยวกับการขออนุญาตทุกครั้งก่อนเดินทาง โดยให้เขียนหนังสือขออนุญาตก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ให้เป็นไปตามระเบียบ และเพื่อเป็นหลักฐานทางราชการ

และเรื่องสุดท้าย ขอฝากให้ช่วยกันรักษาความสะอาดด้านอาคารสถานที่ และห้องน้ำ เนื่องด้วย อบต.ดงกลาง มีคนงานจ้างเหมาบริการ (งานทำความสะอาด) เพียง ๑ อัตรา ซึ่งถือว่าไม่มาก ดังนั้น หากท่านเห็นบริเวณใดที่ยังไม่เรียบร้อย ฝากให้ฝ่ายกันดูแลด้วยนะค่ะ หรือแจ้งเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขได้ค่ะ เพื่อองค์กรจะได้สะอาด น่าอยู่ เป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อไป

ดิฉันขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายเสนอ สุนักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอบคุณครับ

งานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยงานจำนวนหลายด้าน ถือเป็นหัวใจหลักขององค์กร อีกทั้งยังเป็นงานบริการ และช่วยเหลือประชาชน โดยเฉพาะที่ผ่านมาได้ดำเนินการพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลาย ซึ่งมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องหลายท่าน โดยเฉพาะ นายนิวัตร แก้วสารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ขอขอบคุณจากใจจริงครับ

ลำดับต่อไป ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักวิชาการตรวจสอบภายใน และครู ผู้ที่เป็นตัวแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้รายงานต่อครับ

นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ
(ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

กระผม นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วนราชการ ทั้ง ๒ ส่วนราชการ ดังนี้

งานกองช่าง มีเรื่องรายงานดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีกับ นายสุริยันต์ จันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน ที่ได้โอนมาทำงาน อบต.ดงกลาง ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานเดิม และอยู่ใกล้บ้านด้วย อีกทั้งขอแสดงความยินดีกับกองช่าง ที่ได้บุคลากรที่มีความสามารถในการทำงาน ช่วยงานภายในกองช่างให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. งานกองช่างในช่วงนี้ ยังไม่มีงานเร่งด่วนมากนัก งานดำเนินงานจึงเป็นงานประจำ เช่น การรับรองสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมแซมไฟฟ้าภายในพื้นตำบลดงกลาง และกำลังวางแผนดำเนินงานก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๘

งานกองสวัสดิการสังคม มีเรื่องรายงานดังนี้

๑. มีการดำเนินงานประจำ ได้แก่ การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งรับลงทะเบียนทุกวัน รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ และรับลงทะเบียนเพื่อรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๒. มีโครงการที่รอดำเนินการอยู่ ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการตั้งครรภ์ก่อนวัยเรียน และโครงการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานโรงเรียนผู้สูงอายุ

นางจณิสตา สุริยพงศ์พรรณ
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง ท่านรักษาราชการแทน ปลัด อบต.
ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน อบต.ดงกลาง ทุกท่าน

สำหรับการงานตรวจสอบภายใน ตามแผนตรวจเมื่อต้นเดือนที่ผ่านมา เป็นตรวจสอบเอกสารงานของกองคลัง ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการตรวจต่อผู้บริหาร เรียบร้อยแล้วค่ะ

สำหรับแผนการตรวจในเดือนนี้ เป็นการตรวจสอบเอกสารของงานสำนักปลัด อบต. ในเรื่องการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการชี้แจงงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบ ถ้าตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อโปรดทราบต่อไป ขอขอบคุณค่ะ

นางวรรณษา แก้วชนะ
(ครู)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง ท่านรักษาราชการแทน ปลัด อบต.
ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน

ด้วยวันนี้ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานครูฯ บางท่านได้เดินทางไปราชการ ดิฉันจึงได้รับมอบหมายจากท่าน ผอ.กองการศึกษา ให้เป็นตัวแทนรายงานในที่ประชุม จึงขอรายงานการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงกลาง ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการและเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานจักรยานขาไถ ณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๒. ได้ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกสื่อการเรียนการสอน

๓. ได้ดำเนินการโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน (เด็กปฐมวัย)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

ปัจจุบันมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

- โครงการเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ โครงการ
- โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑ โครงการ

ดิฉันขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณค่ะ

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ขอบคุณครับ ผมเป็นห่วงความปลอดภัยในการซ่อมแซมไฟฟ้า
ขอกำชับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำโดย นายวิรัตน์ ดวงซารี ตำแหน่ง นายช่าง
ไฟฟ้าชำนาญงาน พร้อมทั้งบุคลากรผู้ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความระมัดระวัง ด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ผมขอแจ้งเพิ่มเติมเรื่องโครงการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
โรงเรียนผู้สูงอายุ ดังนี้ครับ

๑. กำหนดจัดฝึกอบรม ณ อาคารอเนกประสงค์ อบต.ดงกลาง ใน
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และเดินทางเข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนคร
สกลนคร ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ได้ดำเนินการออก
สำรวจสถานที่ศึกษาดูงาน และสถานที่รับประทานอาหาร ที่สามารถรองรับ
คณะศึกษาดูงานได้เพียงพอและเหมาะสม ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมี นายธนาชาติ
ศิลาพันธ์ ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.ดงกลาง เป็นหลักในการติดต่อ
ประสานงาน เนื่องจากท่านมีเครือข่ายในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี

ในการนี้ ขอเชิญท่านเลขานุการนายก อบต.ดงกลาง รายงาน
รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ครับ

นายธนาชาติ ศิลาพันธ์
(เลขานุการนายก อบต.ดงกลาง)

เรียน ท่านนายก อบต.ดงกลาง ท่านรองนายก อบต.ดงกลาง
ท่านรองปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร ทุกท่าน

ผมขอแจ้งเพิ่มเติมเรื่องโครงการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
โรงเรียนผู้สูงอายุ ดังนี้ครับ

๑. รถจะออกเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ในเวลา ๐๓.๐๐ น. กำหนดจุดขึ้นรถ ณ ลานหน้าสำนักงาน อบต.ดงกลาง

๒. ร่วมรับประทานอาหารเช้า ที่ร้านอาหารในเขตอำเภอเมือง
สกลนคร ซึ่งห่างจากสถานศึกษาดูงานประมาณไม่เกิน ๕ กิโลเมตร

๓. เข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครสกลนคร

๔. ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ สถานที่ศึกษาดูงาน

๕. ช่วงบ่ายจะเป็นเดินทางไปทัศนศึกษา ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนา
ภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วัดถ้ำผาแด่น และพญาเต่างอย จ.สกลนคร

๖. เดินทางกลับ อบต.ดงกลาง

ทั้งนี้จะกลุ่มเป้าหมายในโครงการ คือ นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ
และบุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งในการดำเนินการ เพื่อทำหน้าที่ดูแล
ผู้สูงอายุ และประสานงานต่างๆ ส่วนรายละเอียดเรื่องการแต่งกาย และ
เรื่องอื่นๆ จะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง ผ่านทางหัวหน้าส่วนราชการ และ
ทางกลุ่มไลน์ขององค์กร

ที่ประชุม

รับทราบ

นายเสนอ สุนันท์
(นายก อบต.ดงกลาง)

ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอปิดการ
ประชุม ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๔ น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรังสิต คางคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนปลัด อบต.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเสนอ สุนันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๔๐๑ / ๗๗๗

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อทอดถ้อยนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ แจ้งแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน และร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานราชการต่างๆ ในวันอังคาร ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

จึงขอเชิญท่านมาประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว สำหรับท่านใด หรือส่วนราชการใด มีข้อราชการจะนำเข้าระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติม ให้แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ก่อนเริ่มการประชุม เพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ขอแจ้งงานธุรการทุกส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

งานธุรการทุกส่วนราชการ ลงชื่อรับทราบ

..... (สำนักปลัด อบต.)

..... (กองคลัง)

..... (กองช่าง)

..... (กองการศึกษาฯ)

..... (กองสวัสดิการสังคม)

..... (หน่วยตรวจสอบภายใน)

รับ
พิมพ์/ทาบ
ตรา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ในวันอังคาร ที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- แนะนำพนักงานส่วนตำบล ราย นายสุริยันต์ จันทร์
ซึ่งได้โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(ปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าอาคารสำนักงาน อบต.ดงกลาง ชั้นที่ ๑)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการแจ้งนโยบายการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งแนวทางปฏิบัติงานราชการ/ ปฏิทิน/ กรอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
หน่วยงาน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)