

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคงกลาง

ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
สังกัดกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗)

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคงกลางได้กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗) ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบงานภายในส่วนราชการกองช่าง
(งานช่างประปา) เนื่องจากได้รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายสุรียนต์ จันท์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้คำสั่งการมอบหมายหน้าที่มีความสอดคล้องกัน จึงออกคำสั่งกำหนดหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗) ดังนี้

นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบ และก่อสร้างงานโยธา
การวางแผนโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์
และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา และติดตามผลวิจย
งานทางสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคาจัดพิมพ์
แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวด เพื่อเบิกจ่ายเงิน
พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบ รูปแบบ เป็นที่ปรึกษาในงาน
ออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับ
ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบ
ก่อสร้างด้านช่างโยธา และอาคารควบคุมตรวจสอบงานโยธา สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ
ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมการใช้อำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ
เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ งานรวบรวมข้อมูล และสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่ง
สถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง
เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ติดต่อบริษัทต่าง ๆ วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ
ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการ
ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

งานธุรการ

นางสาวทับทิม คู่กระสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

งานช่างโยธา

นายสุวิทย์ ประโม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยออกแบบ การควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษา ด้านช่างโยธา การช่วยวางโครงการ การก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่นสำรวจทางเพื่อการก่อสร้างสำรวจและทดลองวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

งานช่างไฟฟ้า

นายวิรัตน์ ดวงซารี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

งานช่างประปา

นายสุริยันต์ จันทิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ที่ปฏิบัติงานการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ผลิต การติดตั้ง การจำหน่าย น้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่าย พัสตุ และทรัพย์สินต่างๆ การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา ซึ่งมีลักษณะงานดังต่อไปนี้

๑. งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน
๒. งานวางแผน สำรวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบล

๓. งานแก้ไขปัญหาลและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน
๔. งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น
๕. งานศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายในตำบล
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

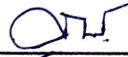
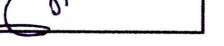


(นายเสนอ สุนะภักดิ์)

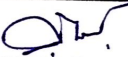
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

Handwritten signature: *[Signature]*

ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง อบต.ดงกลาง ที่ ๓๙๙/ ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง	
๒	นายสุวิทย์ ประโม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๓	นายวิรัตน์ ดวงขาริ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๔	นายสุริยันต์ จันทิ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวทับทิม คู่กระสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง อบต.ดงกลาง ที่ ๔๐๑/ ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง	
๒	นายสุวิทย์ ประโม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๓	นายวิรัตน์ ดวงขาริ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๔	นายสุริยันต์ จันทิ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวทับทิม คู่กระสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	