

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

.....
ตามที่ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประชุมกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง แล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประชุมหารือ และได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง โดยมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพนมลักษณ์ อางโต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



อำเภอเกษตรนิพนธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นแนวทางเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ทราบและเข้าใจระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตน ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรที่ดี ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานการ	๒
๕. แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	๔
๕. การติดตามและประเมินผล	๕
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร	
- หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล	๖

ภาคผนวก

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

/ ๒.๓ เพื่อให้ ...

๒.๓ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๒.๕ เพื่อให้บุคลากร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๖๖๖

๓.๒ ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางเห็นสมควร หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) ดำเนินการเอง หรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

/ (๒) พิจารณา ...

(๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

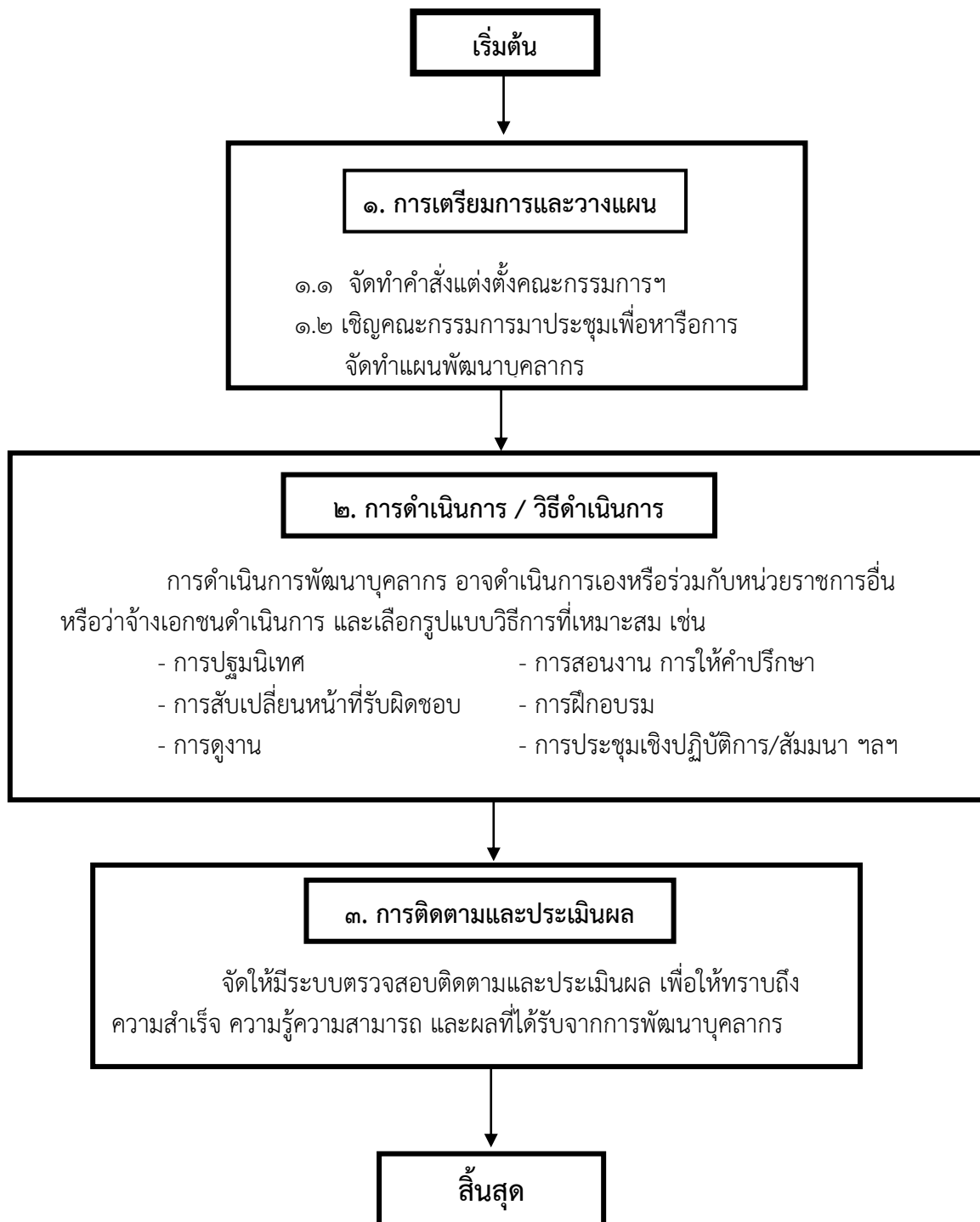
(๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนด กลุ่มเป้าหมาย และเรื่อง que ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความ เหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและ การสัมมนา เป็นต้น

(๒) วิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชน ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีดังนี้

/ แผนภาพแสดง ...

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในทุกตำแหน่ง ทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักสูตรการพัฒนาวิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรการพัฒนา	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมิน
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และ บทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เท่ากับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่หลักสูตร	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	-พนักงานที่บรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก.อบต.จังหวัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- หน่วยงานภายนอก - องค์กรดำเนินการเอง	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการ พัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมิน
			ระดับ	จำนวน						
	๒.๒ โครงการฝึกอบรม ผู้บริหาร ตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร	ระดับการเทียบ ตำแหน่งตาม หนังสือสั่งการ	เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้าการ อบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๓ โครงการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติการ ตาม แผนการดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงานใน หน้าที่	ระดับการเทียบ ตำแหน่งตาม หนังสือสั่งการ	เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้าการ อบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๔ โครงการ เสริมสร้างความรู้และ พัฒนากระบวนทัศน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แก่บุคลากร	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	ระดับการเทียบ ตำแหน่งตาม หนังสือสั่งการ	เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม งบประ มาณแต่ละ โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕- ๒๕๕๕๗	บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่าง ปกติสุข	- หน่วยงาน ภายนอก - องค์การ ดำเนินการ เอง	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมิน
			ระดับ	จำนวน						
๓. การศึกษาหรือดูงาน	๓.๑ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับการเทียบตำแหน่งตามหนังสือสั่งการ	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้าการอบรม/ประชุม/สัมมนา	การศึกษาหรือดูงาน	ตามโครงการที่กำหนดในข้อบัญญัติฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	-หน่วยงานภายนอก -องค์กรดำเนินการเอง	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	๔.๑ โครงการสัมมนาผู้บริหาร/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน	ระดับการเทียบตำแหน่งตามหนังสือสั่งการ	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้าการอบรม/ประชุม/สัมมนา	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- หน่วยงานภายนอก -องค์กรดำเนินการเอง	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกสภา	- เพื่อพัฒนาความรู้ของสมาชิกสภา	ระดับการเทียบตำแหน่งตามหนังสือสั่งการ	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้าการอบรม/ประชุม/สัมมนา	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	- ทุกส่วนราชการ - หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๓ โครงการประชุมประจำเดือนของบุคลากรในหน่วยงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง	ระดับการเทียบตำแหน่งตามหนังสือสั่งการ	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้าการรับการประชุมประจำเดือน	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการ พัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมิน
			ระดับ	จำนวน						
๕. การสอนงาน ให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่น	๕.๑ โครงการอื่น ๆ ที่ สามารถกำหนด ภายหลังตามความ จำเป็นและ สถานการณ์	- เพื่อยกระดับความรู้ ของบุคลากรให้สูงขึ้น	ระดับการเทียบ ตำแหน่งตาม หนังสือสั่งการ	เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้าการ รับการอบรม/ ประชุม/สัมมนา	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป็นไปตาม ความ ประหยัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	สามารถนำความรู้ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงาน ผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ คำคุณา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายพนมลักษณ์ อัจโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพนมลักษณ์ อัจโต	ประธานกรรมการ	
๒.	นางวิไลลักษณ์ คำคุณา	กรรมการ	
๓.	นายประจวบ โพธิ์งาม	กรรมการ	
๔.	นางสาวชุตติกาญจน์ มีมาก	กรรมการ	
๕.	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	กรรมการ	
๖.	นางสาวลดาวัลย์ เผ่าศิริ	กรรมการ	
๗.	นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ	
๘.	นางสาวรังสิต คางคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายพนมลักษณ์ อัจโต
(ประธานกรรมการ)

เรียน ท่านคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทุกท่าน สำหรับการประชุมในวันนี้
เป็นการประชุมเพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยคำนึงถึงความประหยัด
คุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

/ นางวิไลลักษณ์ ...

นางวิไลลักษณ์ คำคุณา
(กรรมการ)

ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ
ขอเชิญ นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์ (กรรมการและเลขานุการ) รายงานข้อมูล
รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและเข้าใจ ด้วยค่ะ

นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์
(กรรมการและเลขานุการ)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯทุกท่าน ดิฉันขอ
รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ดังนี้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงาน
ส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงาน
ส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหาร
ส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ทั้งนี้ ้องค์การบริหารส่วน
ตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่้องค์การ
บริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาบุคลากร
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ
เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงาน
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด
หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร่วมกับ้องค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นสังกัด หรือ้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการ
อื่น หรือภาคเอกชนก็ได้

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา
พนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา
๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของ้องค์การบริหารส่วนตำบล นั้น เพื่อ
ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร

ที่ประชุม

รับทราบ

/ นางสาวรังสิต ...

นางสาวรังสิต คางคำ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ทุกท่าน
ดิฉันรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพิ่มเติม ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ และเกิดทักษะในด้านการบริหาร
๕. เพื่อให้บุคลากร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง นั้น คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้มีขอบเขต เนื้อหา ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๖๖๖

๒. ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางเห็นสมควร หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดร้อยเอ็ด)ดำเนินการเอง หรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑ การเตรียมการและการวางแผน

- (๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- (๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

- (๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนด กลุ่มเป้าหมาย และเรื่องให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและ การสัมมนา เป็นต้น
- (๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชน ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

/ นายพนมลักษณะ ...

นายพนมลักษณะ อัจโต
(ประธานกรรมการ)

บัดนี้ ทุกท่านได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผน - พัฒนาบุคลากรฯ แล้ว เพื่อให้การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณา และวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาเหตุผล และความจำเป็น เพื่อกำหนดหลักสูตรการพัฒนา แผนงานการพัฒนา วิธีการพัฒนา หน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล ต่อไปครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบหลักสูตรการพัฒนา แผนงานหรือโครงการ ที่พัฒนา วัตถุประสงค์ของการพัฒนา วิธีการพัฒนา ผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังการพัฒนา หน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	วิธีการพัฒนา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมิน
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และ บทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ปฐมนิเทศ	-พนักงานที่บรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก.อบต.จังหวัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ฝึกอบรม	บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- หน่วยงานภายนอก - องค์กรดำเนินการเอง	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	ฝึกอบรม	บุคลากรมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการ พัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	วิธีการ พัฒนา	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมิน
	๒.๓ โครงการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติการ ตาม แผนการดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงานใน หน้าที่	ฝึกอบรม	บุคลากรมีความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๒.๔ โครงการ เสริมสร้างความรู้และ พัฒนากระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แก่บุคลากร	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	ฝึกอบรม	บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่าง ปกติสุข	- หน่วยงาน ภายนอก - องค์กร ดำเนินการ เอง	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓. การศึกษา หรือดูงาน	๓.๑ โครงการศึกษาดู งานเพื่อพัฒนา ศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	การศึกษา หรือดูงาน	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก - องค์กร ดำเนินการ เอง	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔. การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	๔.๑ โครงการสัมมนา ผู้บริหาร/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	- เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร/ ผู้ปฏิบัติงาน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	- หน่วยงาน ภายนอก - องค์กร ดำเนินการ เอง	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๔.๒ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ /สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ สมาชิกสภา	- เพื่อพัฒนาความรู้ ของสมาชิกสภา	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	มีความรู้เพิ่ม มากขึ้น	- ทุกส่วน ราชการ - หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	๔.๓ โครงการประชุม ประจำเดือนของ บุคลากรในหน่วยงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	มีความรู้เพิ่ม มากขึ้น	สำนักปลัด	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕. การสอน งานให้ คำปรึกษา หรือวิธีการอื่น	๕.๑ โครงการอื่น ๆ ที่ สามารถกำหนด ภายหลังตามความ จำเป็นและสถานการณ์	เพื่อยกระดับความรู้ ของบุคลากรให้สูงขึ้น	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ	สามารถนำความรู้ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายพนมลักษณะ อางโต
(ประธานกรรมการ)

สำหรับวาระที่ ๔ มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายพนมลักษณะ อางโต
(ประธานกรรมการ)

ถ้าไม่มีเรื่องเสนอเพิ่มเติมแล้ว ผมขอมอบหมายให้ ท่านเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ตามมติที่ประชุม ให้เสร็จเรียบร้อย เพื่อจะได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป ผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวรังสิต คางคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ คำคุณา)
กรรมการ

ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

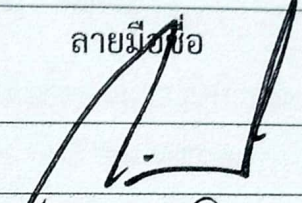
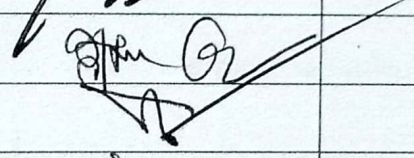
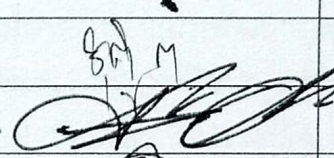
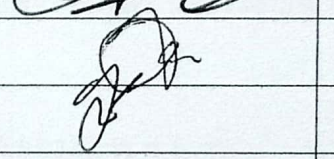
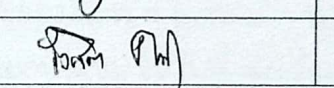
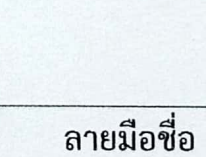
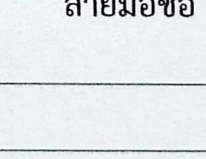
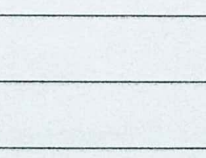
(ลงชื่อ)

(นายพนมลักษณะ อางโต)
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

ลงชื่อมาประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพนมลักษณะ อางโต	ประธานกรรมการ		
๒.	นางวิไลลักษณ์ คำคุณา	กรรมการ		
๓.	นายประจวบ โพธิ์งาม	กรรมการ		
๔.	นางสาวชุตติกาญจน์ มีมาก	กรรมการ		
๕.	นายเวษยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	กรรมการ		
๖.	นางสาวลดาวัลย์ เผ่าศิริ	กรรมการ		
๗.	นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ		
๘.	นางสาวรังสิต คางคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๙๐๑ / ๓๗๖

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ที่ ๖๒๙/ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีหน้าที่กำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านมาประชุม ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพนมลักษณ์ อัจโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ประธานกรรมการ)

ลงชื่อรับทราบ

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการและเลขานุการ)
๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)
๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กรรมการ)
๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กรรมการ)
๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)
๖. ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รก.ปลัด อบต. (กรรมการ)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ ๒๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามรายนาม ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพนมลักษณ์ อัจโต | นายก อบต.ดงกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิไลลักษณ์ คำคุณา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ดงกลาง | |
| ๓. นายประจวบ โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุติกัญจน์ มีมาก | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรณ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวลดาวลัย เผ่าศิริ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นางบุหลัน บุญสิทธิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวรังสิต คางคำ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๒. ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางเห็นสมควร หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเอง หรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะ

/ ดำเนินการ ...

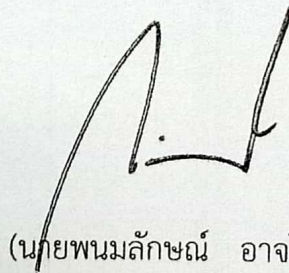
สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการที่เหมาะสม

๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายพนมลักษณ์ อาจโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง