

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพักรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่ง และอัตราของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน หมวดค่าตอบแทน ค่าจ้าง และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับเงินจัดสรรสำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โดยวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงครั้งนี้ คือเพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีประสิทธิภาพตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และปริมาณงานในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการประชาชน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๔๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร	๔๒
ภาคผนวก	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ตามมติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสนอ สุนักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน ส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อ เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

พนักงานจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงาน ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

พนักงานจ้าง มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- ๓) พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดให้ใช้ โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ดังนี้

- สายงานการสอน ได้แก่ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และ ตำแหน่ง ครู
- สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ซึ่งได้ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง สอดคล้องกับการกิจอำนาจหน้าที่ในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกิจอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับการกิจอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครอบคลุมและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหางานในปัจจุบันบางส่วน ไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการ จะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน มีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคต มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางมีแผนการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งการอบรมหรือฝึกอบรมจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินความต้องการอบรมหรือฝึกอบรมเพื่อประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม / ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่า การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพ มากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม ตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าว จะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้มาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการ ในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการประชาชน

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. การคมนาคมระหว่างหมู่บ้าน ๒. ปัญหาถนนภายในหมู่บ้าน ๓. ปัญหาไฟฟ้ามอดมีด ๔. ปัญหาไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ๕. ปัญหาน้ำไหลเข้าบ้านเรือนประชาชน ๖. ปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค ในฤดูแล้ง ๗. ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร มีไม่เพียงพอ	๑. ถนนบางสายมีสภาพชำรุด ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก ๒. ถนนบางสายภายในหมู่บ้าน มีสภาพชำรุด หรือเสื่อมสภาพ เนื่องจากอายุการใช้งาน ๓. ไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนมีไม่เพียงพอ ๔. การขยายเขตไฟฟ้ายังไม่ครอบคลุมในพื้นที่การเกษตร ตามความ ต้องการของประชาชน ๕. การวางท่อระบายน้ำในชุมชนยังไม่ครอบคลุมในเขตพื้นที่ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังหลายแห่ง ๖. ประชาชนขาดน้ำสะอาดในการอุปโภคในฤดูแล้ง เนื่องจากไม่มี ความพร้อมในการกักเก็บน้ำฝน และระบบประปาไม่เพียงพอแก่ ประชาชน ๗. แหล่งน้ำธรรมชาติต้นเขิน คลองส่งน้ำไม่สามารถส่งน้ำไปยังพื้นที่ การเกษตรได้ทั่วถึง และขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรขนาดใหญ่

๒) ด้านเศรษฐกิจ

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหารายได้ของประชาชน ๒. ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ๓. ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร ๔. ขาดความรู้ในการพัฒนาปรับปรุง ผลผลิตทางการเกษตร ๕. ไม่มีอำนาจต่อรองในการจำหน่าย ผลผลิต ๖. ขาดการจ้างงานในชุมชน และอัตรา ค่าแรงงานต่ำ	๑. ประชาชนบางส่วน มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การครองชีพ ๒. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ๓. ไม่มีแหล่งรองรับผลผลิต และตลาดกลางในการรับซื้อผลผลิต ทางการเกษตร ๔. ประชาชนขาดความรู้ในการปรับปรุงพันธุ์พืช การพัฒนาดิน การปรับปรุงคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร ๕. ประชาชนขาดการรวมกลุ่มเพื่อต่อรองราคา และแก้ไขปัญหา ทางการเกษตร ๖. การจ้างงานในชุมชนมีน้อย และมีอัตราค่าแรงงานต่ำ

๓) ด้านสังคม

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหายาเสพติดในชุมชน	๑. ปัญหาการติดยาเสพติดของประชาชนและเยาวชนในพื้นที่
๒. ปัญหาผลกระทบด้านสาธารณสุข	๒. ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากภัยแล้งและวาตภัย
๓. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓. ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่
๔. ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	๔. ไม่มีห้องสมุดในพื้นที่ และอัตราการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชาชนยังอยู่ในระดับไม่มากนัก
๕. ปัญหาการนันทนาการ	๕. ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๔) ด้านการเมือง การบริหาร

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ การเมืองการปกครอง	๑. ประชาชนบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ปัญหาการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหมู่บ้าน	๒. ประชาชนบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ปัญหาความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ	๓. ประชาชนบางส่วนไม่เสียสละเวลาในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ	๑. ปัญหาประชาชนบุกรุกที่สาธารณะ
๒. ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า	๒. ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่สาธารณะ
๓. ปัญหาคุณภาพดินเสื่อม	๓. ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพ ดินเค็ม
๔. ปัญหาพื้นที่สำหรับจัดทำบ่อขยะ	๔. ปัญหาการขาดพื้นที่ ที่เหมาะสมสำหรับจัดทำบ่อขยะของ อบต.
๕. ปัญหาขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕. ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖) ด้านการสาธารณสุข

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน ๒. ปัญหาโรคระบาดในชุมชน ๓. ปัญหาขาดความรู้ในการป้องกันโรค ๔. ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๕. ปัญหาขยะมีปริมาณเพิ่มขึ้น ๕. ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน ๖. ปัญหาสุนัขจรจัด และโรคพิษสุนัขบ้า	๑. ประชาชนบางส่วนมีปัญหาสุขภาพ และไม่ใส่ใจการดูแลสุขภาพ ๒. ปัญหาโรคระบาดในชุมชน เช่น โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสเป็นต้น ๓. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันโรคในเบื้องต้น ๔. อบต.ดงกลาง ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ และรับผิดชอบด้านงานสาธารณสุข ๕. ปริมาณขยะในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามจำนวนประชากร และความเจริญทางด้านเศรษฐกิจ ๕. ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญ ในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการจัดการขยะต้นทาง ส่งผลให้มีปริมาณขยะในพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๖. การควบคุม ดูแล เรื่องสุนัขจรจัด และโรคพิษสุนัขบ้า ของ อบต.ดงกลาง ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ และรับผิดชอบในเรื่องนี้โดยตรง

๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหาการขาดทุนทรัพย์ในการศึกษาของประชาชนผู้ด้อยโอกาส ๒. ปัญหาการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ๓. ปัญหาการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. เยาวชนบางส่วน ขาดทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๒. ขาดการสานต่อในการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามจากคนรุ่นเก่าสู่คนรุ่นใหม่ ๓. ขาดการรณรงค์และส่งเสริมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การก่อสร้าง ดูแล และปรับปรุงแก้ไข ถนนในเขตพื้นที่
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างพื้นที่ตำบลอื่น
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- (๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตพื้นที่
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี ของประชาชนในเขตพื้นที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ ร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕) ด้านการบริการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ทั้ง ๗ ด้านข้างต้น และตามที่ถูกกฎหมายได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจที่สามารถจะดำเนินการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ แต่อาจจะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับกำลังคน และงบประมาณในการบริหารจัดการ ที่ไม่เพียงพอ

จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง นั้น สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ที่ชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือภารกิจถ่ายโอน
- ๑.๒ มีแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน โดยมีการบูรณาการจัดทำแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น
- ๑.๓ มีคำสั่งแบ่งงาน หรือการมอบอำนาจการบริหารงาน โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๑.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เอง ภายใต้กรอบของกฎหมาย
- ๑.๕ มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเอง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ ตามระเบียบที่กำหนด
- ๑.๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติ เพื่อใช้บังคับภายในตำบลได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมาย
- ๑.๗ สามารถจัดทำแผนอัตรากำลังได้เอง ตามภารกิจและงบประมาณที่เหมาะสม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๘ ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ มาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง ทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
- ๑.๙ มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
- ๑.๑๐ มีพื้นที่ขนาดตำบลเป็นขนาดกลาง ง่ายต่อการบริหารและดูแลอย่างทั่วถึง
- ๑.๑๑ เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๑๒ สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์เหมาะกับการปลูกพืชได้หลายชนิด

- ๑.๑๓ มีกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และมีการทำงานในระบบของเครือข่าย
- ๑.๑๔ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๑๕ มีระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- ๑.๑๖ ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น และการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๑๗ มีการบริหารราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๒.๑ ที่ผ่านมามีการแก้ไข เพิ่มเติม และยกเลิกกฎหมายบ่อยครั้ง บางครั้งยกเลิกเนื่องจากไม่เหมาะสมกับกาลสมัย ส่งผลให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๒.๓ การรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ภายในชุมชน ยังไม่มั่นคงและยั่งยืน เนื่องจากขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง จึงขาดพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรม
- ๒.๔ ประชาชนขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ ขาดการส่งเสริม และพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร การตลาด ตลอดจนการกระจายผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๖ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ หวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงขาดการบำรุง ดูแล รักษาสาธารณสมบัติของทางราชการ

๓. โอกาส (Opportunities)

- ๓.๑ ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคี ส่งผลให้ไม่มีปัญหาและการขัดแย้งในเขตพื้นที่
- ๓.๒ มีสำนักสงฆ์ และวัด ที่เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนและประชาชนในตำบลจำนวนหลายแห่ง
- ๓.๓ มีสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปี ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ซึ่งมีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๓.๔ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกลาง และองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางมีศูนย์กู้ชีพกู้ภัย ให้บริการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๕ การสัญจรสะดวก เนื่องจากพื้นที่อยู่ห่างไกลจากตัวจังหวัดและตัวอำเภอ ไม่มาก

๔. อุปสรรค (Threat)

- ๔.๑ การประสบปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย ความแห้งแล้ง พายุฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต้องจัดทำถังคนตรวจสอบข้อมูล และใช้งบประมาณในการช่วยเหลือเยียวยา เพื่อบรรเทาทุกข์แก่ประชาชนทุกครั้งเมื่อเกิดภัย
- ๔.๒ มีการระบาดของโรคจากสัตว์สู่คน เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู และโรคฝีดาษลิง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีโรคระบาดจากสัตว์สู่สัตว์ เช่น โรคลัมปีสกิน เป็นต้น และโรคติดเชื้อไวรัส

ต่างๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ต้องวางแผนจัดทำโครงการ และใช้งบประมาณในการช่วยเหลือ เยียวยา เพื่อป้องกันและบรรเทาทุกข์จากการระบาดของโรคแก่ประชาชน

๔.๓ ความไม่แน่นอนของจำนวนเงินอุดหนุน ที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคาดการณ์ หรือพยากรณ์จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรได้ยาก โดยจำนวนเงินอุดหนุนอาจถูกลดจำนวน ตามสภาวะเศรษฐกิจของชาติและเศรษฐกิจระดับโลก ที่ไม่สามารถควบคุมได้หรืออาจลดตามนโยบายของรัฐบาล

๔.๔ โครงการด้านการพัฒนาท้องถิ่น จะจัดทำโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกือบทั้งหมด จึงทำให้ประชาชนไม่พึ่งพาตนเอง รอรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงอย่างเดียว ดังนั้นโครงการใดหรือภาระหน้าที่ใดที่ประชาชนสามารถทำได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรทำหน้าที่เพียงจัดสรรงบประมาณให้ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยตนเอง หรืออาจเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนั้น

๔.๕ ปัญหาแผนการจัดบริการสาธารณะ โดยท้องถิ่นเน้นจัดทำโครงการภายใต้ความสมดุลของงบประมาณรายปี ทำให้เกิดความละเอียดต่อผลสำเร็จของการจัดโครงการ หรือบริการสาธารณะ หรือแผนการลงทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะในระยะยาว

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- ๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๓) การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม
- ๔) การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ๕) การส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

- ๑) การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- ๒) ด้านพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๕) ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านการเมืองการปกครอง
- ๖) ส่งเสริมด้านท่องเที่ยว และการกีฬา

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมจำนวน ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม มีตำแหน่งว่างจำนวนหลายอัตราและหลายตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจึงมีนโยบายปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีประสิทธิภาพตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและปริมาณงานในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิม ให้ยุบเลิกเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อจะได้แต่งตั้งหรือรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ยุบเลิกเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม ปัจจุบันได้จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยสามารถส่งเสริมและพัฒนาทางด้านเกษตรกรรมแก่ประชาชนชาวตำบลดงกลาง นำความรู้ วิธีการ และเทคนิคใหม่ๆ ทางเกษตรไปแนะนำเผยแพร่ให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกษตรกร

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ทำให้ทราบภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - การบริหารจัดการภายในสำนักงาน และ การบริหารราชการทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและงานทะเบียน - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานประชาสัมพันธ์	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - การบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและงานทะเบียน - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานประชาสัมพันธ์	

๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารทรัพยากรบุคคล - งานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - การจัดทำแผนหรือโครงการ ๑.๔ งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานพิจารณา ร่าง ตรวจสอบ หนังสือราชการ นิติกรรม และสัญญาต่างๆ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความปลอดภัย - งานที่ต้องใช้ความรู้ เทคนิคและวิชาการที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุข - งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขศึกษาและการควบคุมโรคติดต่อ - งานกำจัดขยะและน้ำเน่าเสีย - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุม และให้ข้อเสนอแนะกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารทรัพยากรบุคคล - งานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - การจัดทำแผนหรือโครงการ ๑.๔ งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานพิจารณา ร่าง ตรวจสอบ หนังสือราชการ นิติกรรม และสัญญาต่างๆ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความปลอดภัย - งานที่ต้องใช้ความรู้ เทคนิคและวิชาการที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุข - งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขศึกษาและการควบคุมโรคติดต่อ - งานกำจัดขยะและน้ำเน่าเสีย - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุม และให้ข้อเสนอแนะกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑.๗ งานวิชาการเกษตร - ศึกษา ค้นคว้า ทดลองและวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร - การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร - ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการทางด้านการเกษตร	

๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน การงบประมาณ - งานการบัญชีทั่วไป - งานการพัฒนาระบบงานคลัง ๒.๒ งานจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัสดุ - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานทางวิชาการพัสดุ - งานจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูล หรือ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานจ้าง ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒.๔ อื่นๆ - งานธุรการและสารบรรณ - งานจัดทำทะเบียน และเอกสารต่างๆ รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในส่วนราชการ - งานด้านข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - งานอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำแก่ประชาชน ผู้ที่มาติดต่องานราชการ	- ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทางวิชาการเกษตรแก่เกษตรกร นักศึกษา และประชาชน ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน การงบประมาณ - งานการบัญชีทั่วไป - งานการพัฒนาระบบงานคลัง ๒.๒ งานจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัสดุ - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานทางวิชาการพัสดุ - งานจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูล หรือ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานจ้าง ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒.๔ อื่นๆ - งานธุรการและสารบรรณ - งานจัดทำทะเบียน และเอกสารต่างๆ รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในส่วนราชการ - งานด้านข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - งานอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำแก่ประชาชน ผู้ที่มาติดต่องานราชการ	

๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานติดต่อ และประสานงานอื่นๆ กับ ภายในส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ๓. กองช่าง ๓.๑ งานช่างโยธา - การออกแบบ คำนวณ และควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา - การวางโครงการก่อสร้าง - การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา ๓.๒ งานช่างสำรวจ - งานสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ - การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ - การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ - การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจาก การสำรวจ - การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๓.๓ งานช่างไฟฟ้า - งานสำรวจ เขียนแบบ ประเมินการระบบ ไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล - งานซ่อมแซม บำรุง ดูแลรักษาระบบไฟฟ้า สาธารณะภายในตำบล - งานเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มีความเพียงพอและพร้อม ต่อการใช้งาน - งานประดับ ติดแปลง ควบคุมระบบไฟฟ้า สาธารณะภายในตำบล - งานประดับโคมไฟ ติดตั้งระบบไฟฟ้าในการ จัดงานต่างๆ	- งานติดต่อ และประสานงานอื่นๆ กับ ภายในส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ๓. กองช่าง ๓.๑ งานช่างโยธา - การออกแบบ คำนวณ และควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา - การวางโครงการก่อสร้าง - การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา ๓.๒ งานช่างสำรวจ - งานสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ - การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ - การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียด ต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ - การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจาก การสำรวจ - การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๓.๓ งานช่างไฟฟ้า - งานสำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล - งานซ่อมแซม บำรุง ดูแลรักษาระบบ ไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล - งานเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มีความเพียงพอและพร้อม ต่อการใช้งาน - งานประดับ ติดแปลง ควบคุมระบบ ไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล - งานประดับโคมไฟ ติดตั้งระบบไฟฟ้าใน การจัดงานต่างๆ	

๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษาไฟฟ้า - งานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า - งานติดต่อประสานงาน ๓.๔ งานช่างประปา - งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน - งานวางแผน สํารวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบล - งานแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน - งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายในตำบล - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๓.๕ งานธุรการ - งานธุรการและสารบรรณ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานการบริหารจัดการศึกษา - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๒ งานธุรการ - งานธุรการและสารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร - การจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ ๔.๓ งานการเงินและพัสดุ - งานการเงิน การงบประมาณ - งานการบัญชีทั่วไป - งานพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษาไฟฟ้า - งานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า - งานติดต่อประสานงาน ๓.๔ งานช่างประปา - งานดูแลการผลิตน้ำสะอาดบริการประชาชน - งานวางแผน สํารวจ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบล - งานแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบประปาหมู่บ้าน - งานสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบประปาภายในตำบล - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๓.๕ งานธุรการ - งานธุรการและสารบรรณ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานการบริหารจัดการศึกษา - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๒ งานธุรการ - งานธุรการและสารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร - การจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ ๔.๓ งานการเงินและพัสดุ - งานการเงิน การงบประมาณ - งานการบัญชีทั่วไป - งานพัสดุ ครุภัณฑ์	

๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการจัดการเรียนการสอน - งานการส่งเสริมการเรียนรู้ - งานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - งานการบริหารจัดการชั้นเรียน - งานการพัฒนาผู้เรียน - งานการบริการสังคมด้านวิชาการ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันตินาการ - งานการอนามัย และสุขภาพ - งานการประสานงานระหว่างส่วนราชการ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน - งานการจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่างๆ - งานการแสวงหาคำปรึกษาของผู้นำกลุ่มองค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ๕.๒ งานธุรการ - งานธุรการและสารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร - การจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กร ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ	๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการจัดการเรียนการสอน - งานการส่งเสริมการเรียนรู้ - งานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - งานการบริหารจัดการชั้นเรียน - งานการพัฒนาผู้เรียน - งานการบริการสังคมด้านวิชาการ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันตินาการ - งานการอนามัย และสุขภาพ - งานการประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน - งานการจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่างๆ - งานการแสวงหาคำปรึกษาของผู้นำกลุ่มองค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ๕.๒ งานธุรการ - งานธุรการและสารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร - การจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กร ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ	

๘.๑ โครงสร้าง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการตรวจสอบ การใช้ และการเก็บ รักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ	- งานการตรวจสอบ การใช้ และการเก็บ รักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.กลาง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ว่างให้ยุบ
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
	<u>กองคลัง (๑๔)</u>								
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.กลาง
๒๑	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๐๕)								
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.กลาง
๓๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๓๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครู และบุคลากรศึกษา								
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๑	ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๔๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๘	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๕๖	๕๖	๕๕	๕๕	๐	-๑	๐	

- รวมเงินอุดหนุน**
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๔๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ ๔๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาประมาณการบวกเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

สรุปฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	=	๔๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	=	๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจาก ๔๔,๔๐๐,๐๐๐ + (๔๔,๔๐๐,๐๐๐ x ๕%)	=	๔๖,๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล รวมเงินอุดหนุน ดังนี้

- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	$\frac{๑๔,๒๐๖,๘๒๔.๐๐}{๔๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๓๓.๔๓
- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	$\frac{๑๕,๐๙๙,๔๐๘.๐๐}{๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๓๔.๐๑
- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	$\frac{๑๕,๖๐๘,๕๓๖.๐๐}{๔๖,๖๒๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๓๓.๔๘

ไม่รวมเงินอุดหนุน

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
- นำมาประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕

สรุปฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ดังนี้

- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	=	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	=	๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจาก ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ + (๒๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%)	=	๒๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐

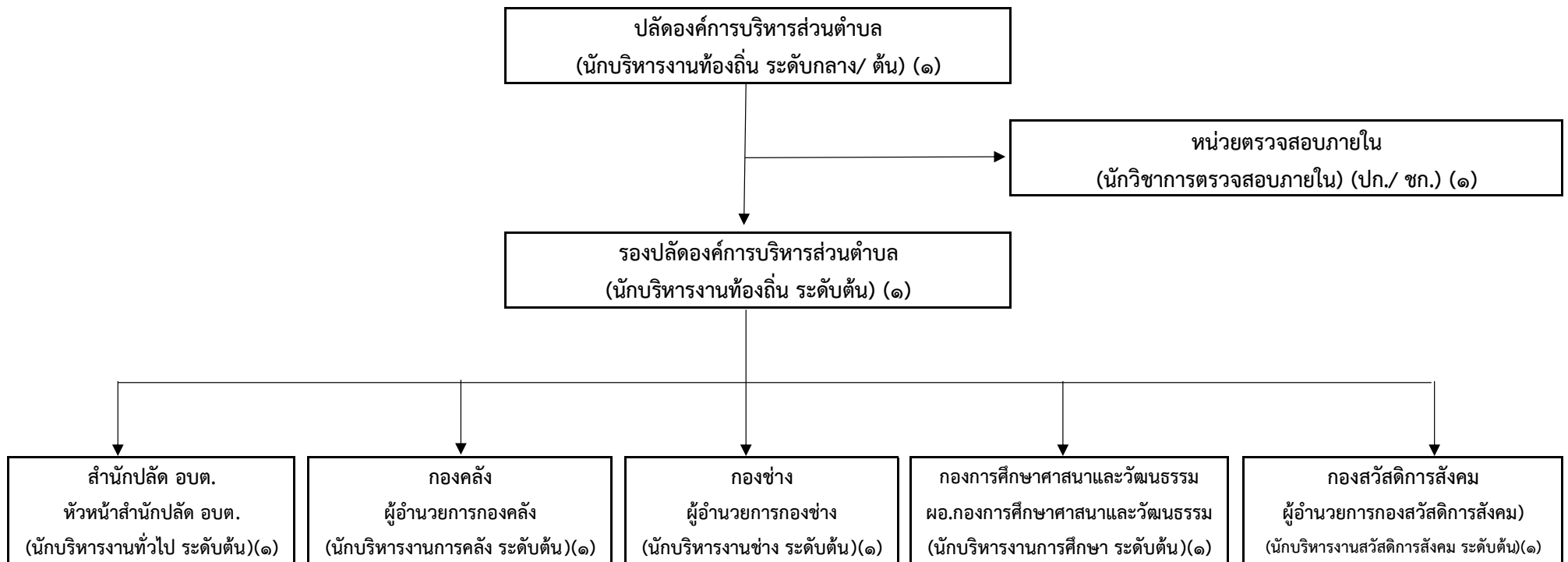
สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่รวมเงินอุดหนุน ดังนี้

- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	<u>๑๔,๒๐๖,๘๒๔.๐๐</u>	X ๑๐๐	=	๖๔.๕๘
	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			
- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>๑๕,๐๙๙,๔๐๘.๐๐</u>	X ๑๐๐	=	๗๑.๙๐
	๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			
- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	<u>๑๕,๖๐๘,๕๓๖.๐๐</u>	X ๑๐๐	=	๗๐.๗๙
	๒๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐			

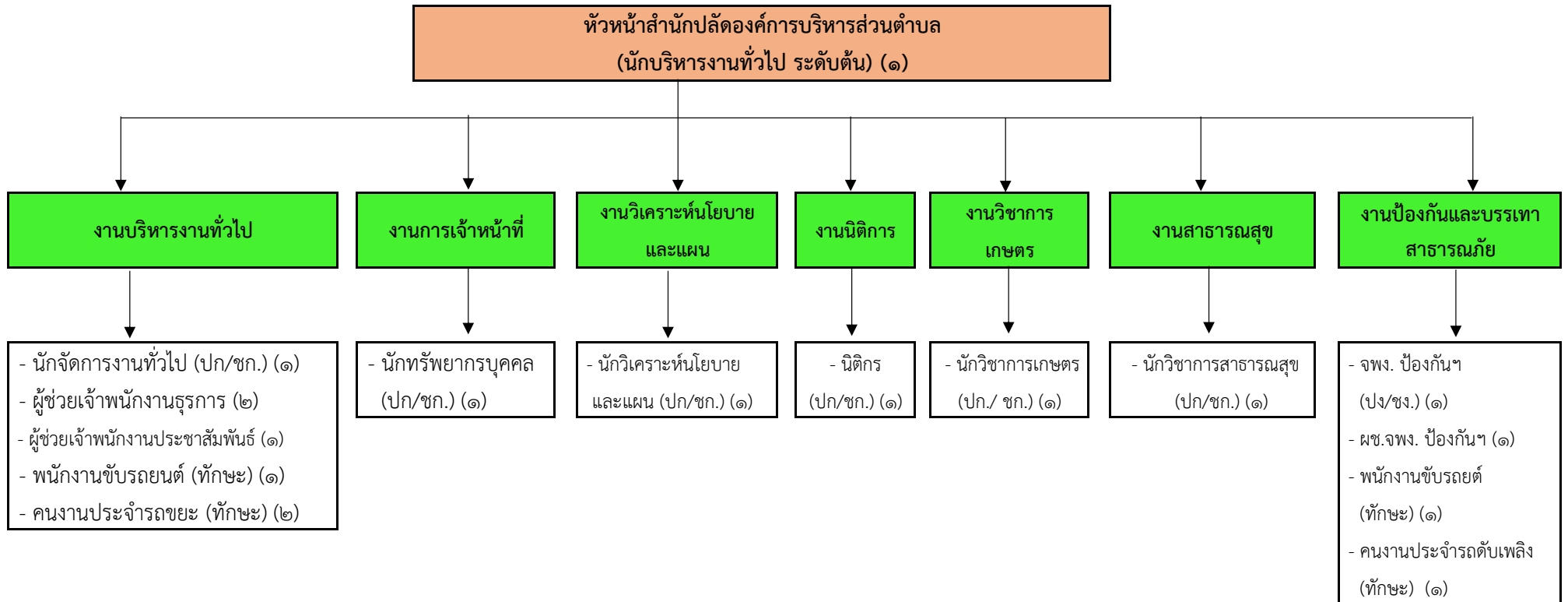
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

โครงสร้าง ส่วนราชการ	โครงสร้างอัตรากำลัง				อัตรารว่าง	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร					
	อัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง					กรณี (รวม) เงินอุดหนุนทั่วไป			กรณี (ไม่รวม) เงินอุดหนุนทั่วไป		
	พนักงานฯ	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
มี ๖ ส่วนราชการ	๒๑	-	๒๐	-	พนักงานส่วนตำบล ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๔. นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) ๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐. พนักงานขับรถยนต์	๓๓.๔๓	๓๔.๐๑	๓๓.๔๘	๖๔.๕๘	๗๑.๙๐	๗๐.๗๙

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

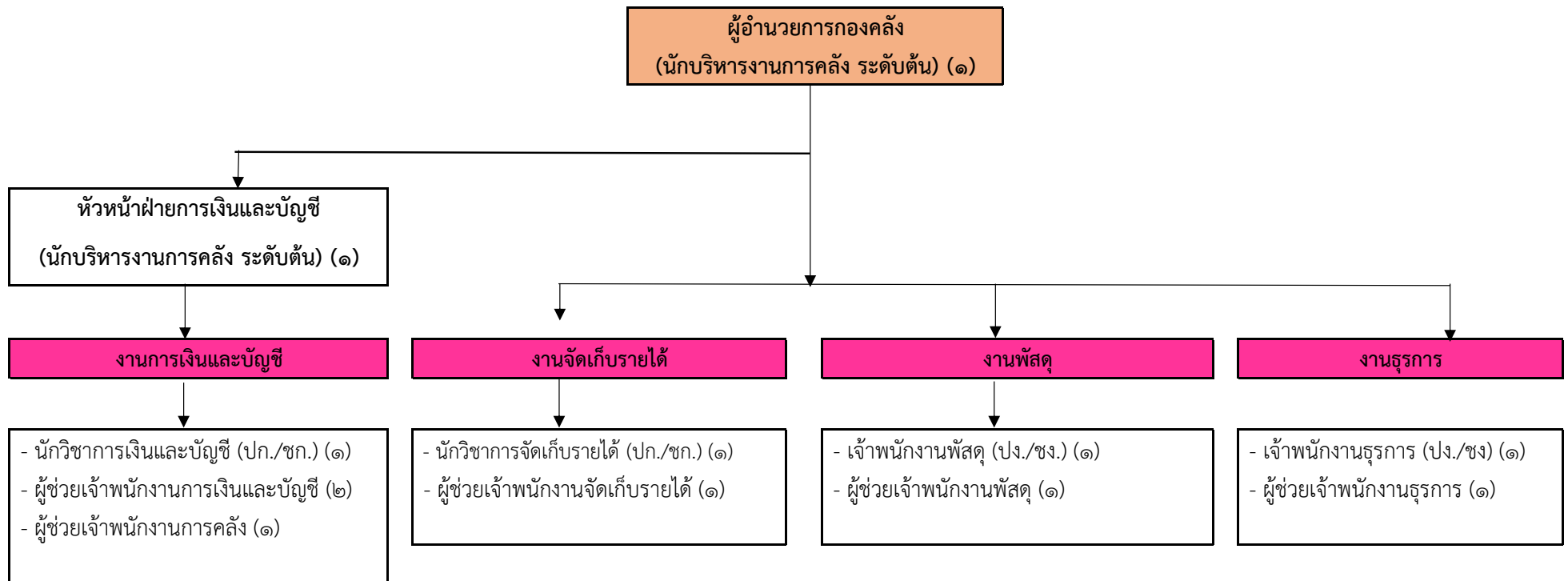


สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)



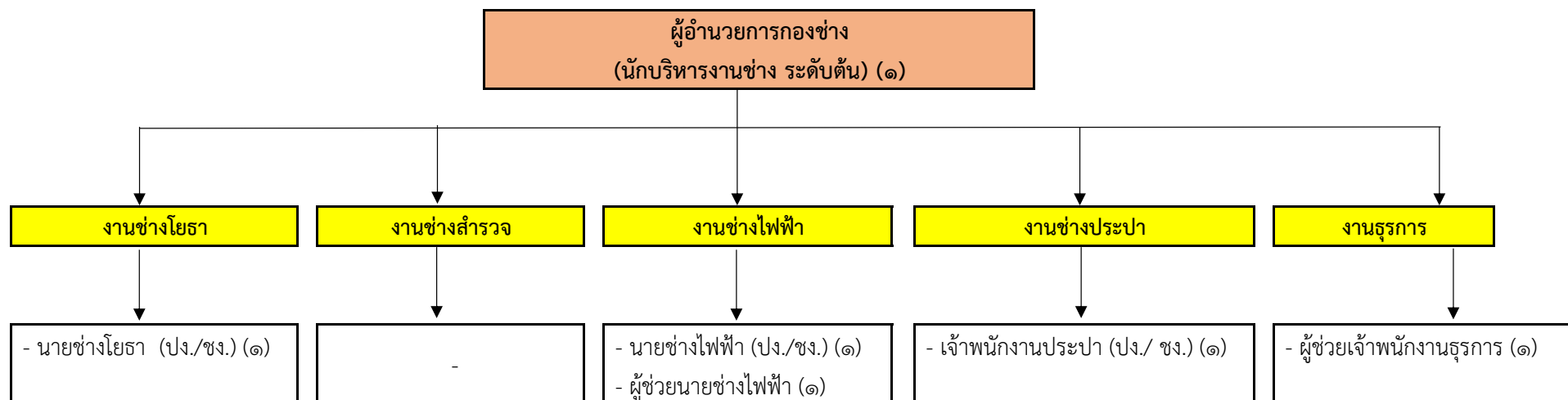
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๔	-	๑	-	-	๙	๑	๑๘

กองคลัง (๐๔)



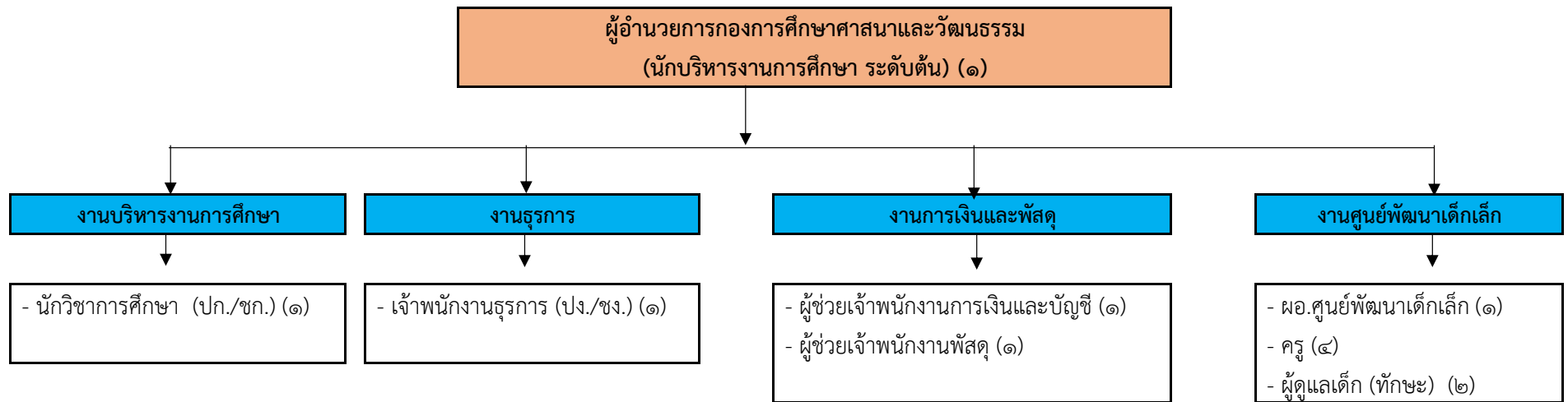
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	๖	-	๑๒

กองช่าง (๐๕)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๒	-	๖

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)



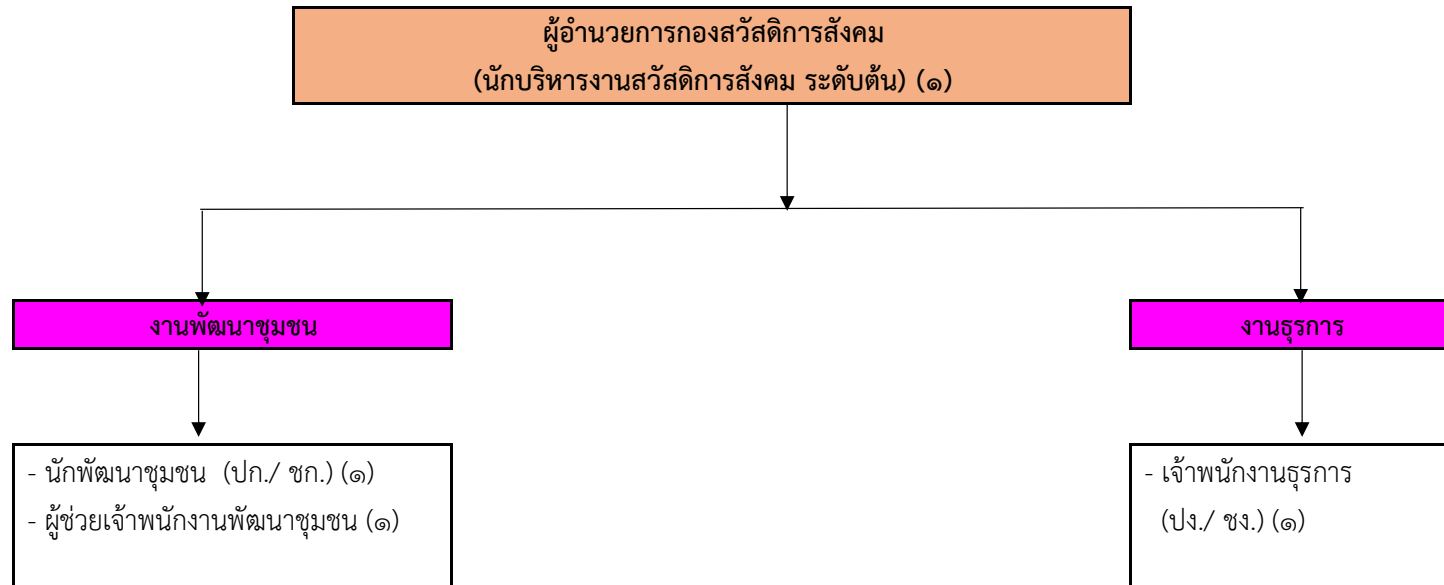
พนักงานส่วนตำบล

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	๕

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ครู			พนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก)		รวม
ระดับ	-		ยังไม่มีวิทยฐานะ	วิทยฐานะ ชก.	วิทยฐานะ ขพ.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑		-	๔	-	๒	-	๗

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	๔

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน) (ปก./ชก) (๑)

วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-	-	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง/ ต้น	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง/ ต้น	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	(ว่างเดิม)
๒	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	ป.โท	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
สำนักงานปลัด อบต.												
๓	นางบุหลัน บุญสิทธิ์	ป.โท	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	ต้น	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๔	น.ส.อุไรวรรณ ลาโพธิ์	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๕	น.ส.รังสิต คางคำ	ป.โท	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐X๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
๖	นายสง่า ทิโย	ป.โท	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๗	นายศุภกฤต เสถียรเขต	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐X๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๘	-	-	๔๗-๓-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙	นายณัฐพล คู่กระสังข์	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐X๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๑๐	-	-	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑	น.ส.อังคณา สมัครงค์	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐X๑๒)	-	-	๑๘๙,๘๔๐
๑๒	นางอินทรา เพ็งอารีย์	ป.โท	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๗๖๐ (๑๔,๗๓๐X๑๒)	-	-	๑๗๖,๗๖๐
๑๓	นางโสภภาพรณ ปิญยาง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นายนิวัตร แก้วสารี	ปวช.	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	๑๔๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐X๑๒)	-	-	๑๔๗,๖๐๐
๑๕	นายสุนทร นงนวล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐X๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๑๖	นายธนาภิก มาตรา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๙๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๗	นายภานุพงษ์ ทองแข็ง	ป.ตรี	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๙๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๘	นายสราวุธ ลีล้ำครานนท์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๙๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๙	นายคมสันต์ แสนเลิศ	ม.๖	-	คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐X๑๒)	-	-	๑๑๙,๘๘๐
๒๐	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
กองคลัง												
๒๑	น.ส.อรรวรรณ สุนสันเขต	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๒๒	-	-	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	- ว่าง -	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๒๓	น.ส.จิรารัตน์ นามโคตร	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐X๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๒๔	นางณัฐกานต์ ประโม	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บฯ	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บฯ	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐X๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๕	นายณฤชา หานุสิงห์	ปวส.	๔๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐X๑๒)	-	-	๑๗๔,๘๔๐
๒๖	นายณนทนนท์ หานุสิงห์	ปวส.	๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๗-๓-๐๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐X๑๒)	-	-	๑๗๘,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗	น.ส.บุษบา พิบูลย์	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๖,๒๔๐ (๑๓,๐๒๐X๑๒)	-	-	๑๕๖,๒๔๐
๒๘	นายสันติศักดิ์ นงนวล	ป.ตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๘๓,๑๒๐ (๑๕,๒๖๐X๑๒)	-	-	๑๘๓,๑๒๐
๒๙	น.ส.สุธิริกษ์ บุญแสง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๔๔,๔๘๐ (๑๒,๐๔๐X๑๒)	-	-	๑๔๔,๔๘๐
๓๐	นางอรจนภรณ์ พิบูลย์	ปวช.	-	ผช.จพง.การคลัง	-	-	ผช.จพง.การคลัง	-	๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐X๑๒)	-	-	๑๕๓,๘๔๐
๓๑	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๒	นางสุภัทดิ์ สีกลาง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๘๗,๘๐๐ (๑๕,๖๕๐X๑๒)	-	-	๑๘๗,๘๐๐
กองช่าง												
๓๓	-	-	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๓๔	นายสุวิทย์ ประโม	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๖๙,๒๔๐ (๓๐,๗๗๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๒๔๐
๓๕	นายวิรัตน์ ดวงซารี	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐X๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๓๖	นายสุริยันต์ จันทิ	ปวส.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐X๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๓๗	น.ส.ทับทิม คูกระสังข์	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๓๘	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
กองการศึกษา												
๓๙	น.ส.ชุดิภาญจน์ มีมาก	ป.โท	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐	น.ส.ภาณุรินทร์ พลแสน	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐X๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๔๑	นายชาญชัย บุญชม	ปวส.	๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐X๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๔๒	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕๕๑,๑๐๐ (๔๕,๙๒๕X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	(ว่างเดิม)
๔๓	นางเทพสุดา ชมภู	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ครู	คศ.๒	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ครู	คศ.๒	๓๔๒,๒๔๐ (๒๘,๕๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๘๔,๒๔๐
๔๔	นางยุวดี กมลสาร	ป.โท	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐	ครู	คศ.๒	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐	ครู	คศ.๒	๓๗๙,๕๖๐ (๓๑,๖๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๒๑,๕๖๐
๔๕	นางวรรณษา แก้วชนะ	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	คศ.๒	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	คศ.๒	๓๘๗,๘๔๐ (๓๒,๓๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๒๙,๘๔๐
๔๖	นางรัตยา โพโสภา	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ครู	คศ.๒	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ครู	คศ.๒	๓๘๔,๖๐๐ (๓๒,๐๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๒๖,๖๐๐
๔๗	นางรัชดา ชันทะวงศ์	ปวส.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๓๒,๘๔๐ (๑๑,๐๗๐X๑๒)	-	-	๑๓๒,๘๔๐
๔๘	น.ส.ดลหทัย เทียมสิงห์	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑๓๒,๘๔๐ (๑๑,๐๗๐X๑๒)	-	-	๑๓๒,๘๔๐
๔๙	น.ส.ศิริพร แซมรัมย์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๕๐	นางมิ่งพร ทีโย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
กองสวัสดิการสังคม												
๕๑	นายเวชนันต์ สूरยพงศ์พรหม	ป.ตรี	๔๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ต้น	๔๗-๓-๑๑-๒๕๐๑-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐
๕๒	นายปรเมศวร์ คำมีภักดี	ป.ตรี	๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐X๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๕๓	-	-	๔๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๔	น.ส.วริญญ์ สุวรรณ	ป.ตรี	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐X๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๕๕	นางจณิสตา สุริยพงศ์พรณ	ป.ตรี	๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐X๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
รวม									๑๔,๒๔๑,๖๖๐	๕๘๙,๒๐๐	๑๕๑,๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น									๑๔,๙๘๒,๐๖๐			

๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งการพัฒนาบุคลากร นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑) เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอด จนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจ ที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้าง ให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓) องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/ ๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาบุคลากรอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมตามหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เลขที่รับ..... 7838
วันที่..... - 7 พ.ย. 2567
เวลา..... 08.30 น.



ที่ รอ ๐๐๒๓.๙/ว ๐๓๕๔

ที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน
ถนนปัทมานนท์ รอ ๔๕๑๘๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอิง้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว
เสร็จแล้วรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดทราบภายใน ๕ วัน
ทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.

ขอแสดงความนับถือ

- ดำเนินการแก้ไข

การปรับปรุงแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๓.๑.

๒๕๖๗-๒๕๖๙

- เพื่อปรับปรุง

ร.ต.อ.หญิง

อรุณี อินทรมณี

(อรุณี อินทรมณี)

นายกอำเภอจตุรพักตรพิมาน

นางอินทิรา เก่งอารี

ช่วยเจ้าพนักงาน

๗ พ.ย. ๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๓๕๖ - ๑๐๖๕

- ๒๕๖๗

(นางบุษัน บุญสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักงาน

๗ พ.ย. ๖๗

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล วิชาการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

พ.ย. ๖๗

(นายไพฑูรย์ เหล่านาคำ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ปลัดอาวุโสทางแผน



การจัดการบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เลขที่รับ 7817
รับ 4 พ.ย. 2567
10/10

ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๗๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรียน นายอำเภอเมืองร้อยเอ็ด หนองพอก พนมไพร จตุรพักตรพิมาน อางสามารถ และจังหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๘ แห่ง ได้รายงานต่อคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงาน จึงขอให้แจ้งองค์การ
บริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว เสร็จแล้วขอให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดทราบภายใน ๕ วันทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต. ดงกลาง
- เพื่อโปรดพิจารณา
ตามมติ อบต. ดงกลาง
ที่ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ที่ได้มีมติเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด
เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายอินทร์ สุนใจ)
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

(นางสาวอังคณา สมศรีวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๙๑๐
- เพื่อให้ทราบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ตามปฏิทิน)

- เพื่อให้ทราบ

(นางบุษณี บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ด.พ. ๖๗

(นายอภิสิทธิ์ ศรีมงคล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
4 พ.ย. 67

(นายเสนอ สุนักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๗๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
เลขที่รับ 7817
รับ ๔ พ.ย. 2567
10/10 น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรียน นายอำเภอเมืองร้อยเอ็ด หนองพอก พนมไพร จตุรพักตรพิมาน อาจสามารถ และจังหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๘ แห่ง ได้รายงานต่อคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงาน จึงขอให้แจ้งองค์การ
บริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว เสร็จแล้วขอให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดทราบภายใน ๕ วันทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน

นายก อบจ. จ. กวาง
- เพื่อโปรดพิจารณา
ตามที่ อบจ. จ. กวาง
ได้ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ได้มีมติเห็นชอบจาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอินทร์ สุนใจ)
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด
เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 2567

(นางสาวอังคณา สมครวงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๙๑๐

- เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ฉบับปรับปรุง)

- ผังงบประมาณ

(นางบุษสิน บุญสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. 4 พ.ย. 67

(นายอนันต์ ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการนายก อบต.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

4 พ.ย. 67

(นายเสนอ สุนักกิต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

บัญชีข้อมูลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ที่ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
.....

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคงกลาง อำเภोजครพิศคาม

ลำดับ ที่	อบต./ อำเภอ	อัตรากำลัง			ปริมาณงานย้อนหลัง			รายละเอียดตำแหน่งที่ขอดำเนินการ						มติ อนุกรรมการ/ เหตุผล ที่ไม่เห็นชอบ	มติ ก.อบต. จังหวัด ร้อยเอ็ด
		พ.นง. อบต.	พ.นง. ประจำ	ส.จ. ประจำ	(๓ ปี)			รายการ	อัตรากำลัง		จำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล				
					๓ ปี ๒๕๖๔	๒ ปี ๒๕๖๕	๑ ปี ๒๕๖๖		เดิม	ใหม่	ก่อนปรับแผนฯ	หลังปรับแผนฯ			
											ปี ๒๕๖๗ (ตาม ว.๓๖)	ปี ๒๕๖๗ (ตาม ว.๓๖)			
	อบต.คงกลาง										ผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗				
	อ.จตุรพักตรพิมาน	สำนักปลัด						ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง			๓๓.๘๖%	๓๔.๐๑%			
	-ตามกรอบ	๗	๑๒					๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ๑ ตำแหน่ง	๑	✓	๑๕,๐๓๒,๐๘๘	๑๕,๐๘๔,๔๐๘	เห็นชอบ	เห็นชอบ	
	-มีนครองตำแหน่ง	๖	๑๐					ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง			๔๔,๔๐๐,๐๐๐	๔๔,๔๐๐,๐๐๐			
								๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๑ ตำแหน่ง	๑	✓			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
					๑๐๕	๑๓๑	๑๕๐	ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง							
								๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (ปจ/ชง) ๑ ตำแหน่ง	๐	+๑			เห็นชอบ	เห็นชอบ	
								เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑							
								เหตุผล							
								เพื่อเป็นการกำหนดลักษณะงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน							
								จึงขอกำหนดตำแหน่งสายวิชาการ และยุบเลิกพนักงานจ้าง							

๕

สำเนาฉบับ:

ที่ รอ ๗๗๙๐๑/ ๕๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๘๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานในปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

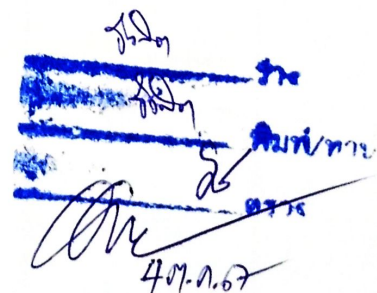
ขอแสดงความนับถือ



(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

งานกาเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ ๐ - ๔๓๖๗ - ๐๒๑๗



“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตกรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.กลาง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัด อบต. (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗	คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
๒๐	กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.กลาง
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.กลาง
๓๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๓๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครู และบุคลากรศึกษา								
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๑	ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๔๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๕๖	๕๖	๕๕	๕๕	๐	-๑	๐	

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด ร้อยเอ็ด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) ๔๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	๑	ขอเปิดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงาน ดังนี้ - ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์ วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์ การศัตรูพืช การวินิจฉัยโรค และศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน เป็นต้น - การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิต งานวิชาการเกษตร - ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปัจจัยการผลิต วัสดุที่มีพิษทางการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ	๒๖ / ๕	๗ / ๑	- / -	- / ๑๒	- / -	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุนักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด ร้อยเอ็ด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
				- งานส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางด้านการเกษตรและปัจจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิตเพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ - วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด							

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด ร้อยเอ็ด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
				- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตรแก่เกษตรกร นักศึกษา และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง							

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุนักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติยกเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลังหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด ร้อยเอ็ด (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อข้อกำหนด ตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) เพื่อแต่งตั้งหรือรับโอนพนักงานส่วนตำบล ผู้มีความรู้ความสามารถ	๒๖ / ๕	๗ / ๑	- / -	- / ๑๒	- / ๑	อยู่	
๒	สำนักปลัด อบต.	คนงานประจำรถขยะ	๑	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็นตำแหน่ง ว่างเดิม ซึ่งได้จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่แทน	๒๖ / ๕	๗ / ๑	- / -	- / ๑๒	- / ๑	อยู่	

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) ๔๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	กำหนด ตำแหน่งใหม่	นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) ๔๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	สำนักปลัด อบต.	ขอเปิดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากขาด บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงาน ดังนี้ - ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์ วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์ การตัดพันธุ์ด้านทางโรค และศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน เป็นต้น - การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิต งานวิชาการเกษตร - ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและ พัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปัจจัยการผลิต วัตถุพิษทางการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มี คุณภาพ	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
						- งานส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางด้านการเกษตรและปัจจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิตเพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ - วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด		

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
						- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตรแก่เกษตรกร นักศึกษา และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง		

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุนทรักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตกรพमान จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
๑	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อขอกำหนด ตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) เพื่อแต่งตั้งหรือรับโอนพนักงานส่วนตำบล ผู้มีความรู้ความสามารถ	อยู่	
๒	สำนักปลัด อบต.	คนงานประจำรถขยะ	ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็นตำแหน่ง ว่างเดิม ซึ่งได้จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่แทน	อยู่	

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุนันทดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดุสิต จังหวัดร้อยเอ็ด

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ระดับชำนาญการ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ระดับชำนาญการ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับชำนาญการ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ระดับปฏิบัติการ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๔๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร (ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	-	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๗	๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติการ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	ว่าง	-	๑	
๙	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ว่าง	ขอยุบเลิกตำแหน่ง	๑	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๒	
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๒	
๑๔	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๒	
๑๕	-	คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	๑	
๑๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	ขอยุบเลิกตำแหน่ง	๑	

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุนักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี งบฯ ๒๕๖๗)	(๒) ปัจจุบัน (บาท) (ปี งบฯ ๒๕๖๗)	(๓) จำนวน เงินที่เพิ่ม	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๒,๕๐๐,๐๐๐	๔๔,๔๐๐,๐๐๐	๖๗,๓๒๐	๐.๑๕	๙,๘๓๐,๔๐๐	๒๒.๑๔	-	-	๓,๒๙๙,๕๒๐	๗.๔๓	๑,๙๖๙,๔๘๘	๑๕,๐๙๙,๔๐๘	๓๔.๐๑	

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุนักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ด้านทางโรค และศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน เป็นต้น	๑,๐๐๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๒	การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร	๑๐๐๐	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปังจัยการผลิต วัตถุมีพิษทางการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ	๑๐๐๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๔	งานส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและปังจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิตเพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปใช้ประโยชน์	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๕	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๕๐๐	๑๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๖	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและ ภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้	๓๐๐	๑๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสนอ สุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตร์ทิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๗	ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตรแก่เกษตรกร นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐	๕๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐
รวม					๑.๑๒

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล
(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์ การตัดพันธุ์ด้านทางโรค และศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน เป็นต้น	๕	๘	๑๐	
๒	การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร	๑๕	๑๘	๒๐	
๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปesticide การผลิต วัสดุมีพิษทางการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ	๕	๘	๑๐	
๔	งานส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและปศุสัตว์การผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิตเพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปใช้ประโยชน์	๑๕	๑๘	๒๐	
๕	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๕	๘	๑๐	
๖	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและ ภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้	๕	๘	๑๐	

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสนอ สุนิภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๗	ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตรแก่เกษตรกร นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๑๕	๑๘	๒๐	
๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐	๔๕	๕๐	

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)													
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	อยู่ระหว่าง การสรรหาของ ก.กลาง (๔๐,๘๐๐)
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๘๖๐	๕๘๑,๘๘๐	
๓	สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๘๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๘๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๑๔๐)
๖	นักวิเคราะห์	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๘๐)
๗	นิติกร	ปก	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙,๘๐๐)
๘	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	-	๑	๑	-	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๕๒๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๑	ผ.ช.นักวิชาการเกษตร	-	๑	-	๐	๐	๑	-	-	-	-๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๒	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๕๖๐	๒๐๕,๔๔๐	๒๑๓,๗๒๐	(๑๕,๘๐๐)
๑๓	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	(๑๔,๗๒๐)
๑๔	ผ.ช.พ.ง.ประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๘๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	(๑๒,๘๖๐)
๑๕	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๔๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๖๐๐	๑๕๙,๘๘๐	๑๖๖,๓๒๐	(๑๒,๓๐๐)
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	(๑๑,๐๒๐)
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	(๑๐,๘๐๐)
๑๘	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	(๑๐,๘๐๐)
๑๙	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	(๑๐,๘๐๐)
๒๐	คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	(๕,๘๘๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	-	-	-	-๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
กองคลัง (๑๔)																			
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๒๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๘๖๐	อยู่ระหว่าง การสรรหาของ ก.กลาง
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๔๘๐)
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๓๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	(๑๔,๕๗๐)
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๕๕๐)
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๙,๒๐๐	๑๗๖,๐๔๐	(๑๓,๐๒๐)
๓๑	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงิน	-	๑	๑	๑๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๔๐	๒๐๖,๒๘๐	(๑๕,๒๖๐)
๓๒	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงิน	-	๑	๑	๑๔๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๔๐	(๑๒,๐๔๐)
๓๓	ผ.ช.เจ้าพนักงานการคลัง	-	๑	๑	๑๕๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	(๑๒,๘๒๐)
๓๓	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๔๐	ว่างเต็ม
๓๔	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๔๔๐	(๑๕,๖๕๐)
๓๕	กองช่าง (๑๕)																		
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	อยู่ระหว่าง การสรรหา บุคลากร
๓๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	(๓๐,๗๗๐)
๓๗	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๘๐๐	(๒๒,๐๔๐)
๓๘	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๕๖๐	(๑๓,๒๔๐)
๓๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๙	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	(๑๒,๙๖๐)
๔๐	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๔๐	ว่างเต็ม
๔๑	กองการศึกษา (๑๔)																		
๔๑	ผ.อ.กองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๔๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๔๐)
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๖๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๘๘๐	(๑๖,๙๖๐)
๔๔	พนักงานครู และบุคลากรการศึกษา																		
๔๔	ผู้อำนวยการ สพด.	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๕	ครู	๔	๔	๐	๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๗	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงิน	-	๑	๑	๑๓๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๒๔๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	(๑๓,๐๗๐)
๔๘	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๒๔๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	(๑๓,๐๗๐)
๔๙	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๔๙	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๖๐๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๓๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๐๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๔,๑๔๐)
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสำนักงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๓	๓	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)
๕๓	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๓	๓	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๓๖๐	(๑๗,๕๗๐)
(๕)	รวม		๕๗	๕๕	๑๑๕,๑๘๐	๔๓๘,๐๐๐	๕๖	๕๕	๕๕	๐	-๑	๐	๓๙๗,๖๘๐	๓๙๖,๑๖๐	๔๔๒,๐๘๐	๑๒๒,๓๕๓,๗๖๐	๑๓๑,๑๒๙,๓๒๐	๑๓๕,๕๗๒,๖๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๘๕๓,๐๖๔	๑,๙๖๙,๔๘๘	๒,๐๓๕,๘๙๖	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๔,๒๐๖,๘๒๔	๑๕,๐๙๘,๘๐๘	๑๕,๖๐๘,๕๓๖	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๓.๔๓	๓๔.๐๑	๓๓.๔๘	

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาาราชการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ).....

(นายเสนอ สุนักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

- รวมเงินอุดหนุน
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๔๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ ๔๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาประมาณการบวกเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

สรุปฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	=	๔๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	=	๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจาก ๔๔,๔๐๐,๐๐๐ + (๔๔,๔๐๐,๐๐๐ x ๕%)	=	๔๖,๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล รวมเงินอุดหนุน ดังนี้

- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	$\frac{๑๔,๒๐๖,๘๒๔.๐๐}{๔๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๓๓.๔๓
- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	$\frac{๑๕,๐๙๙,๔๐๘.๐๐}{๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๓๔.๐๑
- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	$\frac{๑๕,๖๐๘,๕๓๖.๐๐}{๔๖,๖๒๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๓๓.๔๘

- ไม่รวมเงินอุดหนุน**
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
- นำมาประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕

สรุปฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ดังนี้

- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	=	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	=	๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- ฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจาก ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ + (๒๑,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%)	=	๒๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐

สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่รวมเงินอุดหนุน ดังนี้

- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	$\frac{๑๔,๒๐๖,๘๒๔.๐๐}{๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๖๔.๕๘
- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	$\frac{๑๕,๐๙๙,๔๐๘.๐๐}{๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๗๑.๙๐
- ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	$\frac{๑๕,๖๐๘,๕๓๖.๐๐}{๒๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐}$	X ๑๐๐	=	๗๐.๗๙

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

โครงสร้าง ส่วนราชการ	โครงสร้างอัตรากำลัง				อัตรารว่าง	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร					
	อัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง					กรณี (รวม) เงินอุดหนุนทั่วไป			กรณี (ไม่รวม) เงินอุดหนุนทั่วไป		
	พนักงานฯ	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
มี ๖ ส่วนราชการ	๒๑	-	๒๐	-	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๔. นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) ๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) <u>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</u> ๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑๐. พนักงานขับรถยนต์	๓๓.๔๓	๓๔.๐๑	๓๓.๔๘	๖๔.๕๘	๗๑.๙๐	๗๐.๗๙

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-	-	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง/ ต้น	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง/ ต้น	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	(ว่างเดิม)
๒	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	ป.โท	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
สำนักปลัด อบต.												
๓	นางบุษลิน บุญสิทธิ์	ป.โท	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๔	น.ส.อุไรวรรณ ลาโพธิ์	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๕	น.ส.รังสิต คางคำ	ป.โท	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐X๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
๖	นายสง่า ทิโย	ป.โท	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๗	นายศุภกฤต เสถียรเขต	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐X๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๘	-	-	๔๗-๓-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙	นายณัฐพล คู่กระสังข์	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐X๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๑๐	-	-	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑	น.ส.อังคณา สมัครงค์	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐X๑๒)	-	-	๑๘๙,๘๔๐
๑๒	นางอินทรา เพ็งอารีย์	ป.โท	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๗๖๐ (๑๔,๗๓๐X๑๒)	-	-	๑๗๖,๗๖๐
๑๓	นางโสภาพรรณ ปัญยาง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นายนิวัตร แก้วสารี	ปวช.	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	๑๔๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐X๑๒)	-	-	๑๔๗,๖๐๐
๑๕	นายสุนทร นงนวล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐X๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๑๖	นายธนากร มาตรา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๘๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๗	นายภาณุพงษ์ ทองแข็ง	ป.ตรี	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๘๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๘	นายสรารุช สิลัครานนท์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๓๐,๘๐๐ (๑๐,๘๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๙	นายคมสันต์ แสนเลิศ	ม.๖	-	คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐X๑๒)	-	-	๑๑๙,๘๘๐
๒๐	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
กองคลัง												
๒๑	น.ส.อรรพรรณ สุนสันเขต	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๒๒	-	-	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	- ว่าง -	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๒๓	น.ส.จิรารัตน์ นามโคตร	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐X๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๒๔	นางณัฐกานต์ ประโม	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บฯ	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บฯ	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐X๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๕	นายณฤช หานุสิงห์	ปวส.	๔๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐X๑๒)	-	-	๑๗๔,๘๔๐
๒๖	นายณนทนนท์ หานุสิงห์	ปวส.	๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๗-๓-๐๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐X๑๒)	-	-	๑๗๘,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
๒๗	น.ส.บุษบา พิบูลย์	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๖,๒๔๐ (๑๓,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๒๔๐
๒๘	นายสันติศักดิ์ นงนวล	ป.ตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๘๓,๑๒๐ (๑๕,๒๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๓,๑๒๐
๒๙	น.ส.สุธีรภัฏ บุญแสง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๔๔,๔๘๐ (๑๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๔๘๐
๓๐	นางอรอนภรณ์ พิบูลย์	ปวช.	-	ผช.จพง.การคลัง	-	-	ผช.จพง.การคลัง	-	๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๘๔๐
๓๑	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๒	นางสุภัคดี สีกกลาง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๘๗,๘๐๐ (๑๕,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๘๐๐
กองช่าง												
๓๓	-	-	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๓๔	นายสุวิทย์ ประโม	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๖๙,๒๔๐ (๓๐,๗๗๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๒๔๐
๓๕	นายวิรัตน์ ดวงขารี	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๓๖	นายสุริยันต์ จันทิ	ปวส.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๓๗	น.ส.ทับทิม คู่กระสังข์	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๓๘	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
กองการศึกษา												
๓๙	น.ส.ชุติกาญจน์ มีมาก	ป.โท	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐	น.ส.ภาณุรินทร์ พลแสน	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐X๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๔๑	นายชาญชัย บุญชม	ปวส.	๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐X๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๔๒	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕๕๑,๑๐๐ (๔๕,๙๒๕X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	(ว่างเดิม)
๔๓	นางเทพสุดา ขมภู	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ครู	คศ.๒	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙	ครู	คศ.๒	๓๔๒,๒๔๐ (๒๘,๕๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๘๔,๒๔๐
๔๔	นางยุวดี กมลสาร	ป.โท	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐	ครู	คศ.๒	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๐	ครู	คศ.๒	๓๗๙,๕๖๐ (๓๑,๖๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๒๑,๕๖๐
๔๕	นางวรรณษา แก้วชนะ	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	คศ.๒	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	คศ.๒	๓๘๗,๘๔๐ (๓๒,๓๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๒๙,๘๔๐
๔๖	นางรัชดา โพธิ์ภา	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ครู	คศ.๒	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๒	ครู	คศ.๒	๓๘๔,๖๐๐ (๓๒,๐๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๒๖,๖๐๐
๔๗	นางรัชดา ชันทะวงศ์	ปวส.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๓๒,๘๔๐ (๑๑,๐๗๐X๑๒)	-	-	๑๓๒,๘๔๐
๔๘	น.ส.ดลหทัย เทียมสิงห์	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑๓๒,๘๔๐ (๑๑,๐๗๐X๑๒)	-	-	๑๓๒,๘๔๐
๔๙	น.ส.ศิริพร แชนรัมย์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๕๐	นางมิ่งพร ทิโย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
กองสวัสดิการสังคม												
๕๑	นายเวชนันต์ สุรยพงศ์พรรณ	ป.ตรี	๔๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ต้น	๔๗-๓-๑๑-๒๕๐๑-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐
๕๒	นายปรเมศวร์ คำมิกักดี	ป.ตรี	๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐X๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๕๓	-	-	๔๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๔	น.ส.วรกิจญ์ สุวรรณ	ป.ตรี	-	ผ.ช.จ.พ.พัฒนาชุมชน	-	-	ผ.ช.จ.พ.พัฒนาชุมชน	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๕๕	นางจณิสตา สุริยพงศ์พรณ	ป.ตรี	๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
รวม									๑๔,๒๔๑,๖๖๐	๕๘๙,๒๐๐	๑๕๑,๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น									๑๔,๘๒๒,๐๖๐			

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต.ดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุนันทดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

แบบแสดงรายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภोजตุรพัตร์พิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ก. รายได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รายได้เงินไม่รวมอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๒๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวม

จำนวน ๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท X ๑๐% = ๔,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
X ๓๐% = ๑๓,๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
X ๔๐% = ๑๗,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข. ฎายรายจ่ายจริงสำหรับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ณ ๑ ก.ย. ๖๘	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ x ๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จ่ายจริง
๑	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	รองปลัด อบต.	๔๐,๙๐๐	๔๙๐,๘๐๐	๑	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ	๔๓๘,๐๐๐
๒	นางบุหลัน บุญสิทธิ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	๓๘,๕๒๐	๔๖๒,๒๔๐		หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
๓	น.ส.อุไรวรรณ ลาโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐	๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือ	
๔	น.ส.รังสิต คางคำ	นักทรัพยากรบุคคล	๒๑,๒๔๐	๒๕๔,๘๘๐		เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย	
๕	นายสง่า ทีโย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐		กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้	
๖	นายศุภกฤต เสถียรเขต	นิติกร	๑๙,๘๐๐	๒๓๗,๖๐๐		๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๕๐,๐๐๐
๗	นายณัฐพล คู่กระสังข์	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๘,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐		๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	
๘	น.ส.อรวรรณ สุนสันเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐		๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒๗๔,๐๐๐
๙	น.ส.จิรารัตน์ นามโคตร	นักวิชาการเงินฯ	๑๙,๔๘๐	๒๓๓,๗๖๐		๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้	
๑๐	นางณัฐกานต์ ประโม	นักวิชาการจัดเก็บฯ	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐		ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	
๑๑	นายณฤชา หานุสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๔,๕๗๐	๑๗๔,๘๔๐		ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	
๑๒	นายณนันทน์ หานุสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑๔,๘๕๐	๑๗๘,๒๐๐		๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของ	
๑๓	นายสุวิทย์ ประโม	นายช่างโยธา	๓๐,๗๗๐	๓๖๙,๒๔๐		ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	

ที่	ชื่อ - สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ณ ๑ ก.ย. ๖๘	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ x ๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จ่ายจริง
๑๔	นายวิรัตน์ ดวงซาริ	นายช่างไฟฟ้า	๒๒,๐๔๐	๒๖๔,๔๘๐		๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้	
๑๕	นายสุริยนต์ จันทิ	เจ้าพนักงานประปา	๑๓,๒๓๐	๑๕๘,๗๖๐		หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วน	
๑๖	น.ส.ชุตินาถณ์ มีมาก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๓๘,๕๒๐	๔๖๒,๒๔๐		ท้องถิ่น	
๑๗	น.ส.ภาณุรินทร์ พลแสน	นักวิชาการศึกษา	๒๔,๐๑๐	๒๘๘,๑๒๐		๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	
๑๘	นายชายชัย บุญชม	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๗,๓๑๐	๒๐๗,๗๒๐		๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ	
๑๙	นายเวชยนต์ สุริยพงศ์พรหม	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐		ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	
๒๐	นายปรเมศวร์ คำมีภักดี	นักพัฒนาชุมชน	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐		๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของ	
๒๑	นางจณิสตา สุริยพงศ์พรหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐		ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	
๒๒	น.ส.อังคณา สมัครวงศ์	ผช.จพง.ธุรการ	๑๕,๒๑๐	๑๘๒,๕๒๐		๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ	
๒๓	นางอินทิดา เพ็งอารีย์	ผช.จพง.ธุรการ	๑๔,๑๖๐	๑๖๙,๙๒๐		ผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	
๒๔	นางโสภภาพรรณ ปัญญา	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๑๒,๔๖๐	๑๔๙,๕๒๐		๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	
๒๕	นายนิวัตร แก้วสารี	ผช.จพง.ป้องกันฯ	๑๑,๘๒๐	๑๔๑,๘๔๐		๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	
๒๖	นายสุนทร นงนวล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑๐,๖๙๐	๑๒๘,๒๘๐		๒.๑๓ เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะ	
๒๗	นายธนาภิจ มาตรา	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑๐,๕๘๐	๑๒๖,๙๖๐		เดียวกัน	
๒๘	นายภาณุพงษ์ ทองแข็ง	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑๐,๕๘๐	๑๒๖,๙๖๐		เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ	
๒๙	นายสรารัฐ ลีรัตนานนท์	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑๐,๕๘๐	๑๒๖,๙๖๐	๓	สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	
๓๐	นายคมสันต์ แสนเลิศ	คณงานประจำรถดับเพลิง (ทักษะ)	๙,๖๙๐	๑๑๖,๒๘๐		เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่	
๓๑	น.ส.บุษบา พิบูลย์	ผช.จพง.ธุรการ	๑๒,๖๔๐	๑๕๑,๖๘๐	๔	ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
๓๒	นายสันติศักดิ์ นงนวล	ผช.จพง.การเงินฯ	๑๔,๖๗๐	๑๗๖,๐๔๐		เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงิน	
๓๓	น.ส.สุธิรัชช์ บุญแสง	ผช.จพง.การเงินฯ	๑๑,๕๗๐	๑๓๘,๘๔๐	๕	ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและ	๑๓๕,๐๐๐
๓๔	นางอรอนภรณ์ พิบูลย์	ผช.จพง.การคลัง	๑๒,๓๒๐	๑๔๗,๘๔๐		ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และข้าราชการ	
๓๕	นางสุภักดิ์ สีกลาง	ผช.จพง.จัดเก็บฯ	๑๕,๐๔๐	๑๘๐,๔๘๐		ครูกรุงเทพมหานคร	
๓๖	น.ส.ทับทิม คู่กระสังข์	ผช.จพง.ธุรการ	๑๒,๔๖๐	๑๔๙,๕๒๐			

ที่	ชื่อ - สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ณ ๑ ก.ย. ๖๘	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ x ๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จ่ายจริง
๓๗	นางรัชดา ชันทะวงศ์	ผช.จพง.การเงินฯ	๑๐,๖๔๐	๑๒๗,๖๘๐	๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	
๓๘	น.ส.ดลหทัย เทียมสิงห์	ผช.จพง.พัสดุ	๑๐,๖๔๐	๑๒๗,๖๘๐	๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลา	
๓๙	น.ส.วรภิญญา สุวรรณ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๙,๗๘๐	๑๑๗,๓๖๐		ราชการ และวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ	
						หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	
						(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	
					๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ และ	
						สาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร	
						ที่ไม่ปฏิบัติเฉพาะปฏิบัติส่วนตัว	
					๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๕๘๒,๐๐๐
					๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
						ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตราย	
						หรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	
					๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
						ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่าง	
						เดินทางไปราชการ	
					๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	
					๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ	
						หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	
						รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญ ซึ่งลาออก	
						จากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	
					๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๓๕,๐๐๐
					๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน	๔๑๙,๙๙๐
						ท้องถิ่น	

ที่	ชื่อ - สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ณ ๑ ก.ย. ๖๘	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ x ๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จ่ายจริง
					๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	
					๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและ รักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	
					๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	
					๑๙	ทุนการศึกษา	
					๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	
รวม				๙,๑๑๑,๗๒๐			๒,๑๗๓,๙๙๐
รวมทั้งสิ้น							๑๑,๒๘๕,๗๑๐

จ่ายจริงรวมเงินเดือน/ค่าจ้าง + เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑๑,๒๘๕,๗๑๐ บาท = ๒๕.๔๒% ของเงินรายได้จริงรวมเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

ค.ฐานรายจ่ายจริงสำหรับตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานจ้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินเดือนระดับต่ำ/ขั้นต่ำ + เงินเดือนระดับสูง) x ๑๒ ๒	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น)	๕๔๘,๐๔๐	เงินอุดหนุน
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๓๙๓,๖๐๐	
๓	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๙๓,๖๐๐	
๔	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๕	นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	๓๕๕,๓๒๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	๒๙๗,๙๐๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	๒๙๗,๙๐๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๓๘,๐๐๐	
๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๓๘,๐๐๐	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	
รวม		๒,๖๗๐,๓๖๐	

ง.สรุปแยกเป็น

๑. เงินเดือน/ค่าจ้าง ข้อ ข + ข้อ ค	จำนวน	๑๑,๗๘๒,๐๘๐
๒. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ข้อ ข	จำนวน	๒,๑๗๓,๙๙๐.๐๐
รวม ๑+๒	จำนวน	๑๓,๙๕๖,๐๗๐.๐๐
		= ๓๑.๕๓ % ของเงินรายได้

(รวมรายรับจริงและเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ = ๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

หมายเหตุ ๑. เงินโบนัส ไม่อยู่ในกรอบมาตรฐานการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่คิดรวมรายจ่าย ๔๐% ของเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนของปีที่รับประเมิน แต่เวลาจ่ายโบนัสต้องนำมารวมรายจ่ายไม่เกิน ๔๐% ของเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนปีงบประมาณขอรับประเมิน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด

งบประมาณรายรับ

เงินอุดหนุน	๒๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จัดเก็บเอง	๕๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร	๒๐,๔๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับ	๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย

เงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๓,๑๒๙,๙๒๐ บาท
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๙๖๙,๔๘๘ บาท
รวมรายจ่าย	๑๕,๐๙๙,๔๐๘ บาท

$$\text{ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร} = \frac{๑๕,๐๙๙,๔๐๘.๐๐}{๔๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐} \times ๑๐๐ = ๓๔.๐๑$$

ตรวจถูกต้อง



(นายเสนอ สุนนัฏกิติ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

หมายเหตุ : ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยนำข้อมูลหลังการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) และใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นฐานในการคำนวณ

หน้า ๑๗๗

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอจตุรพักตรพิมาน ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสนอ สุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 24,286,971.08 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 41,426,091.39 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 122,684.10 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 9 โครงการ รวม 6,500.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 40,364,494.47 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	114,113.72 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	239,877.70 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	61,672.33 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	190.65 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,929,621.07 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	20,019,019.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,437,300.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 35,511,932.58 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,984,586.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,699,706.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,076,827.58 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,028,400.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,722,413.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	114,113.72	170,000.00	175,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	239,877.70	455,500.00	315,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	61,672.33	35,000.00	62,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	190.65	500.00	500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	415,854.40	662,000.00	553,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,929,621.07	21,338,000.00	20,447,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,929,621.07	21,338,000.00	20,447,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	20,019,019.00	20,500,000.00	23,400,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,019,019.00	20,500,000.00	23,400,000.00
รวม	40,364,494.47	42,500,000.00	44,400,000.00

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายเสนอ สุนักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ ศรีมงคล	กรรมการ
๓. นางสาวชุตिकाญจน์ มีมาก	กรรมการ
๔. นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวอรรณพ สุนันเขต	กรรมการ
๖. นางบุหลัน บุญสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวรังสิต คางคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสนอ สุนักดิ์
(ประธานกรรมการ)

เรียน กรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทุกท่าน วันนี้ได้เชิญทุกท่านมาประชุม เพื่อร่วมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ขององค์กรในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บัดนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

นายเสนอ สุนักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีอัตราและตำแหน่งว่าง จำนวนหลายอัตราและหลายตำแหน่ง จึงมีนโยบายปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีประสิทธิภาพตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้อง

ปฏิบัติและปริมาณงานในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในการนี้ จึงได้เชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาประชุมเพื่อหารือในครั้งนี้นำต่อไป ผมขอเชิญ นายอาทิตย์ ศรีมงคล ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต. (กรรมการ) ได้รายงานหลักการและเหตุผล ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ ครับ

นายอาทิตย์ ศรีมงคล
(กรรมการ)

เรียน ท่านประธานกรรมการ และกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ผมขอรายงานระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ข้อ ๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อ ๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดให้ใช้โครงสร้างบัญชี อัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เรื่อง ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ปัจจุบัน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังว่าง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต. (ระดับกลาง/ ต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง (ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง จพง.ธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอาทิตย์ ศรีมงคล
(กรรมการ)

ลำดับต่อไป ขอเชิญ น.ส.รังสิต คางคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ ให้รายงานเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ให้ที่ประชุมได้รับทราบและเข้าใจด้วยครับ

นางสาวรังสิต คางคำ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรียน ท่านประธานกรรมการ และกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เคารพทุกท่าน ดิฉันขอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ดังนี้

/ ปัจจุบัน ...

ปัจจุบัน อบต.ดงกลาง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) มีกรอบอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๒๖ อัตรา มีคนครองตำแหน่ง ๑๒ อัตราว่าง ๕ อัตรา
๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวน ๕ อัตรา
มีคนครองตำแหน่ง ๔ อัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวน ๒๓ อัตรา มีคนครองตำแหน่ง ๒๐ อัตราว่าง ๓ อัตรา
๔. พนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน ๒ อัตรา ไม่มีคนครองตำแหน่ง ว่าง ๒ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา โดยมีผู้ครองตำแหน่ง ๔๕ อัตรา และมีอัตราว่าง ๑๑ อัตรา ซึ่งอัตรารว่างบางตำแหน่งอยู่ระหว่างการสรรหา การรับโอน และเป็นตำแหน่งว่างเดิม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต.	รอ ก.อบต. สรรหา
๒. ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	รอ ก.อบต. สรรหา
๓. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	รอ ก.อบต.สรรหา
๔. ตำแหน่ง จพง.ธุรการ	อยู่ในระหว่างการรับโอน
๕. ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ	อยู่ในระหว่างการรับโอน
๖. ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	รอ ก.อบต.สรรหา
๗. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	เป็นตำแหน่งว่างเดิม
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นตำแหน่งว่างเดิม
๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เป็นตำแหน่งว่างเดิม
๑๐. พนักงานขับรถยนต์	เป็นตำแหน่งว่างเดิม
๑๑. คนงานประจำรถขยะ	เป็นตำแหน่งว่างเดิม

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ที่ประมาณการไว้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้คำนวณตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ ๓๔ ซึ่งยังไม่เกินร้อยละที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ค่ะ

นายเสนอ สุโนภักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ตามที่ได้ช่วยเหลือขานการได้รายงานรายงานเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.ดงกลาง ซึ่งมีอัตรากำลังว่างจำนวน ๑๑ อัตรา และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร อยู่ที่ร้อยละ ๓๔ ซึ่งถือว่าไม่เกินอัตราร้อยละ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ อบต.ดงกลาง สามารถปรับเพิ่ม ลด จำนวนอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับภาระงานในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอเชิญกรรมการทุกท่าน ได้เสนอข้อมูลเพื่อพิจารณาในการ

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่อไปครับ

นายเสนอ สุนักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ผมขอเสนอให้ยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒ อัตรา ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็น
ตำแหน่งว่างเดิม (ว่าง ๓ ปี) ขอยุบเลิกเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อจะได้
แต่งตั้งหรือรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้มีความรู้ความสามารถ มา
ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ขอยุบเลิก
เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม (ว่าง ๑ ปี) ปัจจุบันได้ดำเนินการจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นอย่างดี

และผมขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑
ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ใน
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ
ต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยสามารถส่งเสริมและพัฒนาทางด้านเกษตรกรรม
แก่ประชาชนชาวตำบลดงกลาง นำความรู้ วิธีการ และเทคนิคใหม่ๆ ทาง
เกษตรไปแนะนำเผยแพร่ให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกษตรกร

ซึ่งต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตร ในลักษณะงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์
วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์
การคัดพันธุ์ต้านโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดและรักษา
มาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุมีพิษ
และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและ
ชลประทาน ปุ๋ย ปัจจัยการผลิต วัตถุมีพิษการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืช
และปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอด
เทคโนโลยีทางการเกษตรและปัจจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้ง
ด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิต เพื่อให้เกษตรกรและผู้
เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

๔. ให้บริการด้านวิชาการทางการเกษตร เกี่ยวกับการวินิจฉัย ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัจจัยการผลิต โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช การตรวจสอบรับรองผลผลิต ผลิตภัณฑ์พืชและการเตือนภัยการระบาดของโรคแมลงศัตรูพืช เพื่อการป้องกันกำจัดที่เหมาะสม

๕. ควบคุมตรวจสอบพืช พันธุ์พืช วัตถุมีพิษและปุ๋ยเคมี เพื่อควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตร แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ และมีผลผลิตทางการเกษตรที่ดี

นายอาทิตย์ ศรีมงคล
(กรรมการ)

เรียน ท่านประธาน และกรรมการ ที่เคารพทุกท่าน

ตามที่ นายเสนอ สุโนภักดิ์ (ประธานกรรมการ) ได้ขอยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างเดิม และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น ผมเห็นด้วยกับข้อเสนอ ดังกล่าว ครับ

เนื่องจากตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เป็นตำแหน่งที่ว่างมาประมาณสามปีกว่าแล้ว การที่ยุบเลิกตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งของพนักงานจ้าง เพื่อเปิดตำแหน่งใหม่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ซึ่งจะสามารถแต่งตั้งและรับโอนผู้มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นครับ

นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ
(กรรมการ)

เรียน ท่านประธาน และกรรมการ ที่เคารพทุกท่าน

ตามที่ นายเสนอ สุโนภักดิ์ (ประธานกรรมการ) ได้ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ดังกล่าวนั้น ผมเห็นด้วยกับข้อเสนอ ทั้งนี้ผมขอทราบอัตราร้อยละ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กร หลังจากได้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ด้วยครับ

นางสาวรังสิต คางคำ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ดิฉันขออนุญาตรายงานข้อมูลเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.ดงกลาง ในกรณีที่ยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง ๒ อัตรา และ

กำหนดตำแหน่งเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา จะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ ๐.๑๕ และประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบต.ดงกลาง หลังจากกำหนดตำแหน่งเพิ่ม อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๓๔ ซึ่งยังไม่เกินร้อยละที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ค่ะ

นายเสนอ สุนักดิ์
(ประธานกรรมการ)

มีกรรมการท่านใดมีความเห็นแย้ง หรือต้องการขอเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม

ไม่มีกรรมการท่านใดมีความเห็นแย้ง หรือเสนอเพิ่มเติม

นายเสนอ สุนักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ในการนี้ ขอมติที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบการยุบเลิกของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัด อบต. ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

และขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด อบต. ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายเสนอ สุนักดิ์
(ประธานกรรมการ)

สำหรับวาระที่ ๔ มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ

นางสาวอรรณพ สุนันเขต
(กรรมการ)

เรียน ท่านประธานและกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เคารพทุกท่าน

ดิฉัน ขอเสนอให้ประกาศเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิม เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถที่ผ่านการสอบคัดเลือก มาปฏิบัติงานตามภารกิจเดิม ต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือก พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง เป็นเอกฉันท์ โดยให้เริ่มดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นายเสนอ สุนักดิ์
(ประธานกรรมการ)

ถ้าไม่มีเรื่องเสนอเพิ่มเติมแล้ว ขอมอบหมายให้ท่านเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการจัดทำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต. จังหวัดร้อยเอ็ด) เห็นชอบต่อไป ผมขอปิดประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวรังสิต คางคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการเลขานุการ

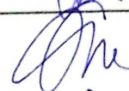
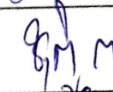
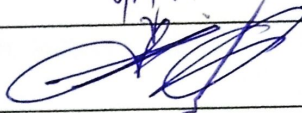
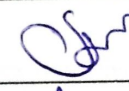
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
เลขานุการและกรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเสนอ สุนักดิ์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อมาประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสนอ สุโนภักดิ์	ประธานกรรมการ		
๒	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	กรรมการ		
๓	นางสาวชุตिकाญจน์ มีมาก	กรรมการ		
๔	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	กรรมการ		
๕	นางสาวอรรวรรณ สุนสันเขต	กรรมการ		
๖	นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ		
๗	นางสาวรังสิต คางคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๙๐๑ / ๕๖๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน กรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ที่ ๕๐๗/ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๕ ฉบับ
๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ชุด
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนตำบลดงกลางต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นายเสนอ สุนันทดี)

ประธานกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ

ส่ง
ส่ง
พิมพ์/ทาบ
ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดี ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

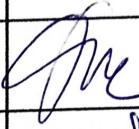
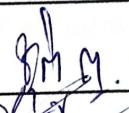
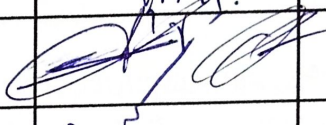
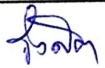
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ได้รับทราบคำสั่ง อบต.ดงกลาง ที่ ๕๐๗/ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน
 อัตรากำลัง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๗ และได้รับทราบ
 บันทึกข้อความ ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ รอ ๗๗๙๐๑/ ๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุม
 ปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลว. ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อรับทราบ	หมายเหตุ
๑	นายอาทิตย์ ศรีมงคล	กรรมการ		
๒	นางสาวชุตติกาญจน์ มีมาก	กรรมการ		
๓	นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	กรรมการ		
๔	น.ส.อรรวรรณ สุนสันเขต	กรรมการ		
๕	นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ		
๖	นางสาวรังสิต คางคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ ๕๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรตามกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. นายเสนอ สุนิภักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ ศรีมงคล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
	รักษาราชการแทนปลัด อบต.	
๓. นางสาวชุติกัญจน์ มีมาก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นายเวชยันต์ สุริยพงศ์พรรณ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นางสาวอรรวรรณ สุนสันเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางบุหพันธ์ บุญสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวรังสิต คางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนตำบลดงกลาง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสนอ สุนิภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๙๐๑ / ๕๕๓

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อ้างถึง บันทึกข้อความสำนักปลัด อบต. ที่ รอ ๗๗๙๐๑/ ๕๕๓ เรื่อง รายงานตำแหน่งว่างเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ฉบับ

เรื่องเดิม

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางมีนโยบายปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีประสิทธิภาพตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และปริมาณงานในปัจจุบัน เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีอัตราร่างและตำแหน่งว่างจำนวนหลายอัตราหลายตำแหน่ง นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้มีหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อกฎหมาย

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณาเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรังสิต คางคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.



(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก



(นายเสนอ สุนักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

ที่ รอ ๗๗๙๐๑ / ๕๕๗

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานตำแหน่งว่างเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

อ้างถึง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ /

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยปัจจุบัน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ดังกล่าว มีอัตรารว่าง ๑๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต. (ระดับกลาง/ ต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	รอ ก.อบต. สรรหา
๒. ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง (ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	รอ ก.อบต. สรรหา
๓. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	รอ ก.อบต. สรรหา
๔. ตำแหน่ง จพง.ธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา	อยู่ในระหว่างการรับโอน
๕. ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา	อยู่ในระหว่างการรับโอน
๖. ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา	รอ ก.อบต. สรรหา
๗. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา	ว่างเดิม
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา	ว่างเดิม
๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา	ว่างเดิม
๑๐. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา	ว่างเดิม
๑๑. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา	ว่างเดิม

ข้อพิจารณาเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีประสิทธิภาพตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และปริมาณงานในปัจจุบัน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอรายงานตำแหน่งว่าง เพื่อโปรดพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕๕๗

(นางสาวรังสิต คางคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ (นางบุพหลิน ...



(นางบุหลัน บุญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.

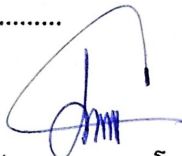


(นายอาทิตย์ ศรีมงคล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

คำสั่งนายก อบต.ดงกลาง

☒ ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

☐



(นายเสนอ สุนักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุม
ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ตามมติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสนอ สุโนภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

๖

โครงสร้าง ส่วนราชการ	โครงสร้างอัตรากำลัง				อัตรารว่าง	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร					
	อัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง					กรณี (รวม) เงินอุดหนุนทั่วไป			กรณี (ไม่รวม) เงินอุดหนุนทั่วไป		
	พนักงานฯ	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
มี ๖ ส่วนราชการ	๒๐	-	๒๐	-	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) ๖. เจ้าพนักงานประปา รับโอน ๑ ก.ด. ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน) <u>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</u> ๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๘. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑๒. คนงานประจำรถขยะ	๓๔.๑๒	๓๓.๕๙	๓๓.๐๖	๖๕.๙๑	๖๔.๘๙	๖๓.๘๖